



## REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

## PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

<b>PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH – technik organizacji turystyki</b>
<b>Miejsce praktyk: biura podróży, biura informacji turystycznej</b>
<b>I ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY W BIURZE PODRÓŻY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formalności związane z przyjęciem na praktykę zawodową,</li> <li>• spotkanie z właścicielem biura podróży, opiekunem i personelem,</li> <li>• zapoznanie z regulaminem pracy, z obowiązkami i prawami pracownika, poznanie systemu ochrony mienia,</li> <li>• omówienie celu i zakresu praktyki zawodowej,</li> <li>• przepisy, normy i instrukcje dotyczące bhp i p.poż., rozmieszczenie i działanie urzędzeń p.poż.,</li> <li>• obsługa urzędzeń wykorzystywanych w biurze podróży,</li> </ul>
<b>II PLANOWANIE I REALIZACJA IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH W BIURZE PODRÓŻY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie i kalkulacja kosztów imprez i usług turystycznych,</li> <li>• rezerwacja imprez i usług turystycznych,</li> <li>• realizacja imprez usług turystycznych,</li> <li>• obsługa klienta w zakresie realizacji imprezy turystycznej,</li> <li>• wykorzystywanie w praktyce programów komputerowych stosowanych w biurze podróży .</li> </ul>
<b>III SPRZEDAŻ I ROZLICZANIE IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH W BIURZE PODRÓŻY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie sprzedaży produktów własnych biura podróży oraz produktów innych podmiotów rynku turystycznego,</li> <li>• prowadzenie dokumentacji stosownej do etapu sprzedaży,</li> <li>• rozliczanie prowadzonej działalności gospodarczej,</li> <li>• obsługa klienta w zakresie sprzedaży oferty turystycznej,</li> <li>• wykorzystywanie w praktyce programów komputerowych stosowanych w biurze podróży .</li> </ul>
<b>IV INFORMACJA TURYSTYCZNA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie, przetwarzanie, aktualizowanie i udostępnianie bazy danych informacji turystycznej,</li> <li>• wykorzystywanie źródeł informacji turystycznej w celu udzielania informacji turystycznej,</li> <li>• opracowywanie materiałów promocyjnych wykorzystywanych w działalności turystycznej,</li> <li>• wykorzystywanie praktyce komputerowych systemów informacji i rezerwacji.</li> </ul>

### REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....  
(podpis opiekuna praktyk)

### REALIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Data	Wyszczególnienie wykonywanych czynności oraz ich opis	Uwagi

.....  
(podpis opiekuna praktyk)