**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA I

przedmiot: **PRACOWNIA EKONOMICZNA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2021

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| **Uczeń:** |  |  |  |  |
| •wymienia składniki zasobów majątkowych jednostki• identyfikuje pojęcia przychody, koszty, wynik finansowy• definiuje próg rentowności | • rozróżnia składniki zasobów majątkowych jednostki• charakteryzuje przychody, koszty, wynik finansowy• charakteryzuje i oblicza próg rentowności | •klasyfikuje składniki zasobów majątkowych jednostki•klasyfikuje przychody, koszty, wynik finansowy z podaniem przykładów• charakteryzuje, oblicza i interpretuje próg rentowności | • przyporządkowuje składniki zasobów majątkowych do właściwych grup z uzasadnieniem •klasyfikuje przychody, koszty, z podaniem przykładów•oblicz a i interpretuje wynik finansowy• charakteryzuje, oblicza i interpretuje próg rentowności | •dokonuje klasyfikacji składników majątkowych dowolnej jednostki z uzasadnieniem podziału zasobów• sprawnie posługuje sie kategoriami przychodów i kosztów na konkretnych przykładachUstala, interpretuje oraz ocenia próg rentowności wg symulacyjnych danych |
| • identyfikuje elementy struktury zapasów (zapas nadmierny, zapas bieżący, zapas minimalny) | • wyjaśnia elementy struktury zapasów | • oblicza zapas nadmierny, zapas bieżący, zapas minimalny• oblicza wskaźniki struktury zapasów | • oblicza, analizuje i ocenia poszczególne wielkości zapasów• analizuje i ocenia strukturę zapasów | • oblicza, analizuje i ocenia poszczególne wielkości zapasów• analizuje i ocenia strukturę zapasów• uzasadnia związek wielkości i struktury zapasów z racjonalnym gospodarowaniem zasobami |
| • definiuje wskaźniki rotacji zapasów• wymienia wskaźniki rotacji zapasów•identyfikuje normy zużycia materiałów | • wyjaśnia cel ustalania wskaźników rotacji zapasów• oblicza wskaźniki rotacji zapasów•oblicza normy zużycia materiałów | • oblicza wskaźniki rotacji zapasów•interpretuje wskaźniki rotacji zapasów•oblicza i interpretuje normy zużycia materiałów | • oblicza wskaźniki rotacji zapasów•interpretuje wskaźniki rotacji zapasów• na podstawie obliczonych wskaźników ocenia optymalny poziom zapasów•oblicza, interpretuje i ocenia normy zużycia materiałów | •prowadzi kompleksową analizę gospodarowania zapasami w jednostce |
| • definiuje podstawowe pojęcia związane z wyceną zapasów obrotowych  | • wyjaśnia cel wyceny aktywów obrotowych• zna i stosuje metody wyceny zapasów | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych• wycenia rozchód materiałów/towarów•porównuje wyniki wyceny wg poznanych metod | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych• wycenia rozchód materiałów/towarów• porównuje i ocenia wyniki wyceny z zastosowaniem poznanych metod | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych• wycenia rozchód materiałów/towarów• porównuje i ocenia wyniki wyceny z zastosowaniem poznanych metod•ocenia stosowane metody wyceny w warunkach inflacji |
| • identyfikuje dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),• identyfikuje dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa) | •rozróżnia dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),• rozróżnia dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)• wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym | •charakteryzuje dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),•charakteryzuje dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)• wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym• charakteryzuje dokumentację sprzedaży (faktura, rachunek)  | •sporządza dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),•sporządza dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)• wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym• sporządza dokumentacje sprzedaży | •prowadzi dokumentację zakupu i sprzedaży w symulowanych warunkach funkcjonowania jednostki |
| • zna elementy ceny sprzedaży • zna metody obliczania ceny sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” •rozróżnia cenę netto i brutto | •zna zasady obliczania cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” • oblicza •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług•oblicza wynik ze sprzedaży | •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” • oblicza oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług•oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży  | oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta” • oblicza •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług•porównuje metody obliczania cen i wskazuje różnice•oblicza, interpretuje i ocenia wynik ze sprzedaży | •ustala ceny, marże, narzut zysku oraz wynik ze sprzedaży na symulowanych danych związanych z funkcjonowaniem jednostki |
| •wymienia metody amortyzacji środków trwałych•zna zasady obliczania odpisu amortyzacyjnego środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych•zna zasady prowadzenia ewidencji środków trwałych• sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych• wymienia dokumenty obrotu środkami trwałymi | •rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych•oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych• prowadzi ewidencję środków trwałych• sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych opartą na przykładzie•rozróżnia dokumenty obrotu środkami trwałymi | •charakteryzuje metody amortyzacji środków trwałych•oblicza i interpretuje odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych• prowadzi ewidencję środków trwałych• sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych• sporządza dokumenty obrotu środkami trwałymi | •stosuje metody amortyzacji środków trwałych•oblicza, interpretuje i ocenia odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych• prowadzi ewidencję środków trwałych• sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych• sporządza dokumenty obrotu środkami trwałymi | •gospodaruje środkami trwałymi, amortyzuje je, prowadzi ewidencję środków trwałych•dokumentuje operacje związane z ruchem środkami trwałymi |
| •zna podstawowe możliwości arkusza kalkulacyjnego wykorzystywane w gospodarowaniu zasobami rzeczowymi | • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do podstawowych obliczeń związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi | • stosuje arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi • stosuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi | •prowadzi obliczenie i prezentuje(w różnych formach) wyniki obliczeń związanych z gospodarowaniem zasobami wykorzystując arkusz kalkulacyjny | •samodzielnie tworzy formuły do obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi •tworzy prezentacje danych uwzględniając przydatność formy prezentowania do rodzaju danych  |

 **Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela**