**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA II

przedmiot: **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W EKONOMII**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2021

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista 5 letni 331403

Nauczyciel: mgr Katarzyna Glinowiecka

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| **I. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ I ZBIOROWEJ PODCZASWYKONYWANIA ZADAŃ ZAWODOWYCH** |
| **Uczeń:** |
| - wymienia środki ochrony zbiorowej, środki ochrony zabezpieczające przed hałasem w pracy biurowej- określa wymagania w zakresie oświetlenia, temperatury i mikroklimatupomieszczeń biurowych,środki ochrony zapobiegające porażeniu prądem w pracybiurowej- wymienia środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa | - identyfikuje środki ochrony zbiorowej- wskazuje środki ochrony zabezpieczające przed hałasem w pracy biurowejokreśla wymagania w zakresie oświetlenia, temperatury i mikroklimatupomieszczeń biurowych- rozpoznaje środki ochrony zapobiegające porażeniu prądem w pracybiurowej- rozpoznaje środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa | - stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych  | - dobiera środki ochrony zbiorowej do rodzaju zagrożeń w pracy biuroweji prawidłowo je stosuje | -zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie. - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych.- bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem. |
| **II. ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY ZGODNIE Z ZASADAMI ERGONOMII.ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI I ZASADAMIBEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA. OBOWIĄZKI PRACODAWCY W ZAKRESIE ORGANIZACJI CZASU PRACY DLA PRACOWNIKA PRACUJĄCEGO NA STANOWISKU KOMPUTEROWYM EKOLOGICZNY SPRZĘT I MATERIAŁY WYKORZYSTYWANE W PRACY BIUROWEJ** |
| - wymienia czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii- wymienia bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy biurowej | - identyfikuje czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii- identyfikuje bezpieczne i higieniczne warunki pracy na stanowisku pracy biurowej- wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym- identyfikuje działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu zagrożeń na stanowisku pracy biurowej- rozpoznaje sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej- identyfikuje ekologiczny sprzęt i materiały wykorzystywane w pracybiurowej | - określa wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy siedzącej i przy komputerze | - organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska  | -rozwiązuje problemy z zakresu bhp-analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| **III. WPŁYW WARUNKÓW PRACY NA ORGANIZM CZŁOWIEKA.OBSZARY WYMAGAJĄCE USPRAWNIEŃ.USPRAWNIENIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE. MODEL ORGANIZACJI UCZĄCEJ SIĘ.** |
| - identyfikuje obszary wymagające usprawnień | - rozróżnia usprawnienia techniczne i organizacyjne wpływające na poprawęwarunków i jakość pracy | - wskazuje rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy - wskazuje czynności związane z wprowadzaniem zmian poprawiających warunki i jakość pracy w organizacji- rozpoznaje model organizacji uczącej się. | - wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy | - zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie. - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych. |
| **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACYORAZ PRZEPISY PRAWA DOTYCZĄCE OCHRONYPRZECIWPOŻAROWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA. INSTRUKCJA OBSŁUGI URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH PODCZAS WYKONYWANIA PRACY BIUROWEJ. RECYKLING. OPŁATY I SANKCJE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA** |
| - wymienia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska- wymienia opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska | - omawia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska- identyfikuje opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska | - rozróżnia znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej | - stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska- korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy biurowej- wskazuje właściwe zachowania przy pracach z urządzeniami biurowymipodłączonymi do sieci elektrycznej- stosuje zasady postępowania na wypadek pożaru w miejscu pracy, zasady recyklingu zużytych części urządzeń biurowych i wyposażenia | - rozwiązuje problemy z zakresu bhp -analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| **V. PIERWSZA POMOC W STANACH ZAGROŻENIA ZDROWIA I ŻYCIA.PROCEDURY PIERWSZEJ POMOCY.SYSTEM PIERWSZEJ POMOCY.OCENA SYTUACJI POSZKODOWANEGO.SPOSOBY ZABEZPIECZANIA SIEBIE, OSOBY POSZKODOWANEJ I MIEJSCA WYPADKU.UKŁADANIE POSZKODOWANEGO W POZYCJIBEZPIECZNEJ.POWIADAMIANIE SŁUŻB.ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCYURAZOWYCH STANACH ZAGROŻENIA ŻYCIAI ZDROWIA.ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCYW NIEURAZOWYCH STANACH ZAGROŻENIA ŻYCIA I ZDROWIA.RESUSCYTACJA. WYPOSAŻENIE APTECZKI** |
| - wymieniaz pomocą nauczyciela podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowia i życia | - opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowia i życia | - ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego | - udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego - zabezpiecza siebie, osobę poszkodowaną i miejsce wypadku- układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej- powiadamia odpowiednie służby- udziela pierwszej pomocy w urazowych stanach zagrożenia życia i zdrowianp. krwotoki, zmiażdżenia, amputacje, złamania, oparzenia- udziela pierwszej pomocy w nieurazowych stanach zagrożenia życia i zdrowianp. omdlenie, zawał, udar- wykonuje resuscytację oddechowo- krążeniową na fantomie zgodniez wytycznymi Polskiej i Europejskiej Rady Resuscytacji | zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie. - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych |

**Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych.**

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela**