WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU

**REZERWACJA USŁUG HOTELARSKICH**

w roku szkolnym **2021/2022**

dla klasy 3HTg|1/2 Technikum nr 3

w zawodzie : **TECHNIK HOTELARSTWA**

nr programu: **422402**

Nauczyciel: **mgr Aleksandra Guzera**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który** | **Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który** | **Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który** | **Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który** | **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który** | **Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który** |
| * nie opanował podstawowej wiedzy dotyczącej działalności recepcji
* nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej,
* nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
* notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń,
* odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
* nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,
* opuszcza zajęcia
* jego wiedza uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w następnej klasie
 | * ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej
* przestrzega przepisy bhp i ppoż,
* ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach - wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności,
* na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek,
* nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń,
* nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń
* jest niesystematyczny
* prace oddaje z dużym opóźnieniem

- wymienia 3 pracowników recepcji - wie że należy przygotować stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii- wie, że są różne rodzaje temperamentów, wymienia 1 z nich- wie, że należy sobie radzić ze stresem pracując w recepcji - wie co to jest ”siedem grzechów głównych recepcjonisty” - wypełnia z pomocą nauczyciela 3 druki dokumentaccji hotelowej związanej z całym cyklem obsługi gości- orientuje się w wybranych pojęciach z zakresu hotelarstwa i turytyki- wymienia 2 rodzaje rezerwacji - wymienia 1 globalny system rezerwacyji, spośród: AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSPAN, HRS, booking.com, PTQV- z pomocą nauczyciela przyjmuje rezerwację telefoniczną - wie z jakimi działami najczęsciej współpracuje recepcja- wie, że istnieją procedury związanane z obsługą gości w recepcji- z pomocą nauczyciela rejestruje oraz wyrejestrowuje gości z hotelu - przyjmuje dwie formy formy płatności od gości - wymienia dwa rodzaje rabatów -podaje 2 przykłady zachowań etycznych i nieetycznych  | - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, - wymienia niektórych pracowników recepcji oraz opisuje ich obowiązki- wie że należy przygotować stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii- zna pojęcie choroba zaowdowa i wie jak jej zapobiegać - stosuje zasady dress codu obowiązujące pracowników recepcji - wie co to jest zasada 3E- wie, że są różne rodzaje temperamentów, wymienia 2 z nich- wie, że należy sobie radzić ze stresem pracując w recepcji - wie co to jest ”siedem grzechów głównych recepcjonisty” - wie co to jest tajemnica zawodowa i dlaczego przestrzeganie tajemnicy zawodowej w zakładzie hotelarskim jest ważne- wypełnia z pomocą nauczyciela dokumentację hotelową związaną z całym cyklem obsługi gości- orientuje się w wybranych pojęciach z zakresu hotelarstwa i turytyki- wymienia 2 rodzaje rezerwacji i opisuje je- wymienia 3 globalne systemy rezerwacyjne, spośród: AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSPAN, HRS, booking.com, PTQV- zna zasady rezerwacji usług dla różnego rodzaju gości- z pomocą nauczyciela przyjmuje rezerwację telefoniczną - wie z jakimi działami najczęsciej współpracuje recepcja- przestrzega większość procedur związanaych z obsługą gości w recepcji- rejestruje oraz wyrejestrowuje gości z hotelu - przyjmuje prawidłowo dwie formy formy płatności od gości - zna zasady rozliczenia kosztów pobytu gości- wymienia kilka rodzajów rabatów - z pomocą nauczyciela sporządza dokumentację związaną z rozliczeniem kosztów pobytu gości-podaje 2 przykłady zachowań etycznych i nieetycznych - prezentuje kulturalne zachowanie się - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, - opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, -wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami, -samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej,-wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów,-przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny, pracuje tylko w grupie,. | -opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności, -wymienia pracowników recepcji i opisuje ich obowiązki- opisuje jak przygotować stanowisko pracy recepcjonisty zgodnie z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii- opisuje w jaki sposób zapobiegać chorobom zawodowym pracowników recepcji- stosuje zasady dress codu obowiązujące pracowników recepcji - stosuje zasadę 3E- rozmwia z różnymi typami gości- opisuje w jaki sposób pracownicy recepcji powinni radzić sobie ze stresem - wie jakie jest ”siedem grzechów głównych recepcjonisty” - wie co to jest tajemnica zawodowa i dlaczego przestrzeganie tajemnicy zawodowej w zakładzie hotelarskim jest ważne- wypełnia dokumentację hotelową związaną z całym cyklem obsługi gości- orientuje się w pojęciach z zakresu hotelarstwa i turytyki- wymienia różne rodzaje rezerwacji i opisuje je- wymienia i opisuje zasady działaności wybranych globalnych systemów rezerwacyjnych, spośród: AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSPAN, HRS, booking.com, PTQV- zna zasady rezerwacji usług dla różnego rodzaju gości- przyjmuje rezerwację telefoniczną- wie z jakimi działami najczęsciej współpracuje recepcja- przestrzega większość procedur związanaych z obsługą gości w recepcji- rejestruje oraz wyrejestrowuje gości z hotelu - przyjmuje niektóre formy płatności od gości - zna zasady rozliczenia kosztów pobytu gości- udziela rabatów z usługi w hotelu- sporządza dokumentację związaną z rozliczeniem kosztów pobytu gości-podaje przykłady zachowań etycznych i nieetycznych - zna treść KEH, - prezentuje kulturalne zachowanie się - bierze aktywny udział w dyskusji - samodzielnie wykonuje ćwiczenia i omawia je, najczęściej w grach zespołowych - samodzielnie wykonuje ćwiczenia, często jest liderem w rozwiązaniu zadań grupowych- terminowo realizuje zadania-prawidłowo i dość sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie, - popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami. | - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania, - wymienia pracowników recepcji oraz opisuje ich obowiązki- opisuje jak przygotować stanowisko pracy recepcjonisty zgodnie z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii- opisuje w jaki sposób zapobiegać chorobom zawodowym pracowników recepcji- stosuje zasady dress codu obowiązujące pracowników recepcji - stosuje zasadę 3E- potrafi rozmwiać z różnymi typami gości- opisuje w jaki sposób pracownicy recepcji powinni radzić sobie ze stresem - wyjaśnia dlaczego nie należy popełniać ”siedmiu grzechów głównych recepcjonisty” - wyjaśnia dlaczego przestrzeganie tajemnicy zawodowej w zakładzie hotelarskim jest ważne- wypełnia prawidłowo dokumentację hotelową związaną z całym cyklem obsługi gości- używa różnych pojęć z zakresu hotelarstwa i turytyki- porównuje ze sobą różne rodzaje rezerwacji- opisuje zasady globalnych systemów rezerwacyjnych, takich jak: AMADEUS, SABRE, GALILEO, WORLDSPAN, HRS, booking.com, PTQV- przestrzega zasad rezerwacji usług dla różnego rodzaju gości- stosuje właściwe procedury przy przyjmowaniu rezerwacji telefonicznej- opisuje zasady wspólpracy recepcji z innymi działami w hotelu- przestrzega procedury związanane z obsługą gości w recepcji- rejestruje oraz wyrejestrowuje gości z hotelu wg procedury - przyjmuje różne formy płatności od gości za usługi- przestrzega zasad rozliczenia kosztów pobytu gości- udziela właściwych rabatów z usługi w hotelu- sporządza dokumentację związaną z rozliczeniem kosztów pobytu gości- rozróżnia i podaje przykłady zachowań etycznych i nieetycznych - zna treść KEH, charakteryzuje dokument - przedstawia zastosowanie dokumentu w praktyce - prezentuje kulturalne zachowanie się - bierze aktywny udział w dyskusji - samodzielnie wykonuje ćwiczenia i omawia je, - samodzielnie wykonuje ćwiczenia, często jest liderem w rozwiązaniu zadań grupowych- terminowo realizuje zadania- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych, - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie, - sprawnie omawia etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski,- wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy, - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń, - biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń | - opanował wiedzę i umiejętności na ocenę bardzo dobrą oraz jego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza program nauczania - przygotowuje dodatkowe referaty, czyta czasopisma branżowe, wykazuje zainteresowanie zawodem- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach uzyskując tytuł laureata i finalisty - terminowo realizuje zadania- wyróżnia się wysoką kultura osobistą- doskonale wykonuje zadania - wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski. |

**Kryteria oceniania z przedmiotu REZERWACJA USŁUG HOTELARSKICH są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawioną przez nauczyciela**