**Wymagania edukacyjne dla klas uczących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA III

Przedmiot: **PRAWO W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2019-P

Nazwa programu: Program kształcenia zawodowego- dla zawodu technik ekonomista

Podręcznik: fakultatywnie: „Prowadzenie dokumentacji w działalności gospodarczej EKA.04 cz.1 i 2”, Ekonomik „Elementy prawa”. Wyd.WSiP

Nauczyciel: mgr Joanna Sobczyk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Wymagania na poszczególne oceny:**  |  |  |
| **dopuszczającą**  | **dostateczną**  | **dobrą**  | **bardzo dobrą**  | **celującą**  | **uwagi**  |
| **Uczeń potrafi:** |  |  |  |  |  |
| **I. WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU PRAWA OGÓLNEGO** |
| - wymienić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ogólnego (np. norma prawna przepis prawny, stosunek prawny, zdarzenie prawne) | - wskazuje zakres i gałęzie prawa materialnego oraz formalnego- wymienia źródła prawa - podaje przykłady organów ochrony prawnej | - podaje definicję i przykłady prawa materialnego i formalnego- identyfikuje prawo przedmiotowe oraz podmiotowe bezwzględne i względne- rozróżnia źródła prawa powszechnego i akty prawa miejscowego- wymienia organy ochrony prawnej według rodzajów | -posługuje się terminami z zakresu prawa ogólnego-rozróżnia prawo materialne i formalne oraz potrafi wskazać różnice pomiędzy prawem podmiotowym względnym i bezwzględnym- identyfikuje zasady obowiązywania aktów normatywnych, vacatio legis oraz zasady wprowadzania zmian do aktów normatywnych-rozróżnia zadania organów ochrony prawnej (radca prawny, adwokatura, prokuratura, notariat) | -bezbłędnie wskazuje elementy stosunku prawnego , - podaje samodzielnie przykłady zdarzeń prawnych oraz potrafi dokonać ich podziału- potrafi wymienić cechy stosunków m.in. cywilnoprawnych, administracyjnych i karnych- podaje rodzaje przepisów prawnych -wskazuje zasady postępowania w przypadku wystąpienia kolizji norm prawnych- bezbłędnie wymienia kompetencje i podstawy działania organów ochrony prawnej- zna pojęcie wykładni prawnej i potrafi ją sklasyfikować |  |
| **II. ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO I WYBRANE PRZEPISY PRAWA CYWILNEGO** |  |
| - wymienia podstawowe terminy i podmioty prawa cywilnego-wie co to jest stosunek cywilnoprawny- wie na czym polega własność - wie czym jest zdolność prawna | -zna definicje głównych terminów z zakresu prawa cywilnego- wymienia podmioty prawa cywilnego- wie na czym polega przedstawicielstwo i pełnomocnictwo- potrafi wymienić prawa rzeczowe- definiuje zobowiązania-wymienia rodzaje umów w zakresie prawa cywilnego- wie czy jest księga wieczysta-podaje przykłady pomiotów prawnych- podaje przykłady przedmiotu stosunku cywilnoprawnego | - stosuje pojęcia i zasady prawa cywilnego np. zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych- rozróżnia podmioty (i właściwie je klasyfikuje), stosunki i czynności cywilnoprawne- wymienia i definiuje rodzaje pełnomocnictw, w tym podaje znaczenie prokury- klasyfikuje rzeczy w znaczeniu prawa cywilnego rzeczowego (według kryteriów)- wymienia i opisuje inne prawa rzeczowe-interpretuje wpisy w księgach wieczystych- wymienia skutki niewykonania zobowiązań - potrafi opisać wybrane umowy z zakresu prawa cywilnego | - stosuje pojęcia i zasady prawa cywilnego np. podmiot prawa cywilnego zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych itp. oraz wskazuje źródła prawa cywilnego- rozróżnia formy własności i innych praw rzeczowych oraz formy nabycia i utraty własności- rozróżnia źródła powstania i formy wygaśnięcia zobowiązań- podaje zakres działania pełnomocnika przy określonym rodzaju pełnomocnictw- zna wszystkie rodzaje umów z zakresu prawa cywilnego i potrafi je scharakteryzować- rozróżnia rodzaj odpowiedzialności (deliktowa, kontraktowa, rękojmia za wady, gwarancja) | - bezbłędnie stosuje pojęcia prawa cywilnego wskazując również na sankcje w prawie cywilnym- bezbłędnie wymienia rodzaje czynności prawnych- dobiera szczególną formę oświadczenia woli do rodzaju czynności prawnych- potrafi scharakteryzować wady oświadczenia woli- definiuje i podaje przykłady elementów stosunków i czynności cywilnoprawnych- rozróżnia umowy z zakresu prawa cywilnego oraz szczegółowo je opisuje, wskazując m.in. istotę i strony (umowa dostawy, umowa sprzedaży na raty, umowa zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu, agencyjna, rachunku bankowego, ubezpieczenia, pożyczki, użyczenia, poręczenia-dobiera rodzaj niezachowania odpowiedzialności cywilnej do opisanej szkody lub sytuacji- rozwiązuje praktyczne zadania (kazusy) z zakresu prawa cywilnego- sprawnie posługuje się wyszukiwaniem informacji w rejestrach ksiąg wieczystych oraz zna zadania sądów w zakresie prowadzenia ksiąg |  |
| **III. ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO** |  |
| -zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego- wymienia organy administracji publicznej- wskazuje przykład aktu normatywnego | - określa zakres i źródła prawa administracyjnego-wie czym jest decyzja administracyjna- zna terminy w postępowaniu administracyjnym- zna prosty przebieg postępowania administracyjnego | - wymienia formy prawne działania administracji- podaje przykłady decyzji administracyjnych- rozróżnia rodzaje podmiotów w postępowaniu administracyjnym -podaje terminu załatwiania spraw przez organ i wie kiedy można zastosować ponaglenie - opisuje przebieg postępowania administracyjnego począwszy od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania do etapu odwołania | - klasyfikuje organy administracji publicznej - wymienia akty administracyjne i ich rodzaje  -wymienia elementy decyzji administracyjnych-potrafi wyliczyć terminy w postępowaniu administracyjnym -zna przebieg postępowania administracyjnego do momentu wydania decyzji ostatecznej przez organ II instancji- wskazuje właściwość organu administracji publicznej (rzeczową, miejscową, instytucjonalną) | - wymienia źródła prawa administracyjnego- definiuje stosunek administracyjno-prawny- podaje przykłady działań władczych- znając elementy decyzji , sporządza przykładowe decyzje administracyjne- zna kompetencje poszczególnych organów administracji publicznej- zna procedurę i tryb odwoławczy od decyzji administracyjnej- zna kompetencje organów wyższej instancji w zakresie przebiegu postępowania administracyjnego- sporządza schemat trybu odwołania od decyzji administracyjnej- charakteryzuje wznowienie postępowania  |  |
| **IV. PRAWA AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE ORAZ OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ** |  |
| - wie czym jest własność intelektualna- zna podstawy prawne chroniące własność intelektualną | - wymienia rodzaje praw autorskich w praw z zakresu własności przemysłowej - omawia na czym polega ochrona własności intelektualnej | - stosuje wybrane przepisy prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz własności przemysłowej- klasyfikuje utwory ze względu na ochronę prawem własności intelektualnej - wie co oznacza termin domena publiczna- rozróżnia prawa majątkowe i osobiste w zakresie prawa autorskiego | - rozpoznaje źródła prawa regulujące zasady korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych - dzieli utwory ze względu na efekty procesu twórczego, dziedzinę twórczości i liczbę autorów-podaje przykłady kiedy występuje prawo majątkowe i osobiste w zakresie własności intelektualnej- identyfikuje zakres prawa ochrony własności przemysłowej praw własności przemysłowej- klasyfikuje utwory ze względu na ochronę prawem własności intelektualnej oraz utwory do domeny publicznej- wymienia przykładowe warunki ochrony wynalazków, wzorów użytkowych i przemysłowych oraz znaków towarowych | -posiada bogate wiadomości z zakresu praw ochrony praw autorskich i praw pokrewnych oraz własności przemysłowej- bezbłędnie wymienia źródła prawa regulujące zasady korzystania z praw autorskich oraz praw pokrewnych- wie co nie stanowi przedmiotu prawa autorskiego- bezbłędnie wymienia okresy udzielania ochrony praw autorskich- zna znaczenie domeny publicznej- identyfikuje warunki udzielenia prawa ochronnego: wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego, czy znaku towarowego |  |
| **V. PRZEPISY PRAWA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** |  |
| - wymienia podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych - zna podstawową normę regulującą ochronę danych osobowych- zna podstawowe warunki przetwarzania danych | -wymienia normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych -zna organy ochrony prawnej- wie z czym się wiąże nieprzestrzeganie zasad ochrony danych- rozumie pojęcie administratora danych osobowych- wiem czy jest zbiór danych oraz wskazuje warunki przetwarzania i zabezpieczania danych | -posługuje się pojęciami z zakresu ochrony danych, m.in. zbiór danych, przetwarzanie, zabezpieczanie danych, administrator, usuwanie danych - zna i opisuje warunki zabezpieczenia danych osobowych - opisuje sankcje z tytułu nieprzestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych- podaje przykłady zbioru danych osobowych oraz określa warunki przetwarzania i zabezpieczania danych ( w podziale na wersje papierową i elektroniczną) | - znając podstawowe pojęcia i rodzaje danych, kwalifikuje je do określonego zbioru danych -identyfikuje normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych -rozpoznaje zasady działania organów ochrony danych w Polsce-rozpoznaje rodzaje odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (odpowiedzialność administracyjna, odpowiedzialność cywilna i karna)- wymienia zasady, którymi musi się kierować administrator danych osobowych | - ma bardzo bogata wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych-identyfikuje warunki przetwarzania (przechowywania) i zabezpieczania zbiorów danych osobowych, bezbłędnie wskazuje kiedy dopuszczalne jest przetwarzanie danych- dokonuje klasyfikacji zbioru danych osobowych-biegle posługuje się terminologią z zakresu ochrony danych wskazując przykładowe przypisy z zakresu ochrony- sporządza dokumentacje związaną z procedurą ochronnych danych w firmie m.in. sporządza klauzule informacyjne, wzory pism o wyrażeniu zgody- zna kompetencje organów działających w zakresie ochrony danych |  |
| **VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA ZA PODEJMOWANE DZIAŁANIA** |  |
| - wymienia zachowania ryzykowne- zna konsekwencje naruszenia norm i procedur | - podaje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych-podaje rodzaje odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania | - wymienia obszary w przypadku których dochodzić może do poniesienia odpowiedzialności prawnej-rozpoznaje przypadki naruszeń norm i procedur charakteryzując rodzaje zachowań oraz podaje przykłady odpowiedzialności | -identyfikuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych- wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania- wymienia akty prawne regulujące odpowiedzialność (w zależności od gałęzi prawa) | -wymienia źródła zachowań ryzykownych- potrafi samodzielnie wymieniać przykłady naruszeń norm i procedur w odniesieniu obszarów odpowiedzialności- wskazuje przykłady przepisów prawnych w zakresie m.in. prawa cywilnego, karnego, pracy, kodeksu spółek prawa handlowego) z zakresu odpowiedzialności prawnej  |  |

**Ocenę tę otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania oraz**:

* nie radzi sobie ze zrozumieniem najprostszych pojęć i terminów,
* nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela udzielić odpowiedzi na proste pytania z zakresu treści programu nauczania
* nie wykazuje najmniejszych chęci współpracy w celu uzupełnienia braków oraz nabycia podstawowej wiedzy i umiejętności,
* notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
* opuszcza zajęcia.

Sposoby kontroli wiedzy i umiejętności :

- ustnie, np. w postaci odpytywania, referowania wybranego zagadnienia lub aktywności uczniów;

- pisemnie, np. w postaci testu, sprawdzianu, wykonanych ćwiczeń i kart pracy,

- samodzielna praca z tekstem źródłowym, np. odczytywanie i analizowanie przepisów prawnych oraz systematyczne prowadzenie zeszytu

i notatek.

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły.**