**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA I

przedmiot: **PRACOWNIA EKONOMICZNA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2021

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | **Ocena**  **celująca (6)** |
| **Uczeń:** |  |  |  |  |
| •wymienia składniki zasobów majątkowych jednostki  • identyfikuje pojęcia przychody, koszty, wynik finansowy  • definiuje próg rentowności | • rozróżnia składniki zasobów majątkowych jednostki  • charakteryzuje przychody, koszty, wynik finansowy  • charakteryzuje i oblicza próg rentowności | •klasyfikuje składniki zasobów majątkowych jednostki  •klasyfikuje przychody, koszty, wynik finansowy z podaniem przykładów  • charakteryzuje, oblicza i interpretuje próg rentowności | • przyporządkowuje składniki zasobów majątkowych do właściwych grup z uzasadnieniem  •klasyfikuje przychody, koszty, z podaniem przykładów  •oblicz a i interpretuje wynik finansowy  • charakteryzuje, oblicza i interpretuje próg rentowności | •dokonuje klasyfikacji składników majątkowych dowolnej jednostki z uzasadnieniem podziału zasobów  • sprawnie posługuje sie kategoriami przychodów i kosztów na konkretnych przykładach  Ustala, interpretuje oraz ocenia próg rentowności wg symulacyjnych danych |
| • identyfikuje elementy struktury zapasów (zapas nadmierny, zapas bieżący, zapas minimalny) | • wyjaśnia elementy struktury zapasów | • oblicza zapas nadmierny, zapas bieżący, zapas minimalny  • oblicza wskaźniki struktury zapasów | • oblicza, analizuje i ocenia poszczególne wielkości zapasów  • analizuje i ocenia strukturę zapasów | • oblicza, analizuje i ocenia poszczególne wielkości zapasów  • analizuje i ocenia strukturę zapasów  • uzasadnia związek wielkości i struktury zapasów z racjonalnym gospodarowaniem zasobami |
| • definiuje wskaźniki rotacji zapasów  • wymienia wskaźniki rotacji zapasów  •identyfikuje normy zużycia materiałów | • wyjaśnia cel ustalania wskaźników rotacji zapasów  • oblicza wskaźniki rotacji zapasów •oblicza normy zużycia materiałów | • oblicza wskaźniki rotacji zapasów  •interpretuje wskaźniki rotacji zapasów  •oblicza i interpretuje normy zużycia materiałów | • oblicza wskaźniki rotacji zapasów  •interpretuje wskaźniki rotacji zapasów  • na podstawie obliczonych wskaźników ocenia optymalny poziom zapasów  •oblicza, interpretuje i ocenia normy zużycia materiałów | •prowadzi kompleksową analizę gospodarowania zapasami w jednostce |
| • definiuje podstawowe pojęcia związane z wyceną zapasów obrotowych | • wyjaśnia cel wyceny aktywów obrotowych  • zna i stosuje metody wyceny zapasów | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych  • wycenia rozchód materiałów/towarów  •porównuje wyniki wyceny wg poznanych metod | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych  • wycenia rozchód materiałów/towarów  • porównuje i ocenia wyniki wyceny z zastosowaniem poznanych metod | • charakteryzuje zasady wyceny aktywów obrotowych  • wycenia rozchód materiałów/towarów  • porównuje i ocenia wyniki wyceny z zastosowaniem poznanych metod  •ocenia stosowane metody wyceny w warunkach inflacji |
| • identyfikuje dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),  • identyfikuje dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa) | •rozróżnia dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),  • rozróżnia dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)  • wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym | •charakteryzuje dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),  •charakteryzuje dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)  • wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym  • charakteryzuje dokumentację sprzedaży (faktura, rachunek) | •sporządza dokumenty związane ze sprzedażą (oferta handlowa, umowa o dostawę, potwierdzenie zamówienia, awizo, specyfikacja, faktura/rachunek sprzedaży),  •sporządza dokumentację związaną z dostawą sprzedanych produktów (list przewozowy, dokumentacja ubezpieczeniowa)  • wyjaśnia znaczenie komórek zbytu w procesie gospodarczym  • sporządza dokumentacje sprzedaży | •prowadzi dokumentację zakupu i sprzedaży w symulowanych warunkach funkcjonowania jednostki |
| • zna elementy ceny sprzedaży  • zna metody obliczania ceny sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”  •rozróżnia cenę netto i brutto | •zna zasady obliczania cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”  • oblicza  •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług  •oblicza wynik ze sprzedaży | •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”  • oblicza  oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług  •oblicza i interpretuje wynik ze sprzedaży | oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem zysku producenta i marży handlowej z zastosowaniem rachunku „w stu” i „od sta”  • oblicza  •oblicza cenę sprzedaży z uwzględnieniem podatku od towarów i usług  •porównuje metody obliczania cen i wskazuje różnice  •oblicza, interpretuje i ocenia wynik ze sprzedaży | •ustala ceny, marże, narzut zysku oraz wynik ze sprzedaży na symulowanych danych związanych z funkcjonowaniem jednostki |
| •wymienia metody amortyzacji środków trwałych  •zna zasady obliczania odpisu amortyzacyjnego środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych  •zna zasady prowadzenia ewidencji środków trwałych  • sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych  • wymienia dokumenty obrotu środkami trwałymi | •rozróżnia metody amortyzacji środków trwałych  •oblicza odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych  • prowadzi ewidencję środków trwałych  • sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych opartą na przykładzie  •rozróżnia dokumenty obrotu środkami trwałymi | •charakteryzuje metody amortyzacji środków trwałych  •oblicza i interpretuje odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych  • prowadzi ewidencję środków trwałych  • sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych  • sporządza dokumenty obrotu środkami trwałymi | •stosuje metody amortyzacji środków trwałych  •oblicza, interpretuje i ocenia odpis amortyzacyjny środków trwałych różnymi metodami dla celów podatkowych  • prowadzi ewidencję środków trwałych  • sporządza tabelę amortyzacyjną środków trwałych  • sporządza dokumenty obrotu środkami trwałymi | •gospodaruje środkami trwałymi, amortyzuje je, prowadzi ewidencję środków trwałych  •dokumentuje operacje związane z ruchem środkami trwałymi |
| •zna podstawowe możliwości arkusza kalkulacyjnego wykorzystywane w gospodarowaniu zasobami rzeczowymi | • wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do podstawowych obliczeń związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi | • stosuje arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi  • stosuje arkusz kalkulacyjny do prezentacji danych z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi | •prowadzi obliczenie i prezentuje(w różnych formach) wyniki obliczeń związanych z gospodarowaniem zasobami wykorzystując arkusz kalkulacyjny | •samodzielnie tworzy  formuły do obliczeń  z zakresu gospodarowania zasobami rzeczowymi  •tworzy prezentacje danych uwzględniając przydatność formy prezentowania do rodzaju danych |

**Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela**