**Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK LOGISTYK**

Wymagania edukacyjne dla uczniów klas IV Technikum – **Dokumentacja transportowa**

Nr programu nauczania **ZSE-TLOG-333107-2019-G**

Nazwa programu - PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU TECHNIK LOGISTYK na podbudowie gimnazjum

Podręcznik - brak

Nauczyciele : dr inż. Alicja Prasałek, mgr Magdalena Rajman, mgr Agnieszka Gamrat, mgr Katarzyna Warzyszak-Koprowska, mgr Anna Tołaj, mgr Marta Góralska, mgr Iwona Wilk

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| Oceny/ umiejętności | Ocena dopuszczająca (2) | Ocenadostateczna (3) | Ocenadobra (4) | Ocenabardzo dobra (5) | Ocenacelująca (6) |
| **I. Dokumentacja w transporcie** |
| Uczeń zna/potrafi: | * wymienić rodzaje dokumentacji w procesie transportowym
* wymienić dokumenty handlowe, finansowe, transportowe i spedycyjne
* zna zasady sporządzania dokumentacji w obrocie i transporcie krajowym i międzynarodowym
* zna zasady przepływu dokumentacji w obrocie i transporcie krajowym i międzynarodowym
* zna zasady zabezpieczania i przechowywania dokumentacji
* odpowiedzieć na zapytanie dotyczące realizacji usług i reklamacji
* zaprosić klientów, kontrahentów, współpracowników na zebranie służbowe
* przygotować dokumentację na spotkanie służbowe
* pozyskać informacje niezbędne do sporządzania dokumentacji
* zweryfikować informacje niezbędne do sporządzania dokumentacji
* przygotować ofertę usług
* wymienić warunki wprowadzenia systemu automatycznej identyfikacji ładunków
* rozróżnia listy przewozowe w zależności od gałęzi transportu
* rozróżnić metody automatycznej identyfikacji
* rozróżnić zastosowane kody

 | * omówić dokument handlowe
* omówić dokumenty finansowe
* omówić dokumenty transportowe
* omówić dokumenty spedycyjne
* omówić dokumentację ubezpieczenia ludzi, środków transportu, ładunków
* przygotować umowę handlową, spedycji i zlecenie
* opracować harmonogram spotkania służbowego
* dobrać dokumenty do usługi logistyczno-transportowej
* zgromadzić dokumentację wymaganą przy przewozie osób
* zgromadzić dokumentację wymaganą przy przewozie ładunków
* sporządzić dokumentację transportową dla przewozów krajowych
* sporządzić dokumentację transportową dla przewozów międzynarodowych
* sporządzić dokumentację celną w eksporcie i imporcie
* omówić charter
* charakteryzować dokumenty dotyczące środków technicznych
* charakteryzować obieg dokumentów spedycyjnych
* sporządzić schemat obiegu dokumentów spedycyjnych
* wyjaśnić znaczenie rejestrowania pracy środków transportu
* zna instytucje kontroli dokumentacji procesu transportowego
* zna zakres kontroli dokumentacji procesu transportowego
* dokumentować przepływy ładunków i wymiany danych
* omówić systemy automatycznej identyfikacji ładunków i wymiany danych
 | * wypełnić dokument handlowe
* wypełnić dokumenty finansowe
* wypełnić dokumenty transportowe
* wypełnić dokumenty spedycyjne
* uzgodnić sposób współpracy z kontrahentami podczas realizacji zlecenia
* sporządzić umowę o współpracy z kontrahentami w celu realizacji zlecenia
* sporządzać dokumenty dotyczące środków technicznych
* archiwizować dokumentację środków technicznych
* zidentyfikować oprogramowanie automatyzujące procesy monitorowania i rejestrowania ładunku
* omówić odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowości w dokumentowaniu procesu transportowego i obrotu towarowego
* zna korzyści wdrożenia nowoczesnych systemów informatycznych
* kodować i odczytywać informacje w procesach logistycznych
 | * prowadzić nadzór nad dokumentowaniem czasu pracy ludzi i środków technicznych
* wprowadzić korekty w dokumentacji zgodnie przepisami prawa
* sporządzić dokumenty dotyczące szkód lub uchybień w procesie transportowym
* zna i stosuje się do dokumentacji: środków technicznych, techniczno-ruchową, stanu technicznego maszyn, urządzeń i instalacji oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych
* zna nowoczesne systemy monitorowania pracy środków technicznych
* zna warunki wprowadzenia nowoczesnych systemów identyfikacji ładunków i wymiany danych
* stosować dokumentację elektroniczną w transporcie
 | * rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela
 |
| **II. Kompetencje interpersonalne** |
| Uczeń zna/potrafi: | * stosować odpowiednie formy grzecznościowe oraz zasady bezpośredniej obsługi klientów
* przestrzegać zasad współżycia społecznego i standardów w kontaktach z klientami
* wyjaśnić potrzebę stosowania stroju służbowego
* przeprowadzać negocjację handlowe
* wskazać na czym polega dobre gospodarowanie czasem
* grupować zadania według kryterium ważności i ustalić ich terminy wykonania
* wskazać najbardziej pożądane kompetencje w branży logistycznej
* zidentyfikować możliwości podniesienia własnej efektywności
* wskazać różnice między jednostką a grupą
* rozpoznawać kluczowe role w zespole i zidentyfikować rodzaje więzi powstające w przedsiębiorstwie
* ustalić konsekwencje nieprzestrzegania przepisów w związku z wykonywana pracą
 | * wyjaśnić zasady obiegu korespondencji i prowadzić korespondencję służbową zgodnie z zasadami przyjętymi w przedsiębiorstwie logistycznym
* sformułować cele dotyczące rozwoju własnego i zaplanować pracę własną z uwzględnieniem etapów
* sporządzić listę kontrolną czynności niezbędnych do wykonania zadania
* wyznaczyć cele rozwojowe, zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego, wprowadzić zaplanowane zmiany w życie
* dokonać analizy przyczyn utrudniających modyfikację zachowań
* ocenić możliwości pełnienia ról w zespole przez członków
* wyjaśnić zasady podziału zadań
* wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowanie działań
 | * wyjaśnić pojęcie kultury, kultury materialnej, duchowej, społecznej, osobistej, zbiorowej zawodu, kwalifikacji i kompetencji zawodowych , integracji i dezintegracji grup pracowniczych , odpowiedzialności zawodowej, karnej, cywilnej, mobbingu, i humanizacji
* dobrać odpowiednie elementy stroju
* ustalić czynniki wpływające na przebieg i wynik negocjacji
* wyjaśnić strukturę i hierarchię potrzeb wg. A.H. Maslowa
* wymienić źródła zmian i etapy wprowadzania zmian
 | * wyjaśnić znaczenie funkcjonowania standardów i opracować standardy sprzedaży i obsługi klienta
* dokonywać ,,zamknięcia’’ transakcji w odpowiednim momencie
* oceniać skutki planowanych i podejmowanych działań
* uzasadniać potrzebę zmian w branży logistycznej
* wymienić i rozpoznać zachowania destrukcyjne i znaczenie współdziałania
 | * rozwiązywać konflikty pomiędzy członkami zespołu
* nagradzać i karać za odpowiedzialność lub brak odpowiedzialności w pracy zespołowej
* rozwiązywać problemy logistyczne i analizować zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela
 |
| Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych. |
| **Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.** |