**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA II

przedmiot: **PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2020

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | |
| **Ocena**  **dopuszczająca (2)** | **Ocena**  **dostateczna (3)** | **Ocena**  **dobra (4)** | **Ocena**  **bardzo dobra (5)** | | **Ocena**  **celująca (6)** |
| Uczeń: | | | | | |
| **I. INFORMACJA MARKETINGOWA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM** | | | | | |
| -określa rolę informacji marketingowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem  -wymienia elementy otoczenia rynkowego -identyfikuje kryteria segmentacji rynku  -wymienia zadania planowania marketingowego  -wymienia strategie marketingowe  -zna elementy planu marketingowego | -charakteryzuje kryteria segmentacji rynku -rozpoznaje zadania planowania marketingowego -charakteryzuje strategię produktu, ceny, dystrybucji, promocji  -rozróżnia narzędzia marketingu i formy aktywizacji sprzedaży (do planowania)  -charakteryzuje części planu marketingowego | -określa wpływ mikro i makro otoczenia na funkcjonowanie jednostki -dobiera kryteria segmentacji rynku do cech i potrzeb grup nabywców  -stosuje strategie marketingowe w sytuacjach typowych -wybiera rynek docelowy  -formułuje misję i cele marketingowe jednostki | -dobiera działania marketingowe do rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności  -stosuje strategie marketingowe w sytuacjach nietypowych -opracowuje budżet marketingowy -sporządza plan marketingowy | | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:  - opracowuje kompleksową strategię marketingową w symulowanych warunkach działalności jednostki |
| **II. PLANOWANIE RZECZOWE** | | | | | |
| -wymienia zasoby rzeczowe do ujęcia w planie rzeczowym jednostki | -sporządza wykaz zasobów rzeczowych potrzebnych w zależności od rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży  -oblicza nakłady inwestycyjne | | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży  -oblicza nakłady inwestycyjne -identyfikuje źródła finansowania przedsięwzięcia | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży  -oblicza nakłady inwestycyjne -identyfikuje źródła finansowania przedsięwzięcia  -uzasadnia celowość i efektywność przyjętych założeń planu ilościowego |
| **III. PLANOWANIE ZATRUDNIENIA I PŁAC** | | | | | |
| - potrafi czytać informacje zawarte na schemacie organizacyjnym jednostki | -charakteryzuje zatrudnienie w jednostce na podstawie schematu organizacyjnego  -szacuje kwotę na wynagrodzenia | - ustala zapotrzebowanie na zasoby ludzkie na podstawie struktury  organizacyjnej i planowanych zadań  -sporządza zestawienie płac na podstawie planowanego zatrudnienia | | -sporządza schemat organizacyjny jednostki  -wskazuje liczbę etatów dla pracowników o określonych kwalifikacjach  -sporządza zestawienie płac na podstawie planowanego zatrudnienia | -opracowuje plan zatrudnienia i płac na podstawie symulowanych danych w jednostce gospodarczej |
| **IV.PLANOWANIE FINANSOWE** | | | | | |
| -wskazuje źródła finansowania planowanej działalności | -szacuje nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia | -sporządza zestawienie kwotowe zasobów rzeczowych i źródeł  finansowania | | -oblicza koszty planowanej działalności  -oblicza przychody z planowanej działalności | -sporządza plan finansowy jednostki |

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**