

Kryteria oceniania w Zespole Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej

Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a) odpowiedzi ustne (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów) (**Odp**)
- b) kartkówki (obejmuje zakres materiału z 3 ostatnich tematów), (**K**)
- c) sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny (**Spr**)
- d) przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia, (**Ćw**)
- e) prace domowe, (**Pd**)
- f) aktywny udział w lekcji lub aktywność pozalekcyjna, (**Akt**)
- g) inne formy sprawdzenia wiedzy uczniów (**In**)
- h) test wiadomości lub umiejętności (**T**)
- i) praca na lekcji (**Pl**)
- j) brak przygotowania do zajęć (**Np**)
- k) nieobecność podczas sprawdzianu (**Nb**)
- l) brak poprawy (**N**)
- m) znaków (+) i (-) zwiększających lub zmniejszających wartość punktową ocen

Uzyskane oceny stanowią części składowe oceny śródrocznej i końcowej.

1. Uczeń ma prawo zgłosić „nieprzygotowanie do zajęć”. Liczba nieprzygotowań jest uzależniona od liczby zajęć w tygodniu. Jeżeli zajęcia są przewidywane w planie zajęć jeden raz w tygodniu (niezależnie od liczby zajęć w bloku) – uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze. W przypadku, gdy zajęcia są zaplanowane dwa razy w tygodniu – uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w semestrze. Jeżeli w planie ustalono trzy-lub więcej zajęć w tygodniu, uczniowi przysługują trzy zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w semestrze. W przypadku zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć z danego przedmiotu obowiązuje ono przez cały dzień dla zajęć z tego przedmiotu
2. Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć (zanim nauczyciel zacznie sprawdzać wiedzę lub zadanie domowe). Uczniowie zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć dokonują ustnie lub na prośbę nauczyciela sporządzają listę osób nieprzygotowanych, na początku zajęć.
3. Poza tymi przypadkami uczeń powinien być zawsze przygotowany do lekcji (wyjątek stanowi dłuższa choroba – powyżej jednego tygodnia - lub poważny przypadek losowy).
4. Zgłoszenie nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów wiedzy, zapowiedzianej kartkówki, kartkówki z zaplanowanej lektury oraz w przypadku przeprowadzania próbnych egzaminów w zawodzie.
5. Zgłoszenie nieprzygotowania odnotowuje się w dzienniku elektronicznym przy skrócie „Np.” podając datę nieprzygotowania.
6. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt, systematycznie na każdej lekcji robić notatki, w razie nieobecności na bieżąco uzupełniać brakujące tematy (za brak zeszytu i notatek uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną).
7. W przypadku, gdy uczeń jest nieprzygotowany, zapomniał odrobić zadania domowego, zeszytu, zgłasza ten fakt przed rozpoczęciem zajęć (może wykorzystać w ten sposób nieprzygotowania). Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania, a nauczyciel stwierdzi taki stan rzeczy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Nauczyciel ma prawo w każdej chwili w czasie zajęć odpytać ucznia z bieżącego materiału, który obejmuje trzy ostatnie zagadnienia. Nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia poprzez ustną odpowiedź lub kartkówkę, która nie musi być wcześniej zapowiedziana.

9. Zadane przez nauczyciela prace domowe, mogą podlegać ocenianiu. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi, że uczeń nie posiada pracy domowej lub wykonał pracę niesamodzielnie, **otrzymuje on ocenę niedostateczną**.
10. Każdą ocenę można poprawiać raz, w terminie do dwóch tygodni od otrzymania oceny. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na ponowne przystąpienie ucznia do pracy. Ponadto poprawa może odbyć się w innej formie sprawdzenia wiedzy niż forma, w wyniku której uczeń uzyskał ocenę poprawianą. Ocena niższa z poprawy nie będzie wpisywana do dziennika. Termin poprawy będzie ustalany przez nauczyciela.
11. Prace klasowe i sprawdziany powinny być zapowiadane min. tydzień wcześniej. Nauczyciel informuje uczniów o terminie oraz zakresie materiału obowiązującym na sprawdzianie. Termin sprawdzianu pisemnego lub sprawdzianu ustnego musi być wpisany do dziennika elektronicznego przez nauczyciela. Jeżeli zaistnieje sytuacja, że uczeń zostanie przyłapany na oszukiwaniu (ściągnięcie, korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, odpisywanie od kolegi, rozmowa z kolegą i inne), praca zostaje mu odebrana i otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w terminie do dwóch tygodni.
12. W przypadku, gdy ucznia nie ma na lekcji, w czasie której pozostali piszą sprawdzian, zapowiedzianą kartkówkę lub pracę klasową, uczniowi temu w miejscu oceny dokonuje się wpisu „nb.”. Uczeń nieobecny podczas tej formy sprawdzania wiedzy jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu, kartkówki lub pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od ocenienia prac przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu, kartkówki lub pracy klasowej bez stosownego uzasadnienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Ocena z poprawy wpisywana jest przy ocenie poprawianej i przedzielona „/”. W przypadku, gdy uczeń przystąpił do poprawy, a uzyskana ocena jest niższa od oceny poprawianej (lub taka sama), wówczas w miejscu oceny przeznaczonej na poprawę dokonuje się wpisu „N”. („niepoprawione”).
14. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni od terminu ich napisania przez uczniów. Wszystkie prace należy omówić w momencie oddawania.
15. Prace pisemne (sprawdziany i prace klasowe) nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego. Rodzice mogą otrzymać pracę do wglądu w obecności nauczyciela i dyrektora szkoły, po ustaleniu terminu.
16. W ciągu jednego tygodnia w jednej klasie mogą odbywać się tylko 3 sprawdziany, nie mogą się odbywać 2 sprawdziany w ciągu jednego dnia.
17. Uczeń który wyróżnia się swoją postawą angażując się w działalność szkolną oraz uczestniczy w konkursach przedmiotowych może mieć na wniosek nauczyciela prowadzącego podniesioną ocenę z przedmiotu
18. Dopuszcza się dokonywanie za aktywność i zaangażowanie w przebieg zajęć wpisu znaków „+” i „-”, które mogą być zamianę w częściową ocenę,

