**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK LOGISTYK**

Wymagania edukacyjne dla uczniów klas IV Technikum – **Dokumentacja transportowa**

Nr programu nauczania **ZSE-TLOG-333107-2019-G**

Nazwa programu - PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU TECHNIK LOGISTYK na podbudowie gimnazjum

Podręcznik - brak

Nauczyciele : dr inż. Alicja Prasałek, mgr Magdalena Rajman, mgr Agnieszka Gamrat, mgr Katarzyna Warzyszak-Koprowska, mgr Anna Tołaj, mgr Marta Góralska, mgr Iwona Wilk

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | | | |
| Oceny/ umiejętności | Ocena  dopuszczająca (2) | Ocena  dostateczna (3) | Ocena  dobra (4) | | Ocena  bardzo dobra (5) | Ocena  celująca (6) |
| **I. Dokumentacja w transporcie** | | | | | | |
| Uczeń zna/potrafi: | * wymienić rodzaje dokumentacji w procesie transportowym * wymienić dokumenty handlowe, finansowe, transportowe i spedycyjne * zna zasady sporządzania dokumentacji w obrocie i transporcie krajowym i międzynarodowym * zna zasady przepływu dokumentacji w obrocie i transporcie krajowym i międzynarodowym * zna zasady zabezpieczania i przechowywania dokumentacji * odpowiedzieć na zapytanie dotyczące realizacji usług i reklamacji * zaprosić klientów, kontrahentów, współpracowników na zebranie służbowe * przygotować dokumentację na spotkanie służbowe * pozyskać informacje niezbędne do sporządzania dokumentacji * zweryfikować informacje niezbędne do sporządzania dokumentacji * przygotować ofertę usług * wymienić warunki wprowadzenia systemu automatycznej identyfikacji ładunków * rozróżnia listy przewozowe w zależności od gałęzi transportu * rozróżnić metody automatycznej identyfikacji * rozróżnić zastosowane kody | * omówić dokument handlowe * omówić dokumenty finansowe * omówić dokumenty transportowe * omówić dokumenty spedycyjne * omówić dokumentację ubezpieczenia ludzi, środków transportu, ładunków * przygotować umowę handlową, spedycji i zlecenie * opracować harmonogram spotkania służbowego * dobrać dokumenty do usługi logistyczno-transportowej * zgromadzić dokumentację wymaganą przy przewozie osób * zgromadzić dokumentację wymaganą przy przewozie ładunków * sporządzić dokumentację transportową dla przewozów krajowych * sporządzić dokumentację transportową dla przewozów międzynarodowych * sporządzić dokumentację celną w eksporcie i imporcie * omówić charter * charakteryzować dokumenty dotyczące środków technicznych * charakteryzować obieg dokumentów spedycyjnych * sporządzić schemat obiegu dokumentów spedycyjnych * wyjaśnić znaczenie rejestrowania pracy środków transportu * zna instytucje kontroli dokumentacji procesu transportowego * zna zakres kontroli dokumentacji procesu transportowego * dokumentować przepływy ładunków i wymiany danych * omówić systemy automatycznej identyfikacji ładunków i wymiany danych | * wypełnić dokument handlowe * wypełnić dokumenty finansowe * wypełnić dokumenty transportowe * wypełnić dokumenty spedycyjne * uzgodnić sposób współpracy z kontrahentami podczas realizacji zlecenia * sporządzić umowę o współpracy z kontrahentami w celu realizacji zlecenia * sporządzać dokumenty dotyczące środków technicznych * archiwizować dokumentację środków technicznych * zidentyfikować oprogramowanie automatyzujące procesy monitorowania i rejestrowania ładunku * omówić odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości w dokumentowaniu procesu transportowego i obrotu towarowego * zna korzyści wdrożenia nowoczesnych systemów informatycznych * kodować i odczytywać informacje w procesach logistycznych | | * prowadzić nadzór nad dokumentowaniem czasu pracy ludzi i środków technicznych * wprowadzić korekty w dokumentacji zgodnie przepisami prawa * sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym * zna i stosuje się do dokumentacji: środków technicznych, techniczno-ruchową, stanu technicznego maszyn, urządzeń i instalacji oraz  instrukcji obsługi urządzeń technicznych * zna nowoczesne systemy monitorowania pracy środków technicznych * zna warunki wprowadzenia nowoczesnych systemów identyfikacji ładunków i wymiany danych * stosować dokumentację elektroniczną w transporcie | * rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| **II. Kompetencje interpersonalne** | | | | | | |
| Uczeń zna/potrafi: | * stosować odpowiednie formy grzecznościowe oraz zasady bezpośredniej obsługi klientów * przestrzegać zasad współżycia społecznego i standardów w kontaktach z klientami * wyjaśnić potrzebę stosowania stroju służbowego * przeprowadzać negocjację handlowe * wskazać na czym polega dobre gospodarowanie czasem * grupować zadania według kryterium ważności i ustalić ich terminy wykonania * wskazać najbardziej pożądane kompetencje w branży logistycznej * zidentyfikować możliwości podniesienia własnej efektywności * wskazać różnice między jednostką a grupą * rozpoznawać kluczowe role w zespole i zidentyfikować rodzaje więzi powstające w przedsiębiorstwie * ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów w związku z wykonywana pracą | * wyjaśnić zasady obiegu korespondencji i prowadzić korespondencję służbową zgodnie z zasadami przyjętymi w przedsiębiorstwie logistycznym * sformułować cele dotyczące rozwoju własnego i zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów * sporządzić listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania * wyznaczyć cele rozwojowe, zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego, wprowadzić zaplanowane zmiany w życie * dokonać analizy przyczyn utrudniających modyfikację zachowań * ocenić możliwości pełnienia ról w zespole przez członków * wyjaśnić zasady podziału zadań * wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowanie działań | | * wyjaśnić pojęcie kultury, kultury materialnej, duchowej, społecznej, osobistej, zbiorowej zawodu, kwalifikacji i kompetencji zawodowych , integracji i dezintegracji grup pracowniczych , odpowiedzialności zawodowej, karnej, cywilnej, mobbingu, i humanizacji * dobrać odpowiednie elementy stroju * ustalić czynniki wpływające na przebieg i wynik negocjacji * wyjaśnić strukturę i hierarchię potrzeb wg. A.H. Maslowa * wymienić źródła zmian i etapy wprowadzania zmian | * wyjaśnić znaczenie funkcjonowania standardów i opracować standardy sprzedaży i obsługi klienta * dokonywać ,,zamknięcia’’ transakcji w odpowiednim momencie * oceniać skutki planowanych i podejmowanych działań * uzasadniać potrzebę zmian w branży logistycznej * wymienić i rozpoznać zachowania destrukcyjne i znaczenie współdziałania | * rozwiązywać konflikty pomiędzy członkami zespołu * nagradzać i karać za odpowiedzialność lub brak odpowiedzialności w pracy zespołowej * rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela |
| Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych. | | | | | | |
| **Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.** | | | | | | |