

<i>Rodzaj dokumentu:</i>	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2025 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu za- wodowego w roku szkolnym 2025/2026
<i>Egzamin:</i>	Egzamin zawodowy
<i>Formuła egzaminu</i>	Formuła 2019¹
<i>Termin egzaminu:</i>	Sesja 1. 2026 ZIMA Sesja 2. 2026 LATO
<i>Data publikacji dokumentu:</i>	20 sierpnia 2025 r.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991, z późn. zm.)

Na podstawie art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty² **podaję** informację o szczegółowych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego – **Formuła 2019** do potrzeb:

- 1) zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zdających z niepełnosprawnościami, z niedostosowaniem społecznym oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - 2) zdających – obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa³ albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, zwanych dalej „zdającymi – obywatelami Ukrainy”.
1. Dostosowanie formy egzaminu zawodowego polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla ucznia, słuchacza lub absolwenta niewidomego albo słabowidzącego.
 2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego polega odpowiednio na:
 - a. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta
 - b. zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
 - c. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych lub urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia zdającego
 - d. przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie poszczególnych części egzaminu zawodowego
 - e. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu zawodowego specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem, słuchaczem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych lub urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację mobilną służącą do monitorowania stanu zdrowia ucznia, słuchacza lub absolwenta.
 3. Możliwe sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego dla poszczególnych grup zdających wskazane są w Tabeli 1.
 4. Uczniowie, słuchacze, absolwenci uprawnieni do dostosowania:

Uczeń/słuchacz/absolwent		Dostosowanie		Podstawa (dokument)
		formy	warunków	
1.	posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	tak ⁴	tak	orzeczenie ⁵
2.	posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym	nie	tak	orzeczenie
3.	posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	nie	tak	orzeczenie
4.	chory (w tym przewlekłe) lub czasowo niesprawny	nie	tak	orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza

² Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.

³ Dz.U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.

⁴ Dotyczy wyłącznie uczniów/słuchaczy/absolwentów niewidomych i słabowidzących.

⁵ Orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2061).

5.	posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się: z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią, dysortografią	nie	tak	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej ^{6, 7}
6.	który w roku szkolnym 2025/2026 był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na: a. trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą b. zaburzenia komunikacji językowej c. sytuację kryzysową lub traumatyczną	nie	tak	pozytywna opinia rady pedagogicznej
7.	obywatel Ukrainy	nie	tak	pozytywna opinia rady pedagogicznej w zakresie określonym w Tabeli 1.14

5. Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, osoby spełniające warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy, osoby, które ukończyły staż lub są uczestnikami stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620), uprawnione do dostosowania:

Osoby		Dostosowanie		Podstawa (dokument)
		formy	warunków	
1.	niewidome, słabowidzące	tak	tak	zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji
2.	– niesłyszące, słabosłyszące – z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	nie	tak	zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji
3.	chory (w tym przewlekłe) lub czasowo niesprawny	nie	tak	zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
4.	obywatele Ukrainy	nie	tak	dokument w języku polskim potwierdzający ich uprawnienia w zakresie określonym w Tabeli 1.14

6. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w pkt. 4.4. i 5.3., lub zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.2., lub dokument, o którym mowa w pkt. 5.4, zdający dołącza do:

⁶ W przypadku uczniów/słuchaczy/absolwentów szkół w zakładach poprawczych, zakładach karnych lub aresztach śledczych opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się może wydać psycholog zatrudniony odpowiednio w zakładzie poprawczym, zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

⁷ Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydana przez zespół opiniujący publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043), tj. założonej zgodnie z art. 168 tej ustawy oraz zatrudniającej pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

- deklaracji – w przypadku ucznia/słuchacza/absolwenta, osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz osoby, która ukończyła staż, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego – w przypadku osoby przystępującej do egzaminu eksternistycznego zawodowego.

W szczególnych przypadkach zaświadczenie może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.

7. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w pkt. 4.5., uczeń/słuchacz/absolwent składa dyrektorowi szkoły wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu.
8. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt. 4.6. i 4.7., jest wydawana na wniosek:
 - a. nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem/słuchaczem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia/słuchacza, lub
 - b. rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia/słuchacza.
9. Dla uczniów/słuchaczy/absolwentów wymienionych w pkt. 4.2–4.6. i dla uczniów/słuchaczy/absolwentów, o których mowa w pkt. 4.7., oraz osób, o których mowa w pkt. 5.2–5.4, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
10. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego, wskazanych w Tabeli 1., określa sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania tego egzaminu dla danego ucznia/słuchacza/absolwenta.
11. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu zawodowego do potrzeb i możliwości osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, osób, które spełniają warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, lub **osób, które ukończyły staż lub są uczestnikami stażu, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620)**, wskazuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub upoważniona przez niego osoba, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu określonych w Tabeli 1.
12. Dostosowując warunki i formę przeprowadzania egzaminu, nie można wykroczyć poza sposoby wymienione w Tabeli 1., z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia/słuchacza/absolwenta do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w niniejszym komunikacie.
14. Osoba wspomagająca, specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności ani żadna inna osoba nie może wykonywać za zdającego zadań egzaminacyjnych, stosując się do zaleceń przekazywanych przez zdającego. Pomoc osoby wspomagającej może być przyznana wyłącznie w sytuacji, gdy niepełnosprawność zdającego uniemożliwia odczytanie i/lub zapisanie odpowiedzi i ogranicza się wyłącznie do odczytania treści zadań i/lub zapisania odpowiedzi zdającego.
15. Specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności może być obecny na egzaminie wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania prawidłowego kontaktu ze zdającym.
16. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do niepełnosprawności zdającego nie może wykraczać poza warunki, w których odbywał naukę. Zdający w trakcie egzaminu korzystają ze sprzętu, którego używali w procesie dydaktycznym.
17. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie ucznia/absolwenta/słuchacza lub jego rodziców (w przypadku, gdy uczeń/słuchacz jest pełnoletni) o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego.
18. Dyrektor szkoły, nie później niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego, przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej w postaci elektronicznej informację o uczniach, słuchaczach i absolwentach korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego. Uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej odbywają się w formie pisemnej. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, nastąpi po przekazaniu informacji,

stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań.

19. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje na piśmie osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, **osobę która ukończyła staż, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620)**, oraz osobę przystępującą do egzaminu eksternistycznego zawodowego, posiadającą zaświadczenie o stanie zdrowia, a także przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o sposobie lub sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego nie później, niż na 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego. Jeżeli konieczność dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zawodowego wystąpiła po tym terminie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie informuje tę osobę oraz przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o sposobie lub sposobach dostosowania warunków przeprowadzania tego egzaminu.
20. Rodzice niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń/słuchacz/absolwent składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt.17.
21. Przystąpienie do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia/słuchacza/absolwenta zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
22. Egzamin zawodowy powinien odbywać się w oddzielnej sali, jeżeli zdający korzysta z co najmniej jednego z następujących dostosowań:
 - a. korzystanie z urządzeń technicznych, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
 - b. korzystanie z płyty CD z dostosowanymi materiałami egzaminacyjnymi
 - c. udział osoby wspomagającej w pisaniu albo pisaniu i czytaniu, a więc wyznaczonego członka zespołu nadzorującego część pisemną lub część praktyczną egzaminu lub wyznaczonego specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności.
 - d. korzystanie z pomocy specjalisty, np. psychologa, pedagoga, surdopedagoga, tłumacza języka migowego, oligofrenopedagoga, tyflop pedagoga.Egzamin zawodowy powinien odbywać się w również w oddzielnej sali, jeżeli dotyczy osób niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz w przypadku uczniów, słuchaczy i absolwentów wymagających w czasie egzaminu pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.
Egzamin dla zdających korzystających z komputera jako sposobu dostosowania warunków jest przeprowadzany zgodnie z instrukcją stanowiącą rozdział 5.9. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego, obowiązującej w danym roku szkolnym.*
23. Gdy do przystąpienia do egzaminu zawodowego w oddzielnej sali uprawniony jest więcej niż jeden zdający, którym przysługują różne sposoby dostosowania, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dla wszystkich tych zdających w jednej sali, pod warunkiem, że przebieg egzaminu nie będzie zakłócony dla żadnego z tych zdających.
24. Jeżeli zdający korzysta z pomocy osoby wspomagającej w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu (wyznaczonego członka zespołu nadzorującego lub specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności), przebieg egzaminu zawodowego musi być rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część arkusza egzaminacyjnego/materiałów egzaminacyjnych. Egzamin dla zdających korzystających z pomocy osoby wspomagającej jest przeprowadzany zgodnie z instrukcją stanowiącą rozdział 5.10. *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego obowiązującej w danym roku szkolnym.*
25. Specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym nie może wchodzić w skład zespołu nadzorującego część pisemną lub część praktyczną egzaminu.
26. W przypadku ucznia/absolwenta/słuchacza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone⁸ istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego porozumienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
27. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, na wniosek zdającego oraz za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin zawodowy może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła/placówka, u pracodawcy lub w podmiocie prowadzącym kwalifikacyjny kurs zawodowy. Pisemny wniosek

⁸ Niepełnosprawność sprzężona dotyczy sytuacji, gdy u zdającego niesłyszącego, słabosłyszącego, niewidomego, słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, występuje co najmniej jeszcze jedna z wymienionych niepełnosprawności.

należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na miesiąc przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w terminie późniejszym.

28. Zdający, który jest chory, w czasie trwania egzaminu zawodowego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

Tabela 1. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2025/2026

 Tabela 1.1	<i>Upewnienieni do dostosowania</i>	Zdający niesłyszący , zdający słabosłyszący
	<i>Podstawa upewnienienia</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2a. Zapewnienie obecności specjalisty – surdopedagoga. ALBO 2b. Zapewnienie obecności specjalisty – tłumacza języka migowego. 2a. oraz 2b. możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2a. Zapewnienie obecności specjalisty – surdopedagoga. ALBO 2b. Zapewnienie obecności specjalisty – tłumacza języka migowego. 2a. oraz 2b. możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.

 Tabela 1.2	<i>Upewnienieni do dostosowania</i>	Zdający niewidomi
	<i>Podstawa upewnienienia</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1a. Arkusz dostosowany w piśmie Braille’a wraz z czarnodrukiem. Przyznanie tej formy arkusza oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu o 40 minut. ALBO 1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO		1a. Arkusz dostosowany w piśmie Braille’a wraz z czarnodrukiem. Przyznanie tej formy arkusza oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu o 50% czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań z arkusza egzaminacyjnego standardowego. ALBO 1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO

1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe wtedy, gdy zdający korzysta z komputera. ALBO 1d. Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą. Możliwe tylko w przypadku zdającego, który nie posługuje się pismem Braille’a, oraz w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c. Przyznanie dostosowania 1d. oznacza obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dostosowanego w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego. Przyznanie sposobu dostosowania 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopédagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych. 3a. Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille’a. ALBO 3b. Korzystanie z komputera ze specjalistycznym oprogramowaniem, z którego zdający korzysta na co dzień. 4. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.	1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe wtedy, gdy zdający korzysta z komputera. ALBO 1d. Arkusz dostosowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego. Wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą. Możliwe tylko w przypadku zdającego, który nie posługuje się pismem Braille’a, oraz w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c. Przyznanie dostosowania 1d. oznacza obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dostosowanego w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego. Przyznanie sposobu dostosowania 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopédagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych. 3a. Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille’a. ALBO 3b. Korzystanie z komputera ze specjalistycznym oprogramowaniem, z którego zdający korzysta na co dzień. 4. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.
---	--

 Tabela 1.3	Uprawnieni do dostosowania	Zdający słabowidzący
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
Zdający może wykorzystać funkcje komputera do powiększania wielkości treści zadań w arkuszu standardowym (tekstu, rysunków, obrazów). 1a. Arkusz dostosowany wydrukowany zapisany czcionką Arial 16 pkt. Możliwe tylko w przypadku zdającego, który ze względu na wadę wzroku nie może skorzystać z komputera, lub z innej, wskazanej w Tabeli formy arkusza dostosowanego. ALBO 1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO 1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO 1d. Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Możliwe tylko w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c. Przyznanie dostosowania 1d. oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dostosowanego wymaga pisemnego uzgodnienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego. Przyznanie sposobu dostosowania 1a. lub 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.		1a. Arkusz dostosowany zapisany czcionką Arial 16 pkt. ALBO 1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego – treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO 1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B). ALBO 1d. Arkusz dostosowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego. Możliwe tylko w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c. Przyznanie dostosowania 1d. oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dostosowanego wymaga pisemnego uzgodnienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego. Przyznanie sposobu dostosowania 1a. lub 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.

2. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 3. Korzystanie z przyborów optycznych, którymi zdający posługuje się na co dzień. 4. Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji. 5. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopédagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.	2. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 3. Korzystanie z przyborów optycznych, którymi zdający posługuje się na co dzień. 4. Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji. 5. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopédagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.
--	--

 Tabela 1.4	<i>Uprawnieni do dostosowania</i>	Zdający z niepełnosprawnością ruchową¹ Zdający z czasową niesprawnością rąk²
	<i>Podstawa uprawnienia</i>	¹ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji. ² Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień. 3. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień (np. z komputera). 3. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje rozwiązania zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.

 Tabela 1.5	Uprawnieni do dostosowania	Zdający z afazją
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut 3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.

 Tabela 1.6	Uprawnieni do dostosowania	Zdający z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień (np. z komputera). 3. Zapewnienie obecności oligofrenopedagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych. 4a. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym 4b Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść wydrukowanego dostosowanego arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i pisanie. Przyznanie sposobu dostosowania z pkt. 4b oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej. W przypadku pkt. 4a i 4b obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia, w uzgodnieniu z dyrektorem oke. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. Przyznanie dostosowania wymienionego w pkt. 3, 4a i 4b wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień (np. z komputera). 3. Zapewnienie obecności oligofrenopedagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych. 4. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego lub odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia, w uzgodnieniu z dyrektorem oke. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. Przyznanie dostosowania wymienionego w pkt. 3 i 4 wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą.

