

Załącznik nr 1 do zaproszenia Wzór Umowy

UMOWA Nr

na zakup i dostawę ośmiu monitorów interaktywnych w ramach wykorzystania środków z Budżetu Obywatelskiego na "Zakup monitorów interaktywnych dla placówek oświatowych " .

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Al. J. Piłsudskiego 5 41-300 Dąbrowa Górnica NIP 6292504519

, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Tomasza Woźniaka — Dyrektora CKZiU w Dąbrowie Górniczej

a firmą:

..... reprezentowaną przez
..... zwaną dalej „ Wykonawcą”.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu rozstrzygnięcia zebranych ofert na dostawę do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Al. J. Piłsudskiego 5 41-300 Dąbrowa Górnica ośmiu monitorów interaktywnych

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostawy i montażu monitorów interaktywnych
2. Charakterystyka zamawianego sprzętu:

Model i nazwa producenta monitora i skrócona specyfikacja

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca zapewnia, że monitory interaktywne przeznaczone do użytku szkolnego posiadają niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa .

§3

1. łączną cenę przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę00 zł brutto
(słownie: zł)

§4

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy, po wykonaniu i odbiorze oraz otrzymaniu faktury.

Dane do faktury:

Nabywca : DĄBROWA GÓRNICZA-MIASTO NA PRAWACH POWIATU

ul.Graniczna 21

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP 629 246 26 89, REGON 276255312

Odbiorca : Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

Al. J.Piłsudskiego 5

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP 6292504519

Płatność przelewem 30 dni

§5

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.

2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§6

1. Umowę uważa się za wykonaną z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia, wystawienia faktury oraz wywiązania się z płatności.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

podpis i pieczęć Zamawiającego

Wykonawca:

podpis i pieczęć Wykonawcy