**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA IV

przedmiot: **GOSPODARKA FINANSOWA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403 -2019-G

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista -331403

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | **Ocena**  **celująca (6)** |
| **Uczeń :** | | | | |
| **I. INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ** | | | | |
| -wskazuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -zna zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS - zna zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych - identyfikuje pojęcie delegacji służbowej -zna zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -wyjaśnia przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -wyjaśnia zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS - wyjaśnia zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych - wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej -sporządza polecenie wyjazdu służbowego - wyjaśnia zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -rozumie przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych -rozlicza wyjazdy służbowe -stosuje zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych -wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty ­- rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -interpretuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -stosuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w sytuacjach nietypowych  wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych -rozlicza świadczenia urlopowe -wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty -rozlicza krajowe delegacje służbowe - rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika -rozumie zależność między ryczałtami, ekwiwalentami a składkami ZUS i podatkiem dochodowy | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: - interpretuje i wykorzystuje przepisy prawne w zakresie ZFŚS - prowadzi rozliczenia podatkowo-składkowe świadczeń urlopowych -określa skutki podatkowo- składkowe diet ponad limit |
| **ROZLICZENIA Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH** | | | | |
| -wymienia składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne  -zna zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym  -wymienia tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych  -rozumie składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych  -wymienia rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych  - wskazuje podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS  - wymienia rodzaje deklaracji ZUS | -rozróżnia składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne  -wskazuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS  -określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej  - oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych  -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS  sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków - dobiera stosowną do sytuacji deklarację ZUS | -oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne  -identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS  -stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej  - oblicza składki na FP i FGŚP -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych -rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS  -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków,  - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych  ­-sporządza deklaracje ZUS w zadaniach typowych | -zna wysokość składek oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne  -identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych  -stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej  - oblicza składki na FP i FGŚP -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych -rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS  -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków,  - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych  -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków,  - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych sporządza deklaracje ZUS w zadaniach nietypowych | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: -kompleksowo (na symulacyjnych danych) sporządza deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe i raporty imienne pracownika -wyrejestrowuje pracownika z ubezpieczeń |

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**