 Tabela 1.7	Uprawnieni do dostosowania	Zdający z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych. 4. Zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze. Możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy zdający posługuje się alternatywnymi wspomagającymi metodami komunikacji

 Tabela 1.8	Uprawnieni do dostosowania	Zdający chorzy (w tym przewlekle) lub czasowo niesprawni
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków. 4a. Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i/lub pisanie. ALBO		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków. 4a. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego. Możliwe tylko wtedy, gdy choroba zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i/lub pisanie. ALBO

4b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego w systemie elektronicznym. Przyznanie dostosowania wymienionego w pkt. 4a i 4b wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą. Możliwe tylko wtedy, gdy choroba zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania, o którym mowa w 4a i 4b, oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke Przyznanie sposobu dostosowania 4a. lub 4b. oznacza obowiązkowe przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.	4b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje rozwiązania zdającego. Przyznanie dostosowania wymienionego w pkt. 4a i 4b wymaga wdrożenia zdającego do takiej formy współpracy z osobą wspomagającą. Możliwe tylko wtedy, gdy choroba zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania, o którym mowa w 4a i 4b, oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem głównym egzaminu zawodowego lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke Przyznanie sposobu dostosowania 4a. lub 4b. oznacza obowiązkowe przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.
Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę. <i>W przypadku zdającego korzystającego z aplikacji służącej do monitorowania stanu zdrowia będącej na wyposażeniu urządzenia telekomunikacyjnego, np. w przypadku zdającego ze stwierdzoną cukrzycą korzystającego z pompy insulinowej, dopuszcza się możliwość wniesienia takiego urządzenia do sali egzaminacyjnej i korzystania z niego w tej sali. W takim przypadku zdający może przystąpić do egzaminu w odrębnej sali – wskazane w przypadku uczniów, słuchaczy i absolwentów wymagających w czasie egzaminu pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia, albo – jeżeli przystępuje do egzaminu w sali z innymi zdającymi – zdający nie losuje numeru stanowiska, przy którym pracuje podczas egzaminu; przewodniczący zespołu nadzorującego wskazuje stolik możliwie najbliżej stanowiska zespołu nadzorującego. Przed wejściem na salę egzaminacyjną zdający przekazuje urządzenie telekomunikacyjne przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który upewnia się, że sygnały przychodzące są wyłączone i umieszcza to urządzenie na stole, przy którym pracuje ZN. Zdający sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia przez podniesienie ręki.</i>	

 Tabela 1.9	Uprawnieni do dostosowania	Zdający ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się: z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią, dysortografią
	Podstawa uprawnienia	Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze. Możliwe tylko w sytuacji, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej.

 Tabela 1.10	Uprawnieni do dostosowania	Zdający z niedostosowaniem społecznym lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
	Podstawa uprawnienia	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania	
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3a. Zapewnienie obecności specjalisty – pedagoga resocjalizacji. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> ALBO 3b. Zapewnienie obecności specjalisty – socjoterapeuty. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i>		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3a. Zapewnienie obecności specjalisty – pedagoga resocjalizacji. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> ALBO 3b. Zapewnienie obecności specjalisty – socjoterapeuty. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i>	

 Tabela 1.11	Uprawnieni do dostosowania	Zdający, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej	
	Podstawa uprawnienia	Pozytywna opinia rady pedagogicznej	
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania	
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i>		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa. <i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i>	

 Tabela 1.12	Uprawnieni do dostosowania	Zdający, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
	Podstawa Uprawnienia	Pozytywna opinia rady pedagogicznej
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.

 Tabela 1.13	Uprawnieni do dostosowania	Zdający z zaburzeniami komunikacji językowej
	Podstawa Uprawnienia	Pozytywna opinia rady pedagogicznej lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
Część pisemna - możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.

 Tabela 1.14	Uprawnieni do dostosowania	Zdający – obywatele Ukrainy
	Podstawa Uprawnienia	Pozytywna opinia rady pedagogicznej, dokument w języku polskim potwierdzający uprawnienia obywatela Ukrainy
Część pisemna – możliwe dostosowania		Część praktyczna - możliwe dostosowania
1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa, pedagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym. 4. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego (polsko-ukraiński, ukraińsko-polski) w wersji papierowej lub elektronicznej (bez dostępu do Internetu). Słownik zapewnia szkoła lub uczeń.		1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut. 2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali. 3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa, pedagoga. Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym. 4. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego (polsko-ukraiński, ukraińsko-polski) w wersji papierowej lub elektronicznej (bez dostępu do Internetu). Słownik zapewnia szkoła lub uczeń.

dr hab. Robert Zakrzewski

 Dyrektor