

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Dziś praktykant, jutro pracownik**” (nr projektu 2017-1-PL01-KA102-036453), realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomicznych w zakładce PO WER, na fanpage'u szkoły na portalu społecznościowym Facebook oraz w formie ogłoszenia na tablicy samorządu uczniowskiego.

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt skierowany jest do uczniów II, III i IV klas technikum kształcących się w zawodach: technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.
3. Okres realizacji projektu: od 01.11.2017 r. do 31.10.2019 r.
4. Miejsce realizacji praktyk zawodowych- **Irlandia**
5. Wyjazd na praktyki odbędzie się w terminach:
  - a. 19.02.2018- 02.03.2018 (łącznie 18 osób + 2 opiekunów)
  - b. 19.11.2018- 30.11.2018 (łącznie 18 osób + 2 opiekunów)
  - c. 18.03.2019- 29.03.2019 (łącznie 18 osób + 2 opiekunów)
5. Czas trwania praktyki zawodowej to dwa tygodnie.
6. Oczekiwane rezultaty odbycia praktyk zagranicznych to:
  - podniesienie kwalifikacji zawodowych uczniów,
  - zwiększenie atrakcyjności uczniów na rynku pracy,

- wzbogacenie bazy leksykalnej w zakresie języka obcego zawodowego,
- podniesienie kompetencji językowych uczniów, zwłaszcza w zakresie sprawności produktywnych (mówienie i pisanie),
- przełamanie barier komunikacyjnych,
- poznanie nowych środowisk kulturowych, historii, tradycji i zwyczajów innego kraju europejskiego,
- rozwinięcie umiejętności społecznych, zwłaszcza w zakresie komunikacji interpersonalnej i kształtowania pozytywnych relacji w grupie,
- wzrost prestiżu szkoły w środowisku lokalnym,
- uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej.

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

1. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez poszerzenie wiedzy i umiejętności uczniów.
2. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. Uczniowi i opiekunowi można przyznać prawo do wyjazdu na praktykę w ramach programu Power tylko jeden raz.
4. W ramach projektu zostaną pokryte koszty przejazdu i zakwaterowania, wyżywienia, uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - a. udział w praktykach zagranicznych
  - b. zajęcia przygotowawcze z języka angielskiego,
  - c. przygotowanie kulturowe,
  - d. przygotowanie pedagogiczne.
6. Zajęcia przygotowawcze z języka obcego i przygotowanie kulturowe oraz pedagogiczne odbywać się będą na terenie szkoły.

### § 3

#### Zasady rekrutacji uczniów na praktyki zawodowe

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. W praktykach zawodowych mają prawo wziąć udział wszyscy uczniowie danego kierunku kształcenia z klas II, III i IV technikum bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania.
4. W procesie rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria: brak ocen niedostatecznych w klasyfikacji semestralnej lub końcoworocznej (w zależności od terminu rekrutacji), zarówno z przedmiotów zawodowych jak i ogólnokształcących, oraz co najmniej poprawna ocena z zachowania. Pod uwagę będzie brana również opinia wychowawcy oraz pedagoga na temat dojrzałości emocjonalnej uczniów.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w oparciu o ustalone wcześniej kryteria stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Wyboru uczestników Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego, oraz odpowiednio nauczyciel kształcący w danym zawodzie.
7. Komisja rekrutacyjna będzie prowadziła prace związane z naborem uczniów na praktyki oddzielnie przed każdym terminem wyjazdu.
8. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą trwać w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż na 3 miesiące przed planowanym terminem praktyk zawodowych.
9. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji będzie komunikatywna znajomość języka angielskiego, co zostanie zweryfikowane wynikiem testu.

10. Uczniowie składają formularz aplikacyjny najpóźniej do 2 tygodni od ogłoszenia rekrutacji u koordynatorów projektu.
11. Test językowy odbędzie się w okresie do dwóch tygodni od zakończenia terminu składania formularzy aplikacyjnych.
12. Wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, fanpage'u szkoły na portalu społecznościowym Facebook oraz w formie ogłoszenia na tablicy samorządu uczniowskiego do 2 tygodni od daty przeprowadzenia testu językowego.
13. W wyniku rekrutacji zostaną sporządzone listy rankingowe, z podziałem na zawody osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista osób rezerwowych .
14. Odwołanie od wyników naboru można składać w formie pisemnej u dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Koordynatorami projektu.
16. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decydować będzie ocena z języka angielskiego.
17. W zajęciach przygotowawczych uczestniczą uczniowie znajdujący się na liście głównej i na liście rezerwowej. W przypadku gdy uczeń znajdujący się na liście głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, lub zostanie skreślony z listy uczestników, jego miejsce zajmie uczeń z listy rezerwowej najlepiej spełniający warunki rekrutacyjne.
18. Skreśleniu z listy uczestników projektu podlegają uczniowie, którzy:
  - a. mieli ponad 20% nieobecności na zajęciach przygotowawczych z języka angielskiego (nieobecność nieusprawiedliwiona)
  - b. nieobecność na przygotowaniu kulturowym (nieobecność nieusprawiedliwiona)
  - c. nieobecność na przygotowaniu pedagogicznym (nieobecność nieusprawiedliwiona)
19. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

