**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA IV

przedmiot: **GOSPODARKA FINANSOWA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403 -2019-G

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista -331403

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| **Uczeń :** |
| **I. INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ** |
| -wskazuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,-zna zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS- zna zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych- identyfikuje pojęcie delegacji służbowej-zna zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -wyjaśnia przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,-wyjaśnia zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS- wyjaśnia zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych- wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej-sporządza polecenie wyjazdu służbowego- wyjaśnia zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -rozumie przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,-wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych-rozlicza wyjazdy służbowe-stosuje zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych-wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty­- rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika | -interpretuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych,-stosuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w sytuacjach nietypowych wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych-rozlicza świadczenia urlopowe-wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty-rozlicza krajowe delegacje służbowe- rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika-rozumie zależność między ryczałtami, ekwiwalentami a składkami ZUS i podatkiem dochodowy  | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:- interpretuje i wykorzystuje przepisy prawne w zakresie ZFŚS- prowadzi rozliczenia podatkowo-składkowe świadczeń urlopowych-określa skutki podatkowo- składkowe diet ponad limit |
| **ROZLICZENIA Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH** |
| -wymienia składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -zna zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym -wymienia tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -rozumie składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -wymienia rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych- wskazuje podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS - wymienia rodzaje deklaracji ZUS | -rozróżnia składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne-wskazuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS -określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych- rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków- dobiera stosowną do sytuacji deklarację ZUS | -oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne-identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS -stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na FP i FGŚP-identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych-rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych­-sporządza deklaracje ZUS w zadaniach typowych | -zna wysokość składek oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne-identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych-stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na FP i FGŚP-identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych-rozróżnia podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych-sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnychsporządza deklaracje ZUS w zadaniach nietypowych | spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:-kompleksowo (na symulacyjnych danych) sporządza deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe i raporty imienne pracownika-wyrejestrowuje pracownika z ubezpieczeń  |

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**