

OPINIA O PRAKTYKANCIE

Uczeń uzyskał ocenę

Krótką opinią o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy/opiekuna praktyk)



**CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO**
Dąbrowa Górnicza

TECHNIKUM NR 3

DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

rok szkolny

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa, zawód)

.....
(miejsce praktyki)

.....
(adres)

.....
(czas trwania praktyki)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika
Praktycznej Nauki Zawodu)

REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....
(podpis opiekuna praktyk)

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

ZAWÓD: TECHNIK HOTELARSTWA MIEJSCE PRAKTYK: OBIEKTY NOCLEGOWE	
Zakres działania obiektu hotelarskiego	Zapoznanie się: - ze strukturą organizacyjno – prawną, z układem funkcjonalno – komunikacyjnym zakładu, - z zarządzeniami, regulaminami, instrukcjami, przepisami bhp i p.poż. poszczególnych działów, z organizacją pracy, - zakresem świadczonych usług, - zasady współpracy w zespole
Część recepcyjna	- obsługa centrali telefonicznej (prowadzenie i łączenie rozmów), - przyjmowanie rezerwacji i jej dokumentacja, - obsługa specjalistycznych programów komputerowych stosowanych w obiekcie hotelarskim, - rezerwowanie pokoi w systemie rezerwacyjnym, - stosowanie procedur związanych z przyjęciem gości do hotelu, - rejestrowanie i wyrejestrowanie gości, - wypełnianie dokumentów związanych z obsługą gościa w dniu przyjazdu, w trakcie pobytu i w dniu wyjazdu
Część mieszkalna	- wyposażenie jednostek mieszkalnych, - techniki sprzątania i środki czystości, - obsługa urządzeń technicznych, - utrzymywanie wszystkich pomieszczeń w stałej gotowości eksploatacyjnej zgodnie ze standardami, - ochrona mienia gościa i hotelu
Świadczenie usług	- sporządzanie ofert usług dodatkowych, - przyjmowanie zamówień gości na usługi dodatkowe, - realizowanie zamówień gości w zakresie usług dodatkowych, - przestrzeganie zasad organizowania usług dodatkowych zgodnie z zamówieniem, - udzielanie informacji turystycznej - sporządzanie dokumentacji dotyczącej organizacji usług dodatkowych zgodnie z zamówieniem

REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....
(podpis opiekuna praktyk)

REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....
(podpis opiekuna praktyk)

