**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK Rachunkowości**

KLASA IV EFp

przedmiot: **PRACOWNIA KADRY I PŁACE**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403 -2019-P

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista - 331403

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | **Ocena**  **celująca (6)** | |
| **Uczeń :** | | | | | |
| **I. SYSTEMY WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW** | | | | | |
| -zna systemy wynagradzania pracowników  -wymienia składniki wynagrodzenia brutto  -wymienia obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego -zna zasady obliczania wynagrodzenia zasadniczego według różnych systemów | -identyfikuje systemy wynagradzania pracowników  - rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto  - omawia obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego  -oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania | -charakteryzuje systemy wynagradzania pracowników  -charakteryzuje składniki wynagrodzenia brutto  -oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania | -stosuje systemy wynagradzania pracowników  -oblicza składniki wynagrodzenia brutto  -oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania  -oblicza wynagrodzenie za czas nieprzepracowany | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobra, a ponadto:  -oblicza na podstawie złożonych oświadczeń obligatoryjne i dobrowolne obciążenia składkowo-podatkowe przychodów z tytułu umów o pracę |
| **II. DODATKI DO WYNAGRODZEŃ** | | | | | |
| -zna zasady obliczania dodatków do wynagrodzenia za  pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, za pracę w porze nocnej  - zna zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca | -wyjaśnia zasady obliczania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych  -określa zasady obowiązujące przy wyliczaniu wynagrodzenia za pracę w porze nocnej i święta -wyjaśnia zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca | -zna, wyjaśnia i stosuje zasady obliczania dodatków do wynagrodzenia za  pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, za pracę w porze nocnej  - zna, wyjaśnia i stosuje zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca | -oblicza wynagrodzenie za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych w różnych porach i dniach  -oblicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych i święta  -oblicza premię, dodatek funkcyjny i stażowy ustalony procentowo  -oblicza wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca  ustala wynagrodzenie brutto | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:  -oblicza dodatek za wysługę lat  -oblicza wynagrodzenie za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych w różnych porach i dniach  -oblicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych i święta  -oblicza premię, dodatek funkcyjny i stażowy ustalony procentowo  -oblicza dodatek wyrównawczy dla pracownika przesuniętego na inne stanowisko pracy  ustala wynagrodzenie brutto |
| **III. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE** | | | | | |
| -zna obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy pozaubezpieczeniowych  -wymienia składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i pracodawcę  -identyfikuje obowiązkowe potrącenia z wynagrodzeń  -identyfikuje zapisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w zakresie naliczania składek od wynagrodzeń | -wyjaśnia obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy pozaubezpieczeniowych  -charakteryzuje składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i pracodawcę  -stosuje zasady obliczania składek na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracownika i pracodawcę  -wyjaśnia zapisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w zakresie naliczania składek od wynagrodzeń | -wskazuje podstawę naliczania składek na ubezpieczenia społeczne,  -oblicza składki na fundusze pozaubezpieczniowe -oblicza składki ubezpieczeń społecznych w części finansowanej przez osobę ubezpieczoną i przez pracodawcę -wskazuje podstawę obliczenia składki na ubezpieczenia zdrowotne -oblicza należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -interpretuje zapisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w zakresie naliczania składek od wynagrodzeń | -ustala podstawę naliczania składek na ubezpieczenia społeczne,  -stosuje zasady finansowania składek na ubezpieczenia społeczne  -oblicza i interpretuje składki ubezpieczeń społecznych w części finansowanej przez osobę ubezpieczoną i przez pracodawcę  -oblicza i interpretuje składki na fundusze pozaubezpieczniowe  -ustala podstawę obliczenia składki na ubezpieczenia zdrowotne -oblicza i interpretuje należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -stosuje w praktyce zapisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w zakresie naliczania składek od wynagrodzeń | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:  -wskazuje przychody zwolnione z składkowania  -wyjaśnia roczny limit wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne  -rozróżnia obowiązkowe i dobrowolne ubezpieczenia chorobowe  -wyjaśnia zasady ustalania wysokości składki na ubezpieczenia wypadkowe  -wyjaśnia zasady zwolnienia z opłacania składek na fundusze pozaubezpieczniowe |
| **IV. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH** | | | | | |
