**Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć oraz**

**z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych**

**na zajęciach wychowania fizycznego**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego**

**W Dąbrowie Górniczej**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie w sprawie oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

*§ 4.*

*1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”*

2. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Dąbrowie Górniczej

**Procedura postępowania**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim opinią wystawioną przez lekarza.

3. Opinię lekarska, wskazująca na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na **okres krótszy niż 1 miesiąc**, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego tj. 31 sierpnia

4. Opinie wystawione **na okres 1 miesiąca i dłużej**, w tym na jeden semestr lub cały rok szkolny należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie uczniowskim **CKZiU**

5. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie. Podanie (załącznik nr 1) składa się do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego dołączają opinię lekarską.

6. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:

a. w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 30 września danego roku szkolnego,

b. w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 30 stycznia danego roku szkolnego.

7. W przypadku opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.

8. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

9. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły. Kopie decyzji otrzymują także nauczyciele wychowania fizycznego drogą elektroniczną na służbowy e-mail. Pracownik sekretariatu informację o zwolnieniu wpisuje do dziennika elektronicznego

10. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwoływać za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty.

11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony/a”.

13. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych (załącznik nr 2) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.

14. Zawarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Taką opinię rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

15. Uczniowie są zapoznawani z niniejszą procedurą w ramach godzin wychowawczych oraz przez nauczyciela wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z niniejszą

procedurą na pierwszym zebraniu z rodzicami.

16. Procedura obowiązuje od 1 września 2022 r.

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2022 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór podania o zwolnienie z zajęć w-f

Załącznik nr 1 do procedury uzyskiwania zwolnień z wychowania fizycznego

………………………………..

(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów) Dąbrowa Górnicza, dnia ……………

…………………………………….

(adres)

……………………………………..

**Dyrektor C KZ i U**

**w Dąbrowie Górniczej**

PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

LUB ZWOLNIENIE Z WYKONYWANA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ\*

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki

………………………………………………………………………………………..

ur. …………………………. , ucznia/ uczennicy klasy ……………………………………. ,

z zajęć wychowania fizycznego /ćwiczeń w ramach zajęć z wychowania fizycznego/\*)

w okresie: od dnia ………………………do dnia ………………………………………….

z powodu ………………………………………………………………………………..

W załączenia przedstawiam opinię lekarską.

Proszę także o zwolnienie syna/ córki\*) z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji,

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt

i bezpieczeństwo córki/syna\*) w tym czasie poza terenem szkoły.

podpis rodzica ( opiekuna)

\* niepotrzebne skreślić

.