**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA III

przedmiot: **GOSPODAROWANIE ZASOBAMI PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2020

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | **Ocena**  **celująca (6)** |
| **Uczeń:** |  |  |  |  |
| **I. ZASOBY LUDZKIE** | | | | |
| •wymienia sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy  •zna zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę  •wymienia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika  •zna zasady rozliczania czasu pracy pracownika  •zna umowy cywilnoprawne związane z pracą | • określa sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianym  • określa zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy  • określa prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika  •rozróżnia zasady rozliczania czasu pracy pracownika  • omawia uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem  • • wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracownika | • określa metody i etapy procesu rekrutacji pracowników  • rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy  • rozumie przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych  •stosuje przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego  •zna sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika i pracodawcę  •zna terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej | • rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy  • rozumie przepisy dotyczące nawiązania stosunku pracy  •stosuje przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych  •stosuje przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego  • stosuje zasady wynikające z różnych systemów rozliczania czasu pracy  • rozpoznaje sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika i pracodawcę  • identyfikuje terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej | • redaguje ogłoszenia rekrutacyjne, np. do zamieszczenia w prasie, w aplikacjach multimedialnych  • sprawdza formalnie dokumenty kandydata na pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się przez niego o zatrudnienie  • wybiera kandydata na pracownika na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych |
| • definiuje pojęcie struktury zatrudnienia i płynności kadr  • wymienia wskaźniki struktury zatrudnienia  • wymienia wskaźniki płynności kadr | • wyjaśnia cel mierzenia struktury zatrudnienia  i płynności kadr | • oblicza średnie stany zatrudnienia i ocenia strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie  • oblicza i ocenia płynność kadr | • dokonuje analizy wskaźników struktury zatrudnienia i płynności kadr oraz formułuje wnioski w zakresie efektywności zarządzania zasobami ludzkimi | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą  a ponadto:  • stosuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i analiz, prezentacji wskaźników oraz do tworzenia bazy danych pracowników |
| • definiuje pojęcie wydajności pracy i pracochłonności produkcji  • identyfikuje czynniki wpływające na wydajność pracy | • wyjaśnia cel mierzenia wydajności pracy i pracochłonności produkcji | • oblicza wydajność pracy  i pracochłonność produkcji  • charakteryzuje czynniki wpływające na wzrost wydajności pracy  • ocenia stopień wykorzystania czasu pracy | • dokonuje analizy wskaźników wydajności pracy i pracochłonności produkcji oraz formułuje wnioski w zakresie efektywności zarządzania zasobami ludzkimi | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą  a ponadto:  • stosuje arkusz kalkulacyjny do obliczeń i analiz, prezentacji wskaźników oraz do tworzenia bazy danych pracowników |
| **II. ZASOBY FINANSOWE I WSPÓŁPRACA Z BANKIEM** | | | | |
| • wymienia źródła finansowania zasobów  •zna formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych  •zna pojecie weksla i rodzaje weksli  •wymienia rodzaje rachunków bankowych  • wymienia rodzaje kredytów bankowych  •definiuje operacje bankowe | •charakteryzuje źródła finansowania zasobów  • charakteryzuje formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych  •wskazuje rodzaje weksli i rozumie pojęcia z obrotu wekslowego  •rozróżnia rodzaje rachunków bankowych  • charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank  •klasyfikuje kredyty bankowe  •wymienia rodzaje operacji bankowych | •rozróżnia źródła finansowania zasobów  • rozróżnia formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych  •rozróżnia rodzaje weksli i pojęcia z obrotu wekslowego  •rozróżnia rodzaje rachunków bankowych  • charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank  •rozróżnia rodzaje kredytów bankowych  • omawia operacje powodujące zmiany na rachunkach bankowych | •wskazuje źródła finansowania zasobów w jednostkach o różnych formach prawnych  • charakteryzuje formy rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych  •rozróżnia rodzaje weksli i pojęcia z obrotu wekslowego  •rozróżnia rodzaje rachunków bankowych  • charakteryzuje pojęcia: usługa factoringu, usługa forfaitingu, usługa udzielenia gwarancji przez bank  •rozróżnia rodzaje kredytów bankowych  określa operacje powodujące zmiany na rachunkach bankowych na podstawie wyciągu bankowego | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą  •identyfikuje formę organizacyjno prawną jednostki na podstawie nazw kapitałów  • uzasadnia dobór formy rozliczenia finansowego do konkretnej sytuacji gospodarczej  • interpretuje zapisy na wyciągu bankowym |

**Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**