

**Jednolity system oceniania dla wszystkich szkół dla młodzieży  
W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
W Dąbrowie Górniczej**

**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE  
(wyciąg ze Statutu Technikum nr 3)**

**Rozdział 1  
Zasady ogólne**

**§ 151**

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową.

**§ 152**

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

**§ 153**

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania; poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie rocznych (i śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali i kryteriów obowiązujących w szkole;
- 4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 154**

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania

**3. Klasyfikowanie śródroczne** przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym ustala się na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej

### **§ 155**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz wskazywanie sposobów i metod poprawy wyników w nauce.

### **§ 156**

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych;

### **§ 157**

1. Obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i sposobie informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i trudnościach edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 i 2, nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują uczniom na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym. Wychowawca przekazuje rodzicom podczas pierwszego zebrania we wrześniu. Przyjęcie do wiadomości zainteresowani potwierdzają złożonym podpisem.

### **§ 158**

W ramach systemu wewnątrzszkolnego każdy nauczyciel jest zobowiązany opracować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania na oceny muszą być opracowane w oparciu o realizowany program nauczania i są udostępniane na stronie internetowej szkoły

### **§ 159**

Opracowane w formie pisemnej zestawienie wymagań edukacyjnych dotyczących poszczególnych przedmiotów winien posiadać:

- 1) nauczyciel danego przedmiotu,
- 2) wychowawca klasy, który posiada wszystkie wymagania edukacyjne przygotowane przez nauczycieli.

### **§ 160**

W ramach pełnionych funkcji dydaktyczno-wychowawczych, nauczyciele-wychowawcy winni zapewnić systematyczny dostęp rodzica do informacji na temat postępów w nauce oraz trudności edukacyjnych uczniów, wykorzystując następujące formy kontaktu:

- 1) dziennik elektroniczny, poprzez wysyłanie wiadomości do rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) zebrania z rodzicami;
- 3) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez rodziców i wychowawcę;
- 4) pośrednictwo wychowawcy w kontakcie rodzica z nauczycielem danego przedmiotu;
- 5) wezwania rodziców listem poleconym, w przypadku długotrwałego braku kontaktu rodzica ze szkołą;
- 6) śródkresowe zebrania z rodzicami z jednoczesnym dyżurem całej Rady Pedagogicznej;

- 7) inne formy wybrane przez wychowawcę, dostosowane do okoliczności i potrzeb, w sytuacji, gdy dotychczas zastosowane sposoby kontaktu z rodzicami nie przyniosły efektu;

- 8) wiadomości wysłane poprzez dziennik elektroniczny oraz rozmowy telefoniczne z rodzicami
- 9) formy kontaktu wychowawcy z rodzicami winny być odnotowane w dokumentacji wychowawcy z podpisem rodzica i w dzienniku elektronicznym z podaniem terminu i zakresu informacji.

### **§ 161**

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Dla uczniów tych nauczyciele opracowują system wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Wymagania takie przechowuje psycholog szkolny.

### **§ 162**

Uczeń z wadą słuchu może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego w całym cyklu kształcenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na podstawie pisemnego wniosku rodziców (lub opiekunów) oraz pisemnej opinii Poradni Pedagogiczno Psychologicznej. W miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§ 163**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony w całości lub w części z zajęć wychowania fizycznego. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego reguluje wewnętrzny regulamin.

### **§ 164**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice i uczniowie posiadają dostęp do dziennika elektronicznego.
3. Na prośbę rodziców lub ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania.
4. Nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem, przekazując informację o tym, co uczeń zrobił dobrze i co wymaga poprawy. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny w rozmowie bezpośredniej z rodzicem – jeżeli wyrażą taką wolę.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac pisemnych i sprawdzianów do końca roku szkolnego.
6. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców ocenione sprawdziany i prace pisemne oraz dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
7. Uczeń lub rodzic za pośrednictwem wychowawcy składa stosowny wniosek, wychowawca ustala termin spotkania. Uczeń i rodzic otrzymuje do wglądu sprawdziany, prace pisemne, lub dokumentację w obecności nauczyciela i wychowawcy lub Dyrektora.
8. Dokumentacja nie może być kopiowana, fotografowana ani wynoszona poza teren szkoły.