Formy przekazywania informacji zwrotnej.

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego;
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel –rodzice:

- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach

hu Helina Boly Szwernicz

w nauce ucznia;

- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego
- nauczyciel dostarcza informacji o trudnościach w nauce oraz o uzdolnieniach ucznia;

3. Nauczyciel –wychowawca klasy –dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

Zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych ucznia

1. Przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciel wystawia zgodnie z harmonogramem pracy szkoły w roku szkolnym.
2. Przewidywane oceny klasyfikacyjne wystawiane są przynajmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocenę przewidywaną mogą ulec obniżeniu bądź podwyższeniu.
4. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wystawia na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i informuje o nich uczniów. Rodzic lub pełnoletni uczeń
5. Ocenę klasyfikacyjną wynikają z ocen bieżących, ale nie muszą być średnią arytmetyczną tych ocen.
6. Ocenę bieżącą nie są ocenami ważonymi.
7. Ocena śródroczna i roczna winna być wystawiana z przynajmniej 3 ocen cząstkowych,

Dodatkowe zasady oceniania z przedmiotów:

I. Wychowanie fizyczne:

1. Podstawą oceny jest wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad określonych w Regulaminie sali gimnastycznej oraz regulaminie wycieczek szkolnych
3. Na zajęciach wychowania fizycznego dodatkowo ocenianiu podlega:
 - postawa fair play – oceniania dokonuje się w zakresie kategorii oceniania „FP”.
 - brak stroju do zajęć z wychowania fizycznego jako nieprzygotowanie do zajęć, które odnotowuje się w kategorii „Np”. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć (braku stroju) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

II. Przedmioty zawodowe:

Przedmioty zawodowe fryzjerskie

1. Uczeń na zajęciach praktycznych w pracowni fryzjerskich zobowiązany jest przestrzegać „Regulaminu Pracowni Fryzjerskiej”. Pełna treść regulaminu jest dostępna w pracowni fryzjerskiej a uczeń zostaje z nim zapoznany na pierwszych zajęciach lekcyjnych.

 Helmiński Proch Gzewerniac

2. Uczeń ma obowiązek posiadać ubranie robocze oraz zmienne obuwie przewidywane w Regulaminie pracowni fryzjerskiej, obowiązujących zasadach BHP i przepisów sanitarnych.
3. Przez nieprzygotowanie do zajęć („Np.”) z zakresu pracowni fryzjerskiej rozumie się także:
- brak odzieży ochronnej, zmiennego obuwia, brak główki, brak podstawowych narzędzi fryzjerskich. W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Przedmioty zawodowe modowe

1. Przez nieprzygotowanie do zajęć („Np”) z zakresu przedmiotów zawodowych modowych rozumie się:
- brak przyborów kreślarskich, rysunkowych, próbek materiałów oraz przyborów i narzędzi do szycia
 - brak odzieży ochronnej i zmiennego obuwia na zajęciach z wykonywania wyrobów odzieżowych
 - przestrzeganie regulaminu pracowni i obowiązujących przepisów bhp

W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Przedmioty zawodowe gastronomiczne

Uczeń na zajęciach praktycznych w pracowni gastronomicznej zobowiązany jest przestrzegać „Regulaminu pracowni gastronomicznej”, zasad BHP oraz procedur określonych w branży gastronomicznej tj. GMP/GHP oraz HACCP.

W celu dopuszczania do zajęć praktycznych i zajęć przedmiotów zawodowych praktycznych konieczne jest posiadanie aktualnej książeczki zdrowia (tj. aktualnego orzeczenia w zakresie badania sanitarnych).

Obowiązkiem ucznia jest posiadanie:

- ubioru gastronomicznego zgodnego ze wzorem ustalonym w szkole
- produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania dań i potraw podczas realizowanych zajęć praktycznych oraz woreczka czystości.

W przypadku braku w/w elementów uczeń jest nieprzygotowany do zajęć. Może zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem zajęć. Nauczyciel wpisuje uczniowi „Np”

W przypadku przekroczenia liczby nieprzygotowań do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ekonomicznych

mgr Tomasz Woźniak

Pozytywna opinia

Rady Pedagogicznej.....

Samorządu Uczniowskiego *Helena Sli* *Pohle* *Wojciech*