**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK LOGISTYK**

Wymagania edukacyjne dla uczniów klas I Technikum – **Podstawy logistyki**

Nr programu nauczania **ZSE-TLOG-333107-2021**

Nazwa programu - PROGRAM NAUCZANIA DLA ZAWODU TECHNIK LOGISTYK na podbudowie szkoły podstawowej

Podręcznik - brak

Nauczyciele : dr inż. Alicja Prasałek, mgr Magdalena Rajman, mgr Agnieszka Gamrat, mgr Katarzyna Warzyszak-Koprowska, mgr Anna Tołaj, mgr Marta Góralska, mgr Iwona Wilk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | |
| Oceny/ umiejętności | Ocena  dopuszczająca (2) | Ocena  dostateczna (3) | Ocena  dobra (4) | Ocena  bardzo dobra (5) | Ocena  celująca (6) |
| **I. Podstawowe pojęcia logistyki** | | | | | |
| Uczeń zna/potrafi: | * Wskazać pochodzenie pojęcia logistyki * Wyjaśnić pojęcie logistyki * Wymienić zasadę 7R * Wymienić funkcje logistyki * Wymienić strategie logistyki * Wyjaśnić pojęcie normalizacji, jej cele i zadania * Rozpoznać pojęcia z zakresu przechowywania danych: archiwizacja, zbiór archiwalny, baza danych, archiwum * Określić pojęcia: statystyka, przedmiot statystyki, zbiorowość statystyczna, cecha oraz warianty cech statystycznych * Wymienić kryteria określania jednostki statystycznej * Wymienić rodzaje badań statystycznych | * Przedstawić historię logistyki i jej stan aktualny * Omówić zasady rządzące logistyką * Omówić funkcje logistyki * Omówić strategie logistyki * Wymienić poziomy planowania w przedsiębiorstwie * Wyjaśnić pojęcie ISO, TQM * Wymienić polskie normy stosowane w logistyce * Objaśnić pojęcia: archiwizacja, dokumenty archiwalne i niearchiwalne, instrukcja kancelaryjna, system kancelaryjny * Rozróżnić rodzaje archiwów * Rozpoznać zasady udostępniania zbiorów archiwalnych osobom trzecim * Rozpoznać źródła pozyskiwania danych statystycznych * Wymienić narzędzia do przeprowadzenia badań statystycznych * Wskazać różne formy prezentacji danych statystycznych | * Scharakteryzować rolę, miejsce i znaczenie logistyki w działalności gospodarczej * Podać przykłady logistyki produkcyjnej i usługowej * Omówić strategie przedsiębiorstwa * Omówić poziomy planowania w przedsiębiorstwie * Określić znaczenie logistyki w gospodarce * Określić czym jest system zarządzania jakością * Określić znaczenie normalizacji w procesie gospodarowania * Wyjaśnić zasady archiwizacji dokumentów papierowych i elektronicznych * Wskazać sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji pracowniczej przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego * Wskazać sposoby postępowania z dokumentacją archiwalną po upływie terminu jej przedawnienia * Przygotować dokumenty zgodnie z przepisami prawa * Obliczyć materiał wybraną techniką * Określić metody grupowania danych statystycznych * Określić rodzaje szeregów statystycznych | * Wskazać i zinterpretować różnice w różnych definicjach pojęcia logistyka * Podać uniwersalny cel logistyki * Opisać dziedziny wiedzy, z których logistyka czerpie wzorce * Określić, w jaki sposób należy prawidłowo zarządzać procesami logistycznymi * Wyjaśnić wpływ procesów logistycznych na rozwój gospodarki i społeczeństwa * Omówić normy ISO stosowane w logistyce * Określić, w jaki sposób zastosować system zarządzania jakością * Omówić podstawowe modele TQM * Omówić 14 zasad Deminga * Rozróżnić oznaczenie normy krajowej, europejskiej i międzynarodowej * Dokonać prawidłowego doboru źródeł informacji w zakresie norm i procedur oceny zgodności * Stosować normy techniczne w procesie logistycznym * Sklasyfikować dokumenty do odpowiedniej kategorii * Zastosować zasady oznaczania zbiorów archiwalnych przy archiwizacji dokumentów * Ustalić termin graniczny przechowywania dokumentacji archiwalnej * Omówić systemy kancelaryjne * Przechowywać dokumenty zgodnie z przepisami prawa * Dokonać podziału cech statystycznych * Scharakteryzować warianty cech statystycznych * Ocenić przydatność badań statystycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej * Określić wpływ błędów w materiale statystycznym na wyniki badań * Dobierać narzędzie badawcze do rodzaju badania i zbiorowości * Przygotować wybrane narzędzie badawcze * Wykorzystać dokumentację jednostki organizacyjnej do zgromadzenia danych tej zbiorowości * Uporządkować dane statystyczne według określonego kryterium * Dobrać formę prezentacji danych do rodzaju danych statystycznych * Zaprezentować dane w formie tabelarycznej, graficznej i opisowej * Korzystać z wyników analizy statystycznej przy wykonywaniu zadań zawodowych * Dobrać podstawowe wskaźniki statystyczne do celu badania * Obliczać podstawowe wskaźniki statystyczne | * Rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| **II. Systemy i przepływy w logistyce** | | | | | |
| Uczeń zna/potrafi: | * Objaśnić pojęcie systemu logistycznego * Klasyfikować systemy logistyczne * Wymienić kryteria funkcjonowania systemów logistycznych * Wymienić główne funkcje logistyczne * Wyjaśnić cel, zadania i zakres obowiązków w planowaniu przepływu materiałów * Rozróżnić systemy zaopatrzenia produkcji * Znać pojęcia cykl dostawy, punkt rozdziału * Wymienić czynniki organizacji produkcji * Znać pojęcie struktury wyrobu i jakie zawiera informacje * Wyjaśnić pojęcia indeks materiałowy, kartoteka materiałowa, normy ilościowe * Wyjaśnić pojęcia marszruta produkcyjna, cyklogram wyrobu, harmonogram produkcji * Definiować proces zaopatrzenia | * Rozróżnić podsystemy systemu logistycznego * Wymienić etapy systemu logistycznego w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych * Identyfikować rodzaje systemów logistycznych * Omówić systemy produkcyjne * Omówić otoczenie przepływu materiałów * Dokonać klasyfikacji form organizacji produkcji * Klasyfikować stanowiska pracy * Omówić zakres planowania potrzeb materiałowych w planowaniu przepływów materiałów * Wskazać techniki planowania zamówień * Wyjaśnić etapy procesu zaopatrzenia * Scharakteryzować pojęcie zakupu i wymienić czynniki wpływające na proces zakupu | * Charakteryzować systemy i procesy logistyczne * Opisać czynności w różnych procesach logistycznych * Opisać czynności w różnych procesach logistycznych * Omówić przepływ materiałów w procesie logistycznym produkcji * Opisywać typy organizacji produkcji * Wyjaśnić jakie elementy obejmuje planowanie potrzeb materiałowych * Wyjaśnić pojęcia potrzeby brutto, potrzeby netto, określić terminy potrzeb materiałowych * Obliczyć potrzeby brutto, potrzeby netto, czas zamówienia materiałów, terminy potrzeb materiałowych * Wskazać wskaźniki oceny GHP * Omówić znaczenie systemu MRP, wymienić zasady planowania w ramach metody MRP * Wyjaśnić założenia JiT w planowaniu przepływów materiałowych * Omawiać czynniki planowania dostaw | * wyjaśnić wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływu strumieni towarów, środków finansowych i informacji * podać przykład zależności elementów systemu * wymienić rodzaje sprzężenia szeregowego i sprzężenia zwrotnego * przedstawić graficznie jak przepływa towar przez fazy systemu logistycznego * omówić przykłady struktury wyrobu * wyjaśnić relacje pomiędzy poszczególnymi materiałami * sporządzić samodzielnie strukturę wyrobu dla wybranego przedmiotu * wypełnić kartotekę materiałową * przedstawić graficznie cyklogram wyrobu, strukturę wyrobu * analizować strukturę wyrobu w celu zaplanowania przepływów logistycznych w produkcji * omówić na przykładach warianty opracowania GHP * wyjaśnić różnice w planowaniu przepływu materiałów w łańcuchu dostaw w obszarach przed i za punktem rozdziału | * Rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych. | | | | | |
| **Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.** | | | | | |