**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

KLASA I

przedmiot: **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RACHUNKOWOŚCI**

Nr programu nauczania CKZIU-T3-TRACH- 431103-2022

Podręcznik - brak

Nauczyciel : mgr Mariola Ratajska

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | | **Ocena**  **dostateczna (3)** | | **Ocena**  **dobra (4)** | | | | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | | **Ocena**  **celująca (6)** | | | |
| **I**. System prawno-instytucjonalnyw zakresiebezpieczeństwai higieny pracy,ochrony przeciwpożarowej i ochronyśrodowiska | | | | | | | | | | | | | |
| **Uczeń potrafi:** | | | | | | | | | | | | | |
| - wymienić krajowe i unijne akty prawa dotyczące prawnej ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii  - wymienić akty prawa zakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią  - wymienić zadania ergonomii  - powiedzieć zakres ergonomii np. stanowisk pracy, organizacji procesu pracy  - wymienić wymagania zawarte w aktach prawnych i normach z zakresu ochrony środowiska  - wymienić opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska | | - zidentyfikować krajowe i unijne akty prawa dotyczące prawnej ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii - zidentyfikować akty prawa zakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - określić zadania ergonomii - określić zakres ergonomii np. stanowisk pracy, organizacji procesu pracy - określić wymagania zawarte w aktach prawnych i normach z zakresu ochrony środowiska - zidentyfikować opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska | | posługiwać się pojęciami: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska, ergonomia - zastosować zasady ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych  - zastosować zasady korzystania z zasobów środowiska  - zastosować zasady postępowania z odpadami | | | | rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku  -organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | | -zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.  - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych.  - bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem. | | | |
| **II.** Instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce | | | | | | | | | | | | | |
| - wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce  - wymienić wymagania formalno-prawne w zakresie obowiązku tworzenia specjalistycznego stanowiska pracy bhp/służby bhp w jednostce organizacyjnej  - wymienić zadania i uprawnienia instytucji ogólnokrajowych w zakresie ochrony pracy w Polsce  - wymienić zadania i uprawnienia wyspecjalizowanych zakładowych służb bhp w zakresie ochrony pracy - wymienić zadania i uprawnienia instytucji ochrony środowiska działających w strukturach administracji państwowej w Polsce - wymienić zadania i uprawnienia zakładowych służb bhp w zakresie ochrony środowiska w | | - zidentyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce - określić wymagania formalno-prawne w zakresie obowiązku tworzenia specjalistycznego stanowiska pracy bhp/służby bhp w jednostce organizacyjnej  - wskazać zadania i uprawnienia instytucji ogólnokrajowych w zakresie ochrony pracy w Polsce  - określić zadania i uprawnienia wyspecjalizowanych zakładowych służb bhp w zakresie ochrony pracy  - określić zadania i uprawnienia instytucji ochrony środowiska działających w strukturach administracji państwowej w Polsce  - określić zadania i uprawnienia zakładowych służb bhp w zakresie ochrony środowiska w | | - określić zadania i uprawnienia w zakresie minimalnych wymagań bezpiecznego użytkowania urządzeń biurowych - rozpoznać jednostki organizacyjne w systemie struktury organizacyjnej ochrony środowiska w Polsce | | | | określić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce:  -charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy w Polsce  - charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska w Polsce | | -rozwiązuje problemy z zakresu bhp  -analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela | | | |
| **III.** Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpiecznych warunków pracy | | | | | | | | | | | | | |
| - wymienić obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  - wymienić obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  - wymienić rodzaje badań lekarskich pracowników  - wymienić rodzaje szkoleń bhp  - wymienić obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym | zidentyfikować obowiązki  pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  - zidentyfikować obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  - wymienić rodzaje badań lekarskich pracowników  - wymienić rodzaje szkoleń bhp  - wskazać obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym | | | | - rozróżnić rodzaje profilaktycznych badań lekarskich  - rozróżnić rodzaje obligatoryjnych szkoleń w zakresie bhp  - zidentyfikować system kar dla pracownika z tytułu nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania pracy  - zidentyfikować sankcje dla pracodawców z tytułu niezapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  - rozróżnić rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych | | | | określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy  - charakteryzować procedury postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy określa zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | | - zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.  - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych. | | |