| - wymienia elementy konstrukcyjne podatku PIT - zna schemat ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę -zna skalę podatkową PIT  - zna pojęcia: koszty uzyskania przychodu, próg podatkowy, ulga podatkowa  - zna zasady opłacania zaliczek na podatek dochodowy  - wyjaśnia różnicę między wynagrodzeniem netto i brutto | - identyfikuje elementy konstrukcyjne podatku PIT  -rozumie schemat ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę  - wyjaśnia zasady stosowania skali podatkowej PIT -wyjaśnia pojęcia: koszty uzyskania przychodu, próg podatkowy, kwota wolna od podatku -ustala podstawę opodatkowania i zaliczkę na podatek dochodowy  -oblicza wynagrodzenie netto | - charakteryzuje podatek dochodowy od osób fizycznych -stosuje w obliczeniach schemat ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę  - dobiera i stosuje właściwe koszty uzyskania przychodów -stosuje w obliczeniach odpowiednie stawki podatku, oraz ulgę podatkową -oblicza zaliczkę na podatek dochodowy  - zna terminy zapłaty zaliczek na podatek PIT | -wyjaśnia istotę i funkcje podatku dochodowego PIT  -oblicza podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu przychodów z pracy  -dobiera i stosuje właściwe koszty uzyskania przychodów  -właściwie do sytuacji stosuje kwotę wolną od podatku  -oblicza zaliczkę należną na podatek dochodowy od osób fizycznych z tytułu umów o pracę  -oblicza wynagrodzenie netto  -interpretuje zasady regulowania zobowiązań podatkowych | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: -wyjaśnia cel, termin i skutki złożenia/niezłożenia przez pracownika oświadczenia dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych -sporządza polecenie przelewu do uregulowania zobowiązań podatkowych |
| **V. INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ** | | | | | |
| -wskazuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,  -zna zasady tworzenia ZFŚS  - identyfikuje pojęcie delegacji służbowej | -charakteryzuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych  -charakteryzuje zasady tworzenia ZFŚS  -charakteryzuje procedury związane z delegacją służbową pracowników | - określa przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,  -określa sposoby wykorzystania środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  -sporządza polecenie wyjazdu służbowego  -rozlicza rachunki kosztów krajowych podróży służbowych  -charakteryzuje zasady wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych | - określa przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,  -oblicza odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  -sporządza polecenie wyjazdu służbowego  -rozlicza rachunki kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych  - niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych  -stosuje zasady wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych | | - spełnia wymagania przewidziane na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:  - tworzy i wykorzystuje ZFŚS dla symulowanych warunków działalności przedsiębiorstwa  -sporządza umowę o użyczenie pojazdu  -oblicza kwotę zwrotu kosztów używania przez pracownika pojazdów niebędących własnością pracodawcy |
| **VI. ANALIZA ZATRUDNIENIA I PŁAC** | | | | | |
| - określa wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia  -określa wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy wynagrodzeń  -określa zasady obliczania  przeciętnego wynagrodzenia w danym okresie, wskaźników wzrostu wynagrodzeń w badanych okresach, wskaźników efektywności wynagrodzeń, wskaźników produktywności wynagrodzeń, wskaźników rentowności wynagrodzeń | -oblicza wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia  rozpoznaje wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy wynagrodzeń  -oblicza przeciętne wynagrodzenie w danym okresie, wskaźniki wzrostu wynagrodzeń w badanych okresach, wskaźniki efektywności wynagrodzeń, wskaźniki produktywności wynagrodzeń, wskaźniki rentowności wynagrodzeń | -oblicza i interpretuje wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia  -oblicza  i interpretuje wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy wynagrodzeń  -oblicza przeciętne wynagrodzenie w danym okresie, wskaźniki wzrostu wynagrodzeń w badanych okresach, wskaźniki efektywności wynagrodzeń, wskaźniki produktywności wynagrodzeń, wskaźniki rentowności wynagrodzeń  -interpretuje obliczone wskaźniki zatrudnienia  interpretuje obliczone wskaźniki wynagrodzeń | -oblicza,  interpretuje i ocenia wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy zatrudnienia  -oblicza,   interpretuje i ocenia wskaźniki wykorzystywane do przeprowadzenia analizy wynagrodzeń  -oblicza przeciętne wynagrodzenie w danym okresie, wskaźniki wzrostu wynagrodzeń w badanych okresach, wskaźniki efektywności wynagrodzeń, wskaźniki produktywności wynagrodzeń, wskaźniki rentowności wynagrodzeń  -interpretuje i ocenia obliczone wskaźniki zatrudnienia  interpretuje obliczone wskaźniki wynagrodzeń | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobra, a ponadto:  -prowadzi kompleksową analizę zatrudnienia i płac w przedsiębiorstwie na podstawie symulowanych danych |
| **VII. WYKORZYSTANIE EDYTORA TEKSTU W PROWADZENIU DOKUMENTACJI OSOBOWEJ I KORESPONDENCJI PRACOWNICZEJ** | | | | | |
| -zna zasady przygotowania dokumentacji osobowej w edytorze tekstu  -określa zasady przygotowania korespondencji pracowniczej w edytorze tekstu | -przygotowuje dokumentację osobową w edytorze tekstu  -przygotowuje korespondencję pracowniczą w edytorze tekstu | -sporządza dokumentację osobową w edytorze tekstu  -sporządza korespondencję pracowniczą w edytorze tekstu | sporządza dokumentację osobową w edytorze tekstu  -sporządza korespondencję pracowniczą w edytorze tekstu  - sporządza korespondencję seryjną w edytorze tekstu | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobra, a ponadto:  Samodzielnie prowadzi dokumentację i korespondencję pracowniczą dl a symulowanego przedsiębiorstwa. |

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**