## **Rozdział 2**

### **Zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia**

## § 165

Nauczyciele na początku roku szkolnego przekazują uczniom i rodzicom (opiekunom) informacje o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

z podaniem szczegółowych zasad ich realizacji. Uczniowie i rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie ich z zasadami oceniania i wymaganiami na poszczególne oceny, które to dostępne są na stronie internetowej szkoły.

## § 166

1. Nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczne przeprowadza kontrolę stopnia opanowania materiału przez uczniów, stosując różnorodne jej formy.

2. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów: odpowiedzi ustne (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów), kartkówki (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów), sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny, przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia, prace domowe, aktywny udział w lekcji lub aktywność pozalekcyjna, test wiadomości lub umiejętności, praca na lekcji, inne formy sprawdzenia wiedzy uczniów .

## § 167

### Ustala się ogólne zasady oceniania:

1. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, systematycznie na każdej lekcji robić notatki, w razie nieobecności na bieżąco uzupełniać brakujące tematy (za brak zeszytu i notatek uczeń **może** otrzymać ocenę niedostateczną).
2. Nauczyciel ma prawo w każdej chwili w czasie zajęć odpytać ucznia z bieżącego materiału, który obejmuje trzy ostatnie zagadnienia. Nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia poprzez ustną odpowiedź lub kartkówkę, która nie musi być wcześniej zapowiedziana.
3. Zadane przez nauczyciela prace domowe, mogą podlegać ocenianiu. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi, że uczeń nie posiada pracy domowej lub wykonał pracę niesamodzielnie, **otrzymuje on ocenę niedostateczną.**
4. Każdą ocenę można poprawiać raz, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania oceny. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na ponowne przystąpienie ucznia do pracy. Ponadto poprawa może odbyć się w innej formie sprawdzenia wiedzy niż forma, w wyniku której uczeń uzyskał ocenę poprawianą. Ocena niższa z poprawy nie będzie wpisywana do dziennika. Termin poprawy będzie ustalany przez nauczyciela.
5. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiadane min. tydzień wcześniej. Nauczyciel informuje uczniów o terminie oraz zakresie materiału obowiązującym na sprawdzianie. Termin sprawdzianu pisemnego lub sprawdzianu ustnego musi być wpisany do dziennika elektronicznego przez nauczyciela. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że uczeń zostanie przyłapany na oszukiwaniu (ściągnięcie, korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, odpisywanie od kolegi, rozmowa z kolegą i inne), praca zostaje mu odebrana i otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w terminie do dwóch tygodni.
6. W przypadku, gdy ucznia nie ma na lekcji, w czasie której pozostali piszą sprawdzian, zapowiedzianą kartkówkę lub pracę klasową, uczniowi temu w miejsce oceny dokonuje się wpisu „nb.”. Uczeń nieobecny podczas tej formy sprawdzania wiedzy jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu, kartkówki lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od ocenienia prac przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie przystąpi do

sprawdzianu, kartkówki lub pracy klasowej bez stosownego uzasadnienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. Ocena z poprawy wpisywana jest przy ocenie poprawianej i przedzielona „/” . W przypadku, gdy uczeń przystąpił do poprawy, a uzyskana ocena jest niższa od oceny poprawianej (lub taka sama), wówczas w miejscu oceny przeznaczonej na poprawę dokonuje się wpisu „N”. („niepoprawione”).
8. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni od terminu ich napisania przez uczniów. Wszystkie prace należy omówić w momencie oddawania.
9. Prace pisemne (sprawdziany i prace klasowe) nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego. Rodzice mogą otrzymać pracę do wglądu w obecności nauczyciela i dyrektora szkoły, po ustaleniu terminu.
10. W ciągu jednego tygodnia w jednej klasie mogą odbywać się tylko 3 sprawdziany, nie mogą się odbywać 2 sprawdziany w ciągu jednego dnia.
11. Uczeń który wyróżnia się swoją postawą angażując się w działalność szkolną oraz uczestniczy w konkursach przedmiotowych może mieć na wniosek nauczyciela prowadzącego podniesioną ocenę z przedmiotu
12. Dopuszcza się dokonywanie za aktywność i zaangażowanie w przebieg zajęć wpisu znaków „+” i „-,,”, które mogą być zamianie w cząstkową ocenę.

