**Wymagania edukacyjne dla uczniów klasy II Technikum nr 3 – Język angielski zawodowy w rachunkowości**

**Rok szkolny: 2024/2025**

**Nazwa programu: Program nauczania zawodu-Technik rachunkowości. Cykl nauczania 5 letni na podbudowie szkoły podstawowej**

**Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:** | **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń,**  **który:** | **Ocenę dobrą**  **otrzymuje uczeń,**  **który:** | **Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:** | **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:** | **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:** |
| * biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu zadań w obrębie obowiązujących treści programowych * zaliczy więcej niż połowę przewidzianych na semestr sprawdzających testów gramatyczno- leksykalnych na poziomie 97%. * przejawia inicjatywę w uczestnictwie w szkolnych i pozaszkolnych konkursach języka angielskiego, na których osiągnie zadowalające rezultaty (wyróżnienie, bądź punktowane miejsca). * wykonuje dodatkowe prace ustne bądź pisemne zadawana przez nauczyciela. Zakres tematyczny oraz poziom trudności prac ustalany jest przez nauczyciela w oparciu o podstawę programową na poziomie rozszerzonym. * spełnia wszelkie wymagania edukacyjne określone na ocenę bardzo dobrą. | * w ocenianiu bieżącym uzyskuje z większości prac pisemnych min. 91% możliwych do uzyskania punktów, * potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego, * potrafi sformułować krótką, kilkuzdaniową wypowiedź w całości spójną i logiczną, * wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się sporadyczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji, * posługuje się szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych przewidzianych dla zakresu podstawowego, * wymowa i intonacja nie sprawiają żadnych trudności w zrozumieniu, * potrafi napisać spójny, w pełni zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy w odpowiednio dobranej formie; * potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy, * w pracach pisemnych zachowuje właściwą formę graficzną, * jego wypowiedzi pisemne są komunikatywnie, choć dopuszczalne są sporadyczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, nie zakłócające komunikacji; * pisze teksty mieszczące się w granicach określonych w poleceniu, * płynnie czyta ze zrozumieniem dłuższe i bardziej złożone teksty i dialogi, * wyodrębnia z tekstu pisanego lub usłyszanego wymagane informacje, * określa myśl przewodnią tekstu i wysłuchanego komunikatu lub/i jego fragmentów. | * w ocenianiu bieżącym uzyskuje z większości prac pisemnych min. 75% możliwych do uzyskania punktów, * przeważnie potrafi z powodzeniem zachować się w szerokim repertuarze sytuacji życia codziennego; * potrafi sformułować krótką, kilkuzdaniową wypowiedź w większości spójną i logiczną, * wypowiada się komunikatywnie, choć w jego wypowiedzi pojawiają się nieliczne błędy gramatyczne i leksykalne, które jednak nie zakłócają komunikacji;, * posługuje się dość szerokim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych przewidzianych dla zakresu podstawowego. * wymowa i intonacja ucznia sprawiają drobne trudności w zrozumieniu * potrafi napisać spójny, zrozumiały, zgodny z tematem tekst użytkowy w odpowiednio dobranej formie; * jego wypowiedzi pisemne są komunikatywnie, choć pojawiają się nieliczne błędy gramatyczno-leksykalne, ortograficzne i interpunkcyjne, które nie zakłócają komunikacji; * przeważnie potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy * przeważnie zachowuje właściwą formę graficzną; * pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 10%. * w większości płynnie czyta ze zrozumieniem dłuższe i bardziej złożone teksty i dialogi, * potrafi przewidywać i określać zarówno przedmiot, formę, funkcję jak i treści komunikatu; * wyodrębnia myśl przewodnią całego komunikatu i poszczególnych jego części; * w większości rozumie wypowiedzi rodzimych użytkowników języka, | * w ocenianiu bieżącym uzyskuje z większości prac pisemnych min. 51% możliwych do uzyskania punktów, * w większości przypadków potrafi z powodzeniem zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego * próbuje sformułować krótką, kilkuzdaniową wypowiedź, ale bywa ona niespójna i nielogiczna; * próbuje wypowiadać się, ale w jego wypowiedzi pojawiają się liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które częściowo zakłócają komunikację; * posługuje się dość wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych przewidzianych dla zakresu podstawowego, * wymowa i intonacja ucznia czasami sprawiają trudności w zrozumieniu, * potrafi napisać w większości zrozumiały tekst użytkowy, lecz czasem brak w nim logicznej ciągłości i nie zachowuje on założonej formy; może nieznacznie odbiegać od tematu; * jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy gramatyczno-leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne, które częściowo zakłócają komunikację, * czasem potrafi dostosować styl i rejestr do założonej formy, * czasem nie zachowuje właściwej formy graficznej, * pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu do +/- 20%, * poprawne czyta teksty o mniejszym stopniu trudności, ze zrozumieniem podstawowych informacji zawartych w tekście; tendencja do dosłownego tłumaczenia tekstu * poprawne określa sens, formę i funkcję czytanego i wysłuchanego komunikatu * wyodrębnia informacje występujące w zrozumiałych kontekstach i wyrażone zrozumiałym językiem w komunikatach mówionych. | * w ocenianiu bieżącym uzyskuje z większości prac pisemnych min. 31% możliwych do uzyskania punktów, * z trudem potrafi zachować się w podstawowych sytuacjach życia codziennego; * próbuje sformułować krótką, kilkuzdaniową wypowiedź, ale przeważnie jest ona niespójna i nielogiczna, * próbuje wypowiadać się, ale popełnia bardzo liczne błędy gramatyczne i leksykalne, które znacznie zakłócają komunikację; * posługuje się bardzo wąskim zakresem struktur leksykalnych i gramatycznych przewidzianych dla zakresu podstawowego; * wymowa i intonacja ucznia często sprawiają trudności w zrozumieniu * potrafi napisać tekst użytkowy, lecz najczęściej brak w nim logicznej spójności i nie zachowuje on założonej formy, znacznie odbiega od tematu i jest trudny do zrozumienia; * jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy gramatyczno-leksykalne, interpunkcyjne i ortograficzne, które znacznie utrudniają komunikację, * rzadko udaje mu się dostosować styl i rejestr do założonej formy, * rzadko udaje mu się zachować właściwą formę graficzną prac pisemnych, * pisze teksty przekraczające granice określone w poleceniu o ponad 20% w górę albo w dół, * posiada minimalne umiejętności w zakresie czytania i rozumienia ze słuchu, * wykazuje niewielką samodzielność, jego wiedza jest odtwórcza, podejmuje jednak skuteczne próby opanowania materiału. | * z większości prac pisemnych nie uzyskuje 31% możliwych do uzyskania punktów, * nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, * wypowiedzi pisemne i ustne ucznia są niezrozumiałe bądź całkowicie nie na temat, * popełnia liczne błędy uniemożliwiające komunikację, * nie rozumie prostego tekstu pisanego bądź usłyszanego komunikatu. |

**Kryteria oceniania z języka angielskiego są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**