**Wymagania edukacyjne dla klas uczących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA III

Przedmiot: **PRAWO W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2019-P

Nazwa programu: Program kształcenia zawodowego- dla zawodu technik ekonomista

Podręcznik: fakultatywnie: „Prowadzenie dokumentacji w działalności gospodarczej EKA.04 cz.1 i 2”, Ekonomik „Elementy prawa”. Wyd.WSiP

Nauczyciel: mgr Joanna Sobczyk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wymagania na poszczególne oceny:** | | |  |  |
| **dopuszczającą** | **dostateczną** | **dobrą** | **bardzo dobrą** | **celującą** | **uwagi** |
| **Uczeń potrafi:** |  |  |  |  |  |
| **I. WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU PRAWA OGÓLNEGO** | | | | | |
| - wymienić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ogólnego (np. norma prawna przepis prawny, stosunek prawny, zdarzenie prawne) | - wskazuje zakres i gałęzie prawa materialnego oraz formalnego  - wymienia źródła prawa  - podaje przykłady organów ochrony prawnej | - podaje definicję i przykłady prawa materialnego i formalnego  - identyfikuje prawo przedmiotowe oraz podmiotowe bezwzględne i względne  - rozróżnia źródła prawa powszechnego i akty prawa miejscowego  - wymienia organy ochrony prawnej według rodzajów | -posługuje się terminami z zakresu prawa ogólnego  -rozróżnia prawo materialne i formalne oraz potrafi wskazać różnice pomiędzy prawem podmiotowym względnym i bezwzględnym  - identyfikuje zasady obowiązywania aktów normatywnych, vacatio legis oraz zasady wprowadzania zmian do aktów normatywnych  -rozróżnia zadania organów ochrony prawnej (radca prawny, adwokatura, prokuratura, notariat) | -bezbłędnie wskazuje elementy stosunku prawnego ,  - podaje samodzielnie przykłady zdarzeń prawnych oraz potrafi dokonać ich podziału  - potrafi wymienić cechy stosunków m.in. cywilnoprawnych, administracyjnych i karnych  - podaje rodzaje przepisów prawnych  -wskazuje zasady postępowania w przypadku wystąpienia kolizji norm prawnych  - bezbłędnie wymienia kompetencje i podstawy działania organów ochrony prawnej  - zna pojęcie wykładni prawnej i potrafi ją sklasyfikować |  |
| **II. ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO I WYBRANE PRZEPISY PRAWA CYWILNEGO** | | | | |  |
| - wymienia podstawowe terminy i podmioty prawa cywilnego  -wie co to jest stosunek cywilnoprawny  - wie na czym polega własność  - wie czym jest zdolność prawna | -zna definicje głównych terminów z zakresu prawa cywilnego  - wymienia podmioty prawa cywilnego  - wie na czym polega przedstawicielstwo i pełnomocnictwo  - potrafi wymienić prawa rzeczowe  - definiuje zobowiązania  -wymienia rodzaje umów w zakresie prawa cywilnego  - wie czy jest księga wieczysta  -podaje przykłady pomiotów prawnych  - podaje przykłady przedmiotu stosunku cywilnoprawnego | - stosuje pojęcia i zasady prawa cywilnego np. zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych  - rozróżnia podmioty (i właściwie je klasyfikuje), stosunki i czynności cywilnoprawne  - wymienia i definiuje rodzaje pełnomocnictw, w tym podaje znaczenie prokury  - klasyfikuje rzeczy w znaczeniu prawa cywilnego rzeczowego (według kryteriów)  - wymienia i opisuje inne prawa rzeczowe  -interpretuje wpisy w księgach wieczystych  - wymienia skutki niewykonania zobowiązań  - potrafi opisać wybrane umowy z zakresu prawa cywilnego | - stosuje pojęcia i zasady prawa cywilnego np. podmiot prawa cywilnego zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych itp. oraz wskazuje źródła prawa cywilnego  - rozróżnia formy własności i innych praw rzeczowych oraz formy nabycia i utraty własności  - rozróżnia źródła powstania i formy wygaśnięcia zobowiązań  - podaje zakres działania pełnomocnika przy określonym rodzaju pełnomocnictw  - zna wszystkie rodzaje umów z zakresu prawa cywilnego i potrafi je scharakteryzować  - rozróżnia rodzaj odpowiedzialności (deliktowa, kontraktowa, rękojmia za wady, gwarancja) | - bezbłędnie stosuje pojęcia prawa cywilnego wskazując również na sankcje w prawie cywilnym  - bezbłędnie wymienia rodzaje czynności prawnych  - dobiera szczególną formę oświadczenia woli do rodzaju