#### **§ 168**

1. Uczeń ma prawo zgłosić „nieprzygotowanie do zajęć”. Liczba nieprzygotowań jest uzależniona od liczby zajęć w tygodniu. Jeżeli zajęcia są przewidywane w planie zajęć jeden raz w tygodniu (niezależnie od liczby zajęć w bloku)– uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze. W przypadku, gdy zajęcia są zaplanowane dwa razy w tygodniu – uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w semestrze. Jeżeli w planie ustalono trzy-lub więcej zajęć w tygodniu, uczniowi przysługują trzy zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w semestrze. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć z danego przedmiotu obowiązuje ono przez cały dzień dla zajęć z tego przedmiotu
2. Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć (zanim nauczyciel zacznie sprawdzać wiedzę lub zadanie domowe). Uczniowie zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć dokonują ustnie lub na prośbę nauczyciela sporządzają listę osób nieprzygotowanych, na początku zajęć.
3. Poza tymi przypadkami uczeń powinien być zawsze przygotowany do lekcji (wyjątek stanowi dłuższa choroba – powyżej jednego tygodnia - lub poważny przypadek losowy).
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów wiedzy, zapowiedzianej kartkówki, kartkówki z zaplanowanej lektury oraz w przypadku przeprowadzania próbnych egzaminów w zawodzie.
5. W przypadku, gdy uczeń jest nieprzygotowany, zapomniał odrobić zadania domowego, zeszytu, zgłasza ten fakt przed rozpoczęciem zajęć (może wykorzystać w ten sposób nieprzygotowania). Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nauczyciel stwierdzi taki stan rzeczy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### **§ 169**

Formy przekazywania informacji zwrotnej w zakresie zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia i postępu w nauce:

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego;
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel –rodzice:

- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;
- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;

3. Nauczyciel –wychowawca klasy –dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

## § 170

Ustala się dodatkowe zasady oceniania z następujących przedmiotów:

### I. Wychowanie fizyczne:

Podstawą oceny jest wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w Regulaminie sali gimnastycznej oraz regulaminie wycieczek szkolnych

Na zajęciach wychowania fizycznego dodatkowo ocenianiu podlega:

- postawa fair play – oceniania dokonuje się w zakresie kategorii oceniania „FP”.
- brak stroju do zajęć z wychowania fizycznego jako nieprzygotowanie do zajęć, które odnotowuje się w kategorii „Np”. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć (braku stroju) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

### II. Przedmioty zawodowe:

#### a) Przedmioty zawodowe fryzjerskie:

1. Uczeń na zajęciach praktycznych w pracowni fryzjerskich zobowiązany jest przestrzegać regulaminu pracowni. Pełna treść regulaminu jest dostępna w pracowni fryzjerskiej a uczeń zostaje z nim zapoznany na pierwszych zajęciach lekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek posiadać ubranie robocze oraz zmienne obuwie przewidywane w Regulaminie pracowni fryzjerskiej, obowiązujących zasadach BHP i przepisów sanitarnych.

3. Przez nieprzygotowanie do zajęć („Np.”) z zakresu pracowni fryzjerskiej rozumie się także:  
- brak odzieży ochronnej, zmiennego obuwia, brak główki, brak podstawowych narzędzi fryzjerskich. 4. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### b) Przedmioty zawodowe modowe:

1. Przez nieprzygotowanie do zajęć („Np”) z zakresu przedmiotów zawodowych modowych rozumie się:

- brak przyborów kreślarskich, rysunkowych, próbek materiałów oraz przyborów i narzędzi do szycia
- brak odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na zajęciach z wykonywania wyrobów odzieżowych
- przestrzeganie regulaminu pracowni i obowiązujących przepisów bhp

2. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### c) Przedmioty zawodowe gastronomiczne:

1. Uczeń na zajęciach praktycznych w pracowni gastronomicznej zobowiązany jest przestrzegać regulaminu pracowni, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur określonych w branży gastronomicznej.

