**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA**

KLASA II

przedmiot: **PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403-2020

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **Ocena****dopuszczająca (2)** | **Ocena****dostateczna (3)** | **Ocena****dobra (4)** | **Ocena****bardzo dobra (5)** | **Ocena****celująca (6)** |
| Uczeń: |
| **I. INFORMACJA MARKETINGOWA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM**  |
| -określa rolę informacji marketingowej w zarządzaniu przedsiębiorstwem -wymienia elementy otoczenia rynkowego-identyfikuje kryteria segmentacji rynku -wymienia zadania planowania marketingowego-wymienia strategie marketingowe-zna elementy planu marketingowego | -charakteryzuje kryteria segmentacji rynku-rozpoznaje zadania planowania marketingowego-charakteryzuje strategię produktu, ceny, dystrybucji, promocji -rozróżnia narzędzia marketingu i formy aktywizacji sprzedaży (do planowania)-charakteryzuje części planu marketingowego | -określa wpływ mikro i makro otoczenia na funkcjonowanie jednostki-dobiera kryteria segmentacji rynku do cech i potrzeb grup nabywców-stosuje strategie marketingowe w sytuacjach typowych-wybiera rynek docelowy-formułuje misję i cele marketingowe jednostki | -dobiera działania marketingowe do rodzaju i przedmiotu prowadzonejdziałalności-stosuje strategie marketingowe w sytuacjach nietypowych-opracowuje budżet marketingowy-sporządza plan marketingowy | -spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:- opracowuje kompleksową strategię marketingową w symulowanych warunkach działalności jednostki |
| **II. PLANOWANIE RZECZOWE** |
| -wymienia zasoby rzeczowe do ujęcia w planie rzeczowym jednostki | -sporządza wykaz zasobów rzeczowych potrzebnych w zależności od rodzaju i przedmiotu prowadzonej działalności | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży-oblicza nakłady inwestycyjne | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży-oblicza nakłady inwestycyjne-identyfikuje źródła finansowania przedsięwzięcia | -sporządza plan ilościowy produkcji/usług/sprzedaży-oblicza nakłady inwestycyjne-identyfikuje źródła finansowania przedsięwzięcia-uzasadnia celowość i efektywność przyjętych założeń planu ilościowego |
| **III. PLANOWANIE ZATRUDNIENIA I PŁAC** |
| - potrafi czytać informacje zawarte na schemacie organizacyjnym jednostki | -charakteryzuje zatrudnienie w jednostce na podstawie schematu organizacyjnego -szacuje kwotę na wynagrodzenia | - ustala zapotrzebowanie na zasoby ludzkie na podstawie strukturyorganizacyjnej i planowanych zadań-sporządza zestawienie płac na podstawie planowanego zatrudnienia | -sporządza schemat organizacyjny jednostki-wskazuje liczbę etatów dla pracowników o określonych kwalifikacjach-sporządza zestawienie płac na podstawie planowanego zatrudnienia | -opracowuje plan zatrudnienia i płac na podstawie symulowanych danych w jednostce gospodarczej |
| **IV.PLANOWANIE FINANSOWE** |
| -wskazuje źródła finansowania planowanej działalności | -szacuje nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia | -sporządza zestawienie kwotowe zasobów rzeczowych i źródełfinansowania | -oblicza koszty planowanej działalności-oblicza przychody z planowanej działalności | -sporządza plan finansowy jednostki |

**Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.**