| **IV.** Zagrożeniawystępującew środowisku pracy | | | | | | | | | | | | | |
| - wymienić rodzaje możliwych zagrożeń występujących w środowisku prac  - powiedzieć źródła zagrożeń występujących w środowisku pracy - wymienić czynniki szkodliwe w pracy biurowej  - powiedzieć czynniki uciążliwe w pracy biurowej  - wymienić czynniki niebezpieczne w środowi- wymienić skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka | | - rozróżnić rodzaje możliwych zagrożeń występujących w środowisku pracy  - wskazać źródła zagrożeń występujących w środowisku pracy - zidentyfikować czynniki szkodliwe w pracy biurowej  - zidentyfikować czynniki uciążliwe w pracy biurowej  - zidentyfikować czynniki niebezpieczne w środowisku pracy  - rozpoznać skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka  - określić wymagania w zakresie oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych - zidentyfikować środki ochrony zbiorowej - wskazać środki ochrony zabezpieczające przed hałasem w pracy biurowej  - rozpoznać środki ochrony zapobiegające porażeniem prądem w pracy biurowej  - rozpoznać środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa - rozpoznać środki ochrony zapobiegające upadkom | | | | - rozróżnić czynniki zagrożeń w środowisku pracy biurowej  - dobrać środki ochrony zbiorowej do rodzaju pracy biurowej | | - określić zagrożenia występujące w środowisku pracy:  a) określa rodzaje zagrożeń w środowisku pracy charakteryzuje czynniki zagrożeń występujących środowisku pracy biurowej  b) charakteryzuje czynniki zagrożeń występujących środowisku pracy  - stosować środki techniczne i ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych:  a) rozróżnia środki ochrony zbiorowej w pracy biurowej  b) stosuje środki ochrony w pracy biurowej | | | | | - rozwiązuje problemy z zakresu bhp  -analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela   - rozróżnia znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej |  |
| **V** Zasadybezpieczeństwai higieny pracyoraz przepisyprawadotycząceochronyprzeciwpożarowej i ochrony środowiska w pracy biurowej | | | | | | | | | | | | | |
| zidentyfikować czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy siedzącej - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - określić bezpieczne i higieniczne warunki na stanowisku pracy biurowej - wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym  - zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej  - zidentyfikować ekologiczny sprzęt i materiały wykorzystywane w pracy z komputerem | | | zidentyfikować czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy siedzącej - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - określić bezpieczne i higieniczne warunki na stanowisku pracy biurowej - wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym  - zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - zidentyfikować ekologiczny sprzęt i materiały wykorzystywane w pracy biurowej | | | | -podać zasady powiadamiania instytucji ratunkowych w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i życia w miejscu pracy - podać numery telefonów | |  | | | zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.  - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych | |
| Pierwsza pomoc poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia | | | | | | | | | | | | | |
| - wymienić czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia, np. zasady ułożenia poszkodowanego, zasady wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej  - wymienić czynności udzielania pierwszej pomocy w różnych zagrożeniach życia i zdrowia, np. w przypadkach omdleń, złamań, zwichnięć skręceń, krwotoków | | | - na podstawie typowych objawów wskazać czynności ratujące życie wprzypadku zatrzymania krążenia, np. zasady ułożenia poszkodowanego, zasady wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej - wskazać czynności udzielania pierwszej pomocy w różnych zagrożeniach życia i zdrowia, np. w przypadkach omdleń, złamań, zwichnięć skręceń, krwotoków | | | |  | | -umieć udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia  - stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia  i życia | | | zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.  - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych | |

**Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych.**

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela**