**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA III

przedmiot: **GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2020

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| **Uczeń:** |  |  |  |  |
| **I. ZASOBY LUDZKIE** |
| •wymienia sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy •zna zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę•wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika •zna zasady rozliczania czasu pracy pracownika•zna umowy cywilnoprawne związane z pracą | • określa sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianym• określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy• określa prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika •rozróżnia zasady rozliczania czasu pracy pracownika• omawia uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem• • wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracownika | • określa metody i etapy procesu rekrutacji pracowników• rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy• rozumie przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych•stosuje przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego•zna sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika i pracodawcę•zna terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej | • rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy• rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy•stosuje przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych•stosuje przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego• stosuje zasady wynikające z różnych systemów rozliczania czasu pracy• rozpoznaje sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika i pracodawcę• identyfikuje terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej | • redaguje ogłoszenia rekrutacyjne, np. do zamieszczenia w prasie, w aplikacjach multimedialnych• sprawdza formalnie dokumenty kandydata na pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się przez niego o zatrudnienie • wybiera kandydata na pracownika na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych |
| • definiuje pojęcie struktury zatrudnienia i płynności kadr• wymienia wskaźniki struktury zatrudnienia• wymienia wskaźniki płynności kadr | • wyjaśnia cel mierzenia struktury zatrudnienia i płynności kadr | • oblicza średnie stany zatrudnienia i ocenia strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie• oblicza i ocenia płynność kadr | • dokonuje analizy wskaźników struktury zatrudnienia i płynności kadr oraz formułuje wnioski w zakresie efektywności zarządzania zasobami ludzkimi | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:• stosuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i analiz, prezentacji wskaźników oraz do tworzenia bazy danych pracowników |
| • definiuje pojęcie wydajności pracy i pracochłonności produkcji• identyfikuje czynniki wpływające na wydajność pracy | • wyjaśnia cel mierzenia wydajności pracy i pracochłonności produkcji | • oblicza wydajność pracy i pracochłonność produkcji• charakteryzuje czynniki wpływające na wzrost wydajności pracy• ocenia stopień wykorzystania czasu pracy | • dokonuje analizy wskaźników wydajności pracy i pracochłonności produkcji oraz formułuje wnioski w zakresie efektywności zarządzania zasobami ludzkimi | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:• stosuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i analiz, prezentacji wskaźników oraz do tworzenia bazy danych pracowników |
| **II. ZASOBY FINANSOWE I WSPÓŁPRACA Z BANKIEM** |
| • wymienia źródła finansowania zasobów•zna formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych•zna pojecie weksla i rodzaje weksli•wymienia rodzaje rachunków bankowych• wymienia rodzaje kredytów bankowych•definiuje operacje bankowe | •charakteryzuje źródła finansowania zasobów • charakteryzuje formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych•wskazuje rodzaje weksli i rozumie pojęcia z obrotu wekslowego•rozróżnia rodzaje rachunków bankowych• charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank•klasyfikuje kredyty bankowe•wymienia rodzaje operacji bankowych | •rozróżnia źródła finansowania zasobów • rozróżnia formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych•rozróżnia rodzaje weksli i pojęcia z obrotu wekslowego•rozróżnia rodzaje rachunków bankowych• charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank•rozróżnia rodzaje kredytów bankowych• omawia operacje powodujące zmiany na rachunkach bankowych | •wskazuje źródła finansowania zasobów w jednostkach o różnych formach prawnych• charakteryzuje formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych•rozróżnia rodzaje weksli i pojęcia z obrotu wekslowego•rozróżnia rodzaje rachunków bankowych• charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank•rozróżnia rodzaje kredytów bankowychokreśla operacje powodujące zmiany na rachunkach bankowych na podstawie wyciągu bankowego | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą •identyfikuje formę organizacyjno prawną jednostki na podstawie nazw kapitałów• uzasadnia dobór formy rozliczenia finansowego do konkretnej sytuacji gospodarczej• interpretuje zapisy na wyciągu bankowym |

**Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**