**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA II

przedmiot: **PRACOWNIA EKONOMICZNA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2021

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| Uczeń : |  |  |  |  |
| **I. USTALANIE CEN I MARŻ** |
| -zna elementy ceny sprzedaży -zna metody obliczania ceny sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”-rozróżnia cenę netto i brutto | -zna zasady obliczania cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”-oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług-oblicza wynik ze sprzedaży | -oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” -oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług-oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży  | oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” -oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług-porównuje metody obliczania cen i wskazuje różnice-oblicza, interpretuje i ocenia wynik ze sprzedaży | -ustala ceny, marże, narzut zysku oraz wynik ze sprzedaży na symulowanych danych związanych z funkcjonowaniem jednostki |
| **II. DOKUMENTACJA KSIĘGOWA** |
| -definiuje pojęcia dowód księgowy i dokumentacja księgowa-identyfikuje akty prawne regulujące zasad sporządzania, korygowania przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych | - rozróżnia kategorie dowód księgowy i dokumentacja księgowa- wyjaśnia kryteria klasyfikacji dowodów księgowych- wyjaśnia funkcje dowodów księgowych- wyjaśnia formy kontroli dowodów księgowych, | -klasyfikuje dowody księgowe według różnych kryteriów-charakteryzuje zasady sporządzania dowodów księgowych-kontroluje dowody księgowe pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym | -dobiera odpowiednie dowody księgowe do rodzaju operacji gospodarczej-sporządza dowody księgowe-kontroluje dowody księgowe pod względem merytorycznym formalnym i rachunkowym | -spełnia wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą a ponadto:-wyszukuje i interpretuje przepisy prawne dotyczące zasad sporządzania, korygowania, przechowywania i archiwizowania dowodów księgowych |
| **III. WYKORZYSTANIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ZASOBAMI RZECZOWYMI** |
| - z pomocą nauczyciela stosuje arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi - z pomocą nauczyciela stosuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi  | - stosuje przy niewielkim wsparciu nauczyciela arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi -stosuje przy niewielkim wsparciu nauczyciela arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi  | -stosuje arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi -stosuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi  | - samodzielnie wykorzystuje możliwości arkusza kalkulacyjnego do obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi - stosuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi wykorzystując różne metody prezentowania danych | -tworzy gotowe tabele zawierające formuły do obliczania wielkości związanych z obliczeniami związanymi z zakresu gospodarowaniem zasobami rzeczowymi i prezentowaniem danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi |
| **IV. OPROGRAMOWANIE DO OBSŁUGI GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ I SPRZEDAŻY** |
| -stosuje przy pomocy nauczyciela oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania dokumentów  -stosuje przy pomocy nauczyciela oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania różnych zestawień  | -stosuje przy niewielkim wsparciu nauczyciela oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania dokumentów  -stosuje przy niewielkim wsparciu nauczyciela oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania różnych zestawień  | -stosuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania dokumentów  -stosuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania różnych zestawień  | -sprawnie stosuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania dokumentów  -sprawnie stosuje oprogramowanie do obsługi gospodarki magazynowej i sprzedaży w zakresie sporządzania różnych zestawień  | -spełnia wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą, a ponadto- odnajduje błędy w wykonywanych przez innych uczniów zadaniach i potrafi je naprawić  |

**Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela**