**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA III

Przedmiot: **PRACOWNIA EKONOMICZNA**

Nr programu nauczania: ZSE-TE-331403-2019-P

Nazwa programu: Program nauczania zawodu technik ekonomista

Podręcznik : Bożena Padurek, Ewa Janiszewska – Świderska - „Gospodarowanie zasobami rzeczowymi, dokumentowanie zdarzeń gospodarczych, obsługa programu magazynowo- sprzedażowego Subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi Rachmistrz GT”– wyd. Bożena Padurek, Wrocław 2020.

Nauczyciel : mgr Barbara Nykamowicz

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | | | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | | **Ocena**  **celująca (6)** |
| Uczeń potrafi: | | | | | | | |
| **I. ZUŻYCIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH I DOKUMENTACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH** | | | | | | | |
| * zdefiniować pojęcia: środki trwałe, amortyzacja i umorzenie * ustalić wartość netto i brutto środka trwałego * wymienić metody amortyzacji * wymienić dokumentację środków trwałych | | * wyjaśnić metody amortyzacji środków trwałych * obliczyćpodstawowy odpis amortyzacyjny * prowadzić ewidencję środków trwałych * scharakteryzować dokumentację środków trwałych | | * sporządzić dokumenty obrotu środkami trwałymi * ustalić odpis amortyzacyjny różnymi metodami * sporządzić tabelę amortyzacyjną | | * scharakteryzować metody amortyzacji * przestrzegać zasad amortyzacji środków trwałych * dobierać metodę amortyzacji do rodzaju środka trwałego * ustalać stopień zużycia środka trwałego * sporządzać bezbłędnie dokumentację obrotu środkami trwałymi i tabele amortyzacyjną. | * określać zasady wliczania składników majątku do grupy środków trwałych * określać jakie metody środków trwałych są stosowane w Polsce * określać zasady amortyzacji jednorazowej |
| **II. WYKORZYSTANIE ARKUSZA KALKULACYJNEGO W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ZASOBAMI RZECZOWYMI** | | | | | | | |
| * formatować i redagować komórki * Wprowadzić podstawowe dane * stosować podstawowe funkcje | * Wykorzystać arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń * Wykorzystać * arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych | | | * zmieniać format komórki * zmieniać zawartość komórek, wierszy i kolumn | | * stosować operacje kopiowania, wycinania i wklejania * dokonywać na komórkach różnych działań | * efektywnie wykorzystać podstawowe działania na komórkach i blokach * zastosować formatowanie warunkowe |
| **III. OPROGRAMOWANIE DO OBSŁUGI GOSPODARKI MAGAZYNOWEJ I SPRZEDAŻY** | | | | | | | |
| * uruchomić program Subiekt, wybierać firmę * poruszać się w oknach Subiekta * wprowadzać podstawowe dane nowego podmiotu, * określić podstawowe parametry pracy programu * zakładać kartoteki kontrahentów * zakładać kartoteki towarów   i kartoteki pracowników   * utworzyć dokumenty magazynowe i kasowe * zna metody ustalania cen sprzedaży, wprowadzania marży * utworzyć fakturę sprzedaży i wprowadzić fakturę zakupu | * modyfikować wprowadzone dane podmiotu   wykonywać operacje sprzedaży   * modyfikować utworzone kartoteki * wypełniać faktury VAT, faktury korygujące, zamówienia, dokumenty sprzedaży detalicznej * utworzyć dokument bezgotówkowy dot. rozliczenia z kontrahentami * sporządzić dokumentację zamówienia * wystawić dokumenty korygujące | | | * wystawić i zatwierdzać dokumenty sprzedaży * przeglądać i drukować pozycje kartoteki towarów * sprawdzać stan kasy * dokonać operacji gotówkowych i bezgotówkowych * dokonać rozliczeń z kontrahentami w zależności od formy płatności * wystawić dokumenty korygujące , inwentaryzacyjne | | * zdefiniować hasła i uprawnienia użytkownika, * ustawiać parametry programu Subiekt GT dla przedsiębiorstwa produkcyjnego, handlowego, usługowego * definiować partie towaru, waluty, kursy walut, listy wyboru   przeglądać i drukować rejestry sprzedaży,   * bezbłędnie wypełnia i drukuje dokumenty magazynowe, sprzedażowe * przeglądać stany magazynowe w wybranych magazynach w różnych przekrojach,   wykonać raport magazynowy za okres..., | * administrować danymi firmy * potrafi ustawiać parametry stałe typu stawki VAT, parametry księgowe, wydruki, dokumenty * zestawiać raporty specjalne,   umie zestawiać i drukować dziennik zakupu, dziennik sprzedaży |
| **IV. OPROGRAMOWANIE DO SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH** | | | | | | | |
| * wprowadzić do programu Rachmistrz dane podmiotu * wprowadzić do programu Rachmistrz dane dotyczące działalności podmiotu * założyć kartoteki środków trwałych * zidentyfikować dokumenty obrotu środkami trwałymi | * uruchamiać program finansowo – księgowy Rachmistrz GT z poziomu programu Subiekt GT, * wprowadzić do programu Rachmistrz dane podmiotu, urzędu skarbowego, * potrafi zarejestrować dokument zakupu i dokonać jego korekty * Sporządzić dokumenty OT.LT.PT | | | * wprowadzić do programu Rachmistrz dane właściciela podmiotu * bezbłędnie sporządzić dokumentacje dot. środków trwałych * naliczyć amortyzacje dowolnego okresu * sporządzić i wydrukować amortyzację z dowolnego okresu * sporządzić i wydrukować tabele amortyzacyjną | | * sprawnie posługuje się modułem Rachmistrz GT * samodzielnie i poprawnie założyć kartoteki środków trwałych, sporządzić i wydrukować dokumenty obrotu środkami trwałymi oraz tabele amortyzacyjna * sporządzić i wydrukować dokumenty obrotu środkami trwałymi i tabele amortyzacyjną dowolny okres * samodzielnie pozyskać niezbędne informacje z różnych źródeł * rozwiązać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod * pozyskiwać, przetwarzać, analizować i wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji | * spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto * posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania * samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania * biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami * używa fachowej terminologii i proponuje nietypowe rozwiązania * wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach * podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych znacznie wykraczających poza podstawę programową |

**Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawiona przez nauczyciela**