2. W celu dopuszczenia do zajęć praktycznych i zajęć przedmiotów zawodowych praktycznych konieczne jest posiadanie aktualnej książeczki zdrowia (tj. aktualnego orzeczenia w zakresie badania sanitarnych).

3. Obowiązkiem ucznia jest posiadanie:

- ubioru gastronomicznego zgodnego ze wzorem ustalonym w szkole
- produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania dań i potraw podczas realizowanych zajęć praktycznych oraz woreczka czystości.

4. W przypadku braku w/w elementów uczeń jest nieprzygotowany do zajęć. Może zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia i zwolnień z lekcji.**

##### **§ 171**

Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych winna być usprawiedliwiona w przeciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po upływie tego terminu wychowawca traktuje godziny nieobecne jako nieusprawiedliwione.

##### **§ 172**

W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformować wychowawcę o przewidywanym okresie absencji, poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

##### **§ 173**

1. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko przez rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik elektroniczny, a usprawiedliwienie następuje poprzez zatwierdzenie usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę.
2. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia:
  - 1) na wniosek innego nauczyciela, jeżeli nieobecność ucznia jest związana z wykonywaniem zadań szkolnych;



- 2) w oparciu o stosowne zaświadczenia organów państwowych, społecznych, instytucji np. sądy, komisje wojskowe itp.;
- 3) na podstawie dokumentów lub zaświadczeń wystawionych przez kluby sportowe lub inne organizacje, do których uczeń należy, pod warunkiem, że wychowawca jest poinformowany o tej przynależności (przez rodzica lub stosowną pisemną informację z w/w klubu lub organizacji).

#### **§ 174**

Absencja na pojedynczych lekcjach odbywających się w środku dnia zajęć nie podlega usprawiedliwieniu.

#### **§ 175**

Zwolnienie ucznia z zajęć może być dokonywane przez rodzica ucznia/ opiekuna prawnego poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Wiadomość o zwolnieniu powinna zostać przekazana zarówno wychowawcy, jak i nauczycielowi, z którego zajęć uczeń zostaje zwolniony. Nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje uczniowi nieobecność, wychowawca na podstawie informacji od rodzica usprawiedliwia nieobecność. Zwolnienia mogą być dokonywane tylko z całych jednostek lekcyjnych.

#### **§ 176**

Zasady postępowania w przypadku długotrwałej absencji ucznia (powyżej 7 dni szkolnych) lub absencji przekraczającej 50% w skali miesiąca określa wewnętrzna procedura postępowania w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.

#### **§ 177**

Zasady usprawiedliwiania uczniów mogą być ustalone między wychowawcą a rodzicami i uczniami pełnoletnimi w formie kontraktu, zawartego na początek roku szkolnego. Kontrakt musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez zainteresowane strony.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady oceniania wiedzy i umiejętności ucznia**

#### **§ 178**

Ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odbywa się poprzez klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe. Oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

#### **§ 179**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Rodzice w formie pisemnej otrzymują informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych na zebraniu rodziców z wychowawcą. Wychowawca poprzez dziennik elektroniczny przekazuje rodzicom informację o terminie takiego zebrania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru informacji w dzienniku elektronicznym o zebraniu, wychowawca podejmuje próby kontaktu z rodzicem drogą telefoniczną. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem informacja o proponowanych ocenach zostaje wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

2. Wychowawcy po przekazaniu uczniom/rodzicom informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych winni równocześnie poinformować ich, że w razie rażącego lekceważenia obowiązków ucznia w okresie pozostającym do klasyfikacji proponowana wstępnie ocena może ulec obniżeniu.

#### **§ 180**

Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest:

- 1) frekwencja na lekcjach danego przedmiotu nie niższa niż 75%;
- 2) absencja na zajęciach danego przedmiotu jest w 100% usprawiedliwiona;
- 3) uczeń spełnił wszystkie wymagania na ocenę, która jest dla niego przewidziana;
- 4) uczeń pracuje systematycznie;
- 5) zaliczenie, na ocenę „wyższą od przewidywanej” tych treści programowych (np. testów, sprawdzianów, itp.), które w toku oceniania bieżącego zostały ocenione oceną równą przewidywanej lub niższą od niej w terminie wynikającym z przedmiotowego systemu oceniania.
- 6) Uczeń który wyróżnia się swoją postawą angażując się w działalność wynikającą z danego przedmiotu, uczestniczy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach może mieć podniesioną ocenę z danego przedmiotu.

#### **§ 181**

Tryb postępowania w związku z uzyskiwaniem oceny wyższej niż przewidywana:

- 1) w ciągu trzech dni od otrzymania informacji, której mowa w punkcie 3 uczeń (lub/i jego opiekun) w obecności wychowawcy klasy składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
- 2) wychowawca wraz z nauczycielem w obecności ucznia sprawdza w tym samym dniu zasadność wniosku uwzględniając warunki, o których mowa w punkcie 4;
- 3) w przypadku zasadności wniosku nauczyciel przedstawia ustnie lub pisemnie (na życzenie) uczniowi (lub/i jego opiekunowi) zakres „zaliczeń” oraz ich termin;
- 4) w przypadku braku zasadności złożonego wniosku nauczyciel na piśmie składa odmowę, której oryginał przekazuje uczniowi (lub/i jego opiekunowi), a kopię wychowawcy klasy (do dokumentacji klasowej) oraz Dyrektorowi Szkoły.

#### **§ 182**

Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną, nie jest zobowiązany do jej poprawienia, ocena ma charakter informacyjny.

#### **§ 183**

Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że uczniowi taki egzamin nie przysługuje.

#### **§ 184**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń – przeprowadza się w formie egzaminu praktycznego.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora . W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący Komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (pytania) sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) podpisy członków komisji;
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

### **§ 185**

Przepisy §187 ust.1- 10 stosuje się odpowiednio w przypadku niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

### **§ 186**

Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne należy ustalać według następującej skali ocen:

- 1) ocena celująca 6;
- 2) ocena bardzo dobra 5;
- 3) ocena dobra 4;
- 4) ocena dostateczna 3;
- 5) ocena dopuszczająca 2;
- 6) ocena niedostateczna 1.

### **§ 187**

1. Dopuszcza się stosowanie w bieżącym ocenianiu ucznia symboli :
  - a) odpowiedzi ustne (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów) (**Odp**)

- b) kartkówki (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów), (**K**)
- c) sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny (**Spr**)
- d) przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia, (**Ćw**)
- e) prace domowe, (**Pd**)
- f) aktywny udział w lekcji lub aktywność pozalekcyjna, (**Akt**)
- g) inne formy sprawdzenia wiedzy uczniów (**In**)
- h) test wiadomości lub umiejętności (**T**)
- i) praca na lekcji (**Pl**)
- j) brak przygotowania do zajęć (**Np**)
- k) nieobecność podczas sprawdzianu (**Nb**)
- l) brak poprawy (**N**)
- m) znaków (+) i (-) zwiększających lub zmniejszających wartość punktową ocen

2. Uzyskane oceny stanowią części składowe oceny śródrocznej i końcowej.

3. Nauczyciel może nie uwzględniać w/w symboli, jeżeli nie wynikają one ze specyfiki przedmiotu (tzn. nie wpisywać ocen).

### § 188

Oceny okresowe i roczne nauczyciel jest zobowiązany wpisać w pełnym brzmieniu nie stosując skrótów.

### § 189

Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

### § 190

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### § 191

Szkolne kryteria oceny sprawdzianów i testów

- 1) przedmioty ogólnokształcące i zawodowe:
  - 1- 29% niedostateczny,
  - 30 – 49% dopuszczający,
  - 50 – 74% dostateczny,
  - 75 – 89% dobry,
  - 90 – 99% bardzo dobry,
  - 100% celujący
- 2) sprawdziany i testy z przedmiotów zawodowych:
  - 1-49% niedostateczny,
  - 50 – 60% dopuszczający,
  - 61 – 74% dostateczny,
  - 75 – 90% dobry,
  - 91- 99% - bardzo dobry,
  - 100% celujący
- 3) sprawdziany praktyczne z przedmiotów zawodowych:
  - 1-74% niedostateczny,
  - 75 – 81% dopuszczający,
  - 82 – 87% dostateczny,
  - 88 – 93% dobry,
  - 94 – 99% bardzo dobry,
  - 100% celujący

### **§ 192**

1. Uzupełnieniem kryteriów, o których mowa w § 195 ust. 1-3 jest ocena celująca.
2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił kryteria wymagane do uzyskania oceny bardzo dobrej, a ponadto wykazał się wiedzą i/lub umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową kształcenia w zakresie danego przedmiotu lub zawodu.

## **Rozdział 5**

### **Zasady oceniania praktyk zawodowych**

### **§ 193**

Ocenę okresową i końcoworoczną z praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu. Uczeń zobowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk zawodowych, który na koniec semestru przedstawia Kierownikowi Praktycznej Nauki Zawodu. Brak dostarczonej oceny oznacza uzyskanie oceny niedostatecznej.

### **§ 194**

1. Ocenianiu podlega:
  - 1) stopień umiejętności i wiedzy określony programem praktyk zawodowych
  - 2) dokumentacja praktyk zawodowych (dzienniczek praktyk);
  - 3) obecności na praktyce zawodowej;
3. Ocenę z praktyki zawodowej ustala się w ostatnim dniu praktyki zawodowej.
4. Ocenę końcową (okresową i roczną) z /praktyki zawodowej ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu.
6. W okresie do 3 dni od wystawienia oceny z zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest złożyć osobiście dzienniczek praktyk zawodowych u wychowawcy klasy, który następnie przekazuje go do kierownika praktycznej nauki zawodu.

### **§ 195**

1. Niezaliczenie praktycznej nauki zawodu następuje w przypadku:
  - 1) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej powyżej 50%;
  - 3) samowolnej zamiany miejsca odbywania zajęć praktycznych/praktyki zawodowej;
  - 4) braku wymaganej dokumentacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych;
  - 5) złamania dyscypliny pracy;
  - 6) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy;
  - 7) uzyskania negatywnej oceny;
  - 8) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
2. Niezaliczenie zajęć praktycznych/praktyki zawodowej stanowi podstawę niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

## **Rozdział 6**

### **Zasady klasyfikowania uczniów**

### **§ 196**

Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej powinno się odbyć najpóźniej na tydzień przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego.

### **§ 197**

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonywana jest przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w terminie nie później niż trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną.

### **§ 198**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **§ 199**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej nauczyciel danego przedmiotu – najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną – informuje o tym fakcie ucznia i jego wychowawcę. Wychowawca informację tę przekazuje niezwłocznie rodzicom z równoczesnym omówieniem dalszego toku postępowania oraz wstępnym uzgodnieniem terminu ewentualnych egzaminów klasyfikacyjnych. Z przeprowadzonej z rodzicem rozmowy wychowawca sporządza notatkę służbową potwierdzoną podpisem rodzica.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podania z prośbą o egzamin klasyfikacyjny należy składać do Dyrektora najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

### **§ 200**

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja w składzie:
  - 1) Dyrektor lub inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

### **§ 201**

Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i przedmiotów zawodowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń – przeprowadza się w formie zajęć praktycznych.

### **§ 202**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być ustalony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.

### **§ 203**

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice / prawni opiekunowie ucznia.

### **§ 204**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

### **§ 205**

Zakres zagadnień edukacyjnych do egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został klasyfikowany w porozumieniu z wychowawcą. Ustalony zakres materiału wychowawca przekazuje uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej.

### **§ 206**

Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje Komisję w składzie:

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący Komisji;
2. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

### **§ 207**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
  - 2) imiona oraz nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) termin egzaminu;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### **§ 208**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z praktycznej nauki zawodu, jeżeli z przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności nastąpiło rozwiązanie umowy z pracodawcą. Decyzję dalszego postępowania w zaistniałej sytuacji podejmuje Dyrektor.
2. Dla ucznia szkoły branżowej/technikum, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności był nieklasyfikowany z zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, kierownik praktycznej nauki zawodu ustala z pracodawcą dodatkowy termin zajęć praktycznych/praktyk zawodowych umożliwiający uzyskanie pozytywnej oceny okresowej lub rocznej.

### **§ 209**

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z wyłączeniem sytuacji:
  - 1) ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
  - 2) ustalona ocena z zajęć edukacyjnych zdaniem ucznia lub jego rodziców została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa – postępowanie zgodne przepisami zawartymi w § 187 i § 188.

### **§ 210**

Jeżeli uczeń w toku kształcenia zmienia jego kierunek lub też rozpoczyna naukę w wyniku przeniesienia z innej szkoły, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Dotyczy to sytuacji, w której z otrzymanej dokumentacji przebiegu dotychczasowego kształcenia wynikają różnice programowe.

## **Rozdział 7**

### **Zasady oceniania zachowania ucznia**

#### **§ 211**

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 212**

Ocena zachowania winna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) dbałość o honor i tradycje szkoły.

#### **§ 213**

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

#### **§ 214**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 215**

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) znacząca poprawa stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) znacząca poprawa w zakresie kultury osobistej;
- 3) wykonana z własnej inicjatywy praca społeczna na rzecz szkoły;
- 4) wykonana z własnej inicjatywy praca społeczna na rzecz klasy;
- 5) udokumentowana pozaszkolna aktywność społeczna (np. wolontariat);
- 6) znacząca poprawa w zakresie kryteriów punktowanych ujemnie;

2. Podwyższanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na ponownym przeliczeniu punktów według obowiązujących kryteriów po spełnieniu przez ucznia co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust.1.

#### **§ 216**



1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o statut szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się w terminie jednego tygodnia przed wystawieniem oceny klasyfikacyjnej zachowania poprzez przedstawienie propozycji ocen i przyjęcia ewentualnych uwag od nauczycieli uczących.

3. Wychowawca klasy przedstawia nauczycielowi tabelę punktacyjną zgodnie z obowiązującymi kryteriami, nauczyciel po zapoznaniu się z w/w zgłasza ewentualne uwagi na piśmie (w przygotowanej tabeli konsultacyjnej) oraz potwierdza fakt konsultowania datą złożonym podpisem. Obie tabele winny być przechowywane w dokumentacji wychowawcy.

4. W ramach kryterium oceny zachowania ucznia punktowane są :

a) Stosunek do nauki:

- zaangażowanie do nauki 1-5 pkt

- konkursy:

szkolne : 1pkt

lokalne, wojewódzkie 3pkt

ogólnopolskie 5 pkt

- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych – -1 do- 5 pkt

- uwagi pisemne od nauczycieli – każda -2 pkt

b) Frekwencja:

- 95 - 100% frekwencji 10 pkt

- brak godzin nieusprawiedliwionych. 5 pkt

- godz. nieusprawiedliwione – 1 do – 15

c) Kultura osobista:

-brak stroju galowego -2 pkt każdorazowo

-brak tarczy szkolnej w czasie uroczystości szkolnej– 1 pkt każdorazowo

-brak karty szkolnej – 1 pkt każdorazowo

-wulgarne słownictwo -1-5 pkt

d) Postawa społeczna i moralna:

- działalność na rzecz klasy (praca w samorządzie, inne) 1- 5 pkt

- działalność na rzecz szkoły (akademie, sztandar, promocja, inne) 1-10 pkt

- działalność na rzecz środowiska lokalnego (reprezentowanie szkoły na zewnątrz) 1-20 pkt

- działania na rzecz innych (pomoc w nauce, akcje charytatywne, wolontariat 1-10 pkt

e) Bezpieczeństwo i zasady współżycia społecznego:

- niestosowne zachowanie wobec kolegów i koleżanek – agresja, obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie) -1 do -5 pkt

- niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły(agresja, gesty, słowa, odmowa wykonania poleceń) -1do -10 pkt