czynności prawnych- potrafi scharakteryzować wady oświadczenia woli  - definiuje i podaje przykłady elementów stosunków i czynności cywilnoprawnych  - rozróżnia umowy z zakresu prawa cywilnego oraz szczegółowo je opisuje, wskazując m.in. istotę i strony (umowa dostawy, umowa sprzedaży na raty, umowa zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu, agencyjna, rachunku bankowego, ubezpieczenia, pożyczki, użyczenia, poręczenia  -dobiera rodzaj niezachowania odpowiedzialności cywilnej do opisanej szkody lub sytuacji  - rozwiązuje praktyczne zadania (kazusy) z zakresu prawa cywilnego  - sprawnie posługuje się wyszukiwaniem informacji w rejestrach ksiąg wieczystych oraz zna zadania sądów w zakresie prowadzenia ksiąg |  |
| **III. ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO** | | | | |  |
| -zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego  - wymienia organy administracji publicznej  - wskazuje przykład aktu normatywnego | - określa zakres i źródła prawa administracyjnego  -wie czym jest decyzja administracyjna  - zna terminy w postępowaniu administracyjnym  - zna prosty przebieg postępowania administracyjnego | - wymienia formy prawne działania administracji  - podaje przykłady decyzji administracyjnych  - rozróżnia rodzaje podmiotów w postępowaniu administracyjnym  -podaje terminu załatwiania spraw przez organ i wie kiedy można zastosować ponaglenie  - opisuje przebieg postępowania administracyjnego począwszy od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania do etapu odwołania | - klasyfikuje organy administracji publicznej  - wymienia akty administracyjne i ich rodzaje  -wymienia elementy decyzji administracyjnych  -potrafi wyliczyć terminy w postępowaniu administracyjnym  -zna przebieg postępowania administracyjnego do momentu wydania decyzji ostatecznej przez organ II instancji  - wskazuje właściwość organu administracji publicznej (rzeczową, miejscową, instytucjonalną) | - wymienia źródła prawa administracyjnego  - definiuje stosunek administracyjno-prawny  - podaje przykłady działań władczych  - znając elementy decyzji , sporządza przykładowe decyzje administracyjne  - zna kompetencje poszczególnych organów administracji publicznej  - zna procedurę i tryb odwoławczy od decyzji administracyjnej  - zna kompetencje organów wyższej instancji w zakresie przebiegu postępowania administracyjnego  - sporządza schemat trybu odwołania od decyzji administracyjnej  - charakteryzuje wznowienie postępowania |  |
| **IV. PRAWA AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE ORAZ OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ** | | | | |  |
| - wie czym jest własność intelektualna  - zna podstawy prawne chroniące własność intelektualną | - wymienia rodzaje praw autorskich w praw z zakresu własności przemysłowej  - omawia na czym polega ochrona własności intelektualnej | - stosuje wybrane przepisy prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej  - klasyfikuje utwory ze względu na ochronę prawem własności intelektualnej  - wie co oznacza termin domena publiczna  - rozróżnia prawa majątkowe i osobiste w zakresie prawa autorskiego | - rozpoznaje źródła prawa regulujące zasady korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych  - dzieli utwory ze względu na efekty procesu twórczego, dziedzinę twórczości i liczbę autorów  -podaje przykłady kiedy występuje prawo majątkowe i osobiste w zakresie własności intelektualnej  - identyfikuje zakres prawa ochrony własności przemysłowej praw własności przemysłowej  - klasyfikuje utwory ze względu na ochronę prawem własności intelektualnej oraz utwory do domeny publicznej  - wymienia przykładowe warunki ochrony wynalazków, wzorów użytkowych i przemysłowych oraz znaków towarowych | -posiada bogate wiadomości z zakresu praw ochrony praw autorskich i praw pokrewnych  oraz własności przemysłowej  - bezbłędnie wymienia źródła prawa regulujące zasady korzystania z praw autorskich oraz praw pokrewnych  - wie co nie stanowi przedmiotu prawa autorskiego  - bezbłędnie wymienia okresy udzielania ochrony praw autorskich  - zna znaczenie domeny publicznej  - identyfikuje warunki udzielenia prawa ochronnego: wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego, czy znaku towarowego |  |
| **V. PRZEPISY PRAWA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | | | | |  |
| - wymienia podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych  - zna podstawową normę regulującą ochronę danych osobowych  - zna podstawowe warunki przetwarzania danych | -wymienia normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych  -zna organy ochrony prawnej  - wie z czym się wiąże nieprzestrzeganie zasad ochrony danych  - rozumie pojęcie administratora danych osobowych  - wiem czy jest zbiór danych oraz wskazuje warunki przetwarzania i zabezpieczania danych | -posługuje się pojęciami z zakresu ochrony danych, m.in. zbiór danych, przetwarzanie, zabezpieczanie danych, administrator, usuwanie danych - zna i opisuje warunki zabezpieczenia  danych osobowych  - opisuje sankcje z tytułu nieprzestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych  - podaje przykłady zbioru danych osobowych oraz określa warunki przetwarzania i zabezpieczania danych ( w podziale na wersje papierową i elektroniczną) | - znając podstawowe pojęcia i rodzaje danych, kwalifikuje je do określonego zbioru danych -identyfikuje normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych  -rozpoznaje zasady działania organów ochrony danych w Polsce  -rozpoznaje rodzaje odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (odpowiedzialność administracyjna, odpowiedzialność cywilna i karna)  - wymienia zasady, którymi musi się kierować administrator danych osobowych | - ma bardzo bogata wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych  -identyfikuje warunki przetwarzania (przechowywania) i zabezpieczania zbiorów danych osobowych, bezbłędnie wskazuje kiedy dopuszczalne jest przetwarzanie danych  - dokonuje klasyfikacji zbioru danych osobowych  -biegle posługuje się terminologią z zakresu ochrony danych wskazując przykładowe przypisy z zakresu ochrony  - sporządza dokumentacje związaną z procedurą ochronnych danych w firmie m.in. sporządza klauzule informacyjne, wzory pism o wyrażeniu zgody  - zna kompetencje organów działających w zakresie ochrony danych |  |
| **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA ZA PODEJMOWANE DZIAŁANIA** | | | | |  |
| - wymienia zachowania ryzykowne  - zna konsekwencje naruszenia norm i procedur | - podaje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych  -podaje rodzaje odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania | - wymienia obszary w przypadku których dochodzić może do poniesienia odpowiedzialności prawnej  -rozpoznaje przypadki naruszeń norm i procedur charakteryzując rodzaje zachowań oraz podaje przykłady odpowiedzialności | -identyfikuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych  - wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania  - wymienia akty prawne regulujące odpowiedzialność (w zależności od gałęzi prawa) | -wymienia źródła zachowań ryzykownych  - potrafi samodzielnie wymieniać przykłady naruszeń norm i procedur w odniesieniu obszarów odpowiedzialności  - wskazuje przykłady przepisów prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, karnego, pracy, kodeksu spółek prawa handlowego) z zakresu odpowiedzialności prawnej |  |

**Ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania oraz**:

* nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć i terminów,
* nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na proste pytania z zakresu treści programu nauczania
* nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków oraz nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności,
* notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
* opuszcza zajęcia.

Sposoby kontroli wiedzy i umiejętności :

- ustnie, np. w postaci odpytywania, referowania wybranego zagadnienia lub aktywności uczniów;

- pisemnie, np. w postaci testu, sprawdzianu, wykonanych ćwiczeń i kart pracy,

- samodzielna praca z tekstem źródłowym, np. odczytywanie i analizowanie przepisów prawnych oraz systematyczne prowadzenie zeszytu

i notatek.

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły.**