- niszczenie mienia, kradzież -10 pkt

- stalking i cyberprzemoc -5 do -10 pkt

- uczestniczenie w konfliktach, bójkach -5 do-10

- udokumentowana pomoc innym, wstawienie się za poszkodowanym, słabszym 5-10 pkt

f) Nałogi i uzależnienia:

- palenie papierosów na terenie szkoły -2 pkt każdorazowo

- przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub narkotyków -10 do -20
- posiadanie lub używanie na terenie szkoły napojów alkoholowych lub środków odurzających-20pkt

Punkty za godziny nieusprawiedliwione:

1-5 = -1 pkt; 6-10= -2pkt; 11-15= -3 pkt; 16-20= -4pkt; 21-25= -5pkt; 26-30= -6pkt;  
31-35= -7pkt; 36-40= -8pkt; 41-50= -9pkt; 41-50= -9pkt 51-100= -10pkt; powyżej 100= -15 pkt

#### **Punktowe kryteria oceny zachowania: Punkty bazowe: 60**

<30 naganne  
30-44 nieodpowiednie  
45-59 poprawne  
60-74 dobre  
75-89 bardzo dobre  
90 <wzorowe

#### **§ 217**

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 218**

Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą zdającego egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

#### **§ 219**

Uczeń, dla którego nie ma możliwości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z powodu długotrwałej absencji otrzymuje zgodnie z regulaminem oceniania zachowania:

- 1) ocenę w oparciu o tzw. „punkty bazowe” – jeżeli nieobecności ucznia są usprawiedliwione;
- 2) ocenę wynikającą z kryteriów oceniania zachowania tzn. „punkty bazowe” skorygowane punkty ujemne za nieusprawiedliwioną absencję i stosunek do obowiązków szkolnych – w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

#### **§ 220**

Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna (z zastrzeż. §221 ).

#### **§ 221**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### **§ 222**

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje Komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.)

#### **§ 223**

W skład Komisji wchodzi:

1. Dyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
2. wychowawca klasy;
3. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
4. pedagog;
5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
6. przedstawiciel Rady Rodziców.

#### **§ 224**

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

#### **§ 225**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji,
  - 2) termin posiedzenia Komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 226**

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **Rozdział 8**

#### **Zasady promowania uczniów**

#### **§ 227**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

#### **§ 228**

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

#### **§ 229**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje z wyróżnieniem promocję do klasy programowo wyższej.

#### **§ 230**

Absolwent szkoły, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

### § 231

Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, któremu decyzją Rady Pedagogicznej nie zostało przyznane prawo do egzaminów klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### § 232

Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał oceny niedostateczne (z zastrzeżeniem §234 i §235), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### § 233

Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną – nauczyciel danego przedmiotu winien ostatecznie powiadomić go o tym fakcie najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną. Równocześnie informację tę przekazuje wychowawca rodzicom osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny.

### § 234

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

### § 235

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 236

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładny termin i skład komisji egzaminacyjnej ustala Dyrektor.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, WF, z przedmiotów zawodowych – gdzie dominują ćwiczenia praktyczne – zamiast części pisemnej wprowadza się formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora . W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący Komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy Komisji (postępowanie analogiczne jak w przypadku komisji do przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych).

### § 237

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół według ustalonego w szkole wzoru, który zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
  - 2) skład komisji egzaminacyjnej;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) pytania/zadania egzaminacyjne;

- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, informację o jego ustnych odpowiedziach oraz wykonanych zadaniach praktycznych.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna  
(z zastrzeżeniem § 184 i § 185).

#### **§ 238**

Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

#### **§ 239**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem §184 i §185).

### **Rozdział 9**

#### **Zasady klasyfikowania i oceniania ucznia na zajęciach WF**

#### **§ 240**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego pod uwagę bierze się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz zaangażowanie w działania podejmowane przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 241**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.

#### **§ 242**

Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach lub ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

#### **§ 243**

W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć WF na czas, który uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### **§ 244**

Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć WF nie może, ze względów bezpieczeństwa, przebywać w czasie trwania lekcji przebywać w sali gimnastycznej. Uregulowania w tej kwestii zawiera regulamin, o którym mowa w § 241.