20. W przypadku małej liczby kandydatów przewiduje się rekrutację dodatkową.

21. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

#### § 4

### **Zasady rekrutacji opiekunów na praktyki zawodowe**

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest posiadanie statusu nauczyciela Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dąbrowie Górniczej.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji będzie komunikatywna znajomość języka angielskiego.
4. Wyboru opiekunów na praktyki zawodowe dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel języka angielskiego, oraz kierownik praktycznej nauki zawodu.
5. Komisja rekrutacyjna będzie prowadziła prace związane z naborem opiekunów na praktyki oddzielnie przed każdym terminem wyjazdu.
7. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą trwać w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż na miesiąc.
8. Opiekunowie składają formularz aplikacyjny najpóźniej do 2 tygodni od ogłoszenia rekrutacji u koordynatorów projektu.
9. W przypadku dużej liczby kandydatów pierwszeństwo udziału mają nauczyciele języka angielskiego oraz nauczyciele uczący w zawodach: technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej i technik żywienia i usług gastronomicznych.
10. O wyniku rekrutacji opiekunowie zostaną poinformowani osobiście do 2 tygodni od posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
11. Odwołanie od wyników naboru można składać w formie pisemnej u dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

12. W przypadku małej liczby kandydatów przewiduje się rekrutację dodatkową.

13. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

## § 5

### Obowiązki Uczestnika

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy, Porozumienia o programie zajęć, Zobowiązania do zapewnienia jakości mobilności oraz oświadczenie Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a. aktywnego uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych z języka angielskiego, w przygotowaniu kulturowym oraz przygotowaniu pedagogicznym oraz we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
  - b. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,
  - c. zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - d. podpisania całej dokumentacji projektowej,
  - e. wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym,
  - f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
  - g. przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - h. aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu projektu
3. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
4. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających oraz spożywania alkoholu przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika

zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

5. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.

## § 6

### **Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - a. naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu
  - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu
  - c. nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.
5. W przypadku, gdy uczestnik bez uzasadnionej przyczyny rezygnuje z wyjazdu na praktyki zawodowe, nie będzie mógł wziąć udziału w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

## Załącznik nr 1

### Kryteria rekrutacji uczniów do projektu "Dziś praktykant, jutro pracownik", realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

1. Ocena z testu z języka angielskiego ogólnego, sprawdzającego poszczególne sprawności (czytanie, słuchanie, krótka wypowiedź pisemna, znajomość środków leksykalno - gramatycznych). Minimalny próg zaliczenia testu to 50% wszystkich punktów możliwych do zdobycia. W przypadku, gdy uczeń uzyska mniejszą liczbę punktów proces rekrutacji zostaje dla niego zakończony na I etapie. Test zostanie przeprowadzony miesiąc po ogłoszeniu naboru do projektu, a wynik zostanie przeliczony według następującej skali:
  - 90-100% -20 pkt;
  - 75 - 89% -15 pkt;
  - 60 - 74% -10 pkt;
  - 50 - 59% - 5 pkt.
2. Średnia ocen semestralnych lub końcoworocznych z przedmiotów zawodowych (pod uwagę brany jest semestr poprzedzający planowany termin udziału w zagranicznych praktykach zawodowych):
  - 6,0-5,1 - 20 pkt;
  - 5,0-4,5 -16 pkt;
  - 4,4-4,0 -12 pkt;
  - 3,9-3,5 - 8 pkt.
3. Ocena z zachowania:
  - wzorowe- 10 pkt;
  - bardzo dobre- 8 pkt;
  - dobre- 6 pkt.
4. Laureaci konkursów związanych z kierunkiem kształcenia:
  - szczebel ogólnopolski - 15 pkt.
  - szczebel wojewódzki -10 pkt.
  - szczebel regionalny -7 pkt.
  - szczebel miejski - 5 pkt.



Załącznik nr 2 (wzór)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)**

do projektu "Dziś praktykant, jutro pracownik" o numerze **2017-1-PL01-KA102-036453**  
w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**Część A – wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)**

<b>Dane podstawowe kandydata/cki</b>	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania ( <i>ulica, kod pocztowy, miasto</i> )	
Telefon kontaktowy	
Email	
<b>Informacje o kandydacie/tce</b>	
Tryb kształcenia zawodowego <sup>1</sup>	
Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów <sup>2</sup>	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	
Rok szkolny (20../20..)	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....  
data i podpis kandydata/cki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna

<sup>1</sup> np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadgimnazjalna, Szkoła policealna, inne

<sup>2</sup> Dostępne np. pod adresem: <http://www.koweziu.edu.pl/kziu-ppkwz>

**Załącznik nr 3 (wzór)**

**Formularz zgłoszeniowy (pracownik)**

do projektu "Dziś praktykant, jutro pracownik" o numerze **2017-1-PL01-KA102-036453**  
w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”  
realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

**Część A – wypełnia kandydat/ka (pracownik)**

<b>Dane podstawowe kandydata/tki</b>	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania ( <i>ulica, kod pocztowy, miasto</i> )	
Telefon kontaktowy	
Email	
<b>Informacje o kandydacie/tce</b>	
Stanowisko	
Miejsce pracy ( <i>pełna nazwa, adres, numer NIP</i> )	
Staż pracy	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....  
data i podpis kandydata/tki

**Harmonogram rekrutacji** do projektu "Dziś praktykant, jutro pracownik", realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „*Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”

**Termin praktyki:** 19.11.2018- 30.11.2018

**Miejsce praktyki:** Irlandia

**Kierunki kształcenia:** technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej oraz technik żywienia i usług gastronomicznych.

**Liczba osób:** (łącznie 18 osób + 2 opiekunów)

L.p.	Termin	Planowane działanie
1.	2.05.2018	Powołanie komisji rekrutacyjnej
2.	25.05.2018	Ogłoszenie regulaminu udziału w projekcie oraz kryteriów rekrutacji wraz z wzorem formularza aplikacyjnego.
3.	28.05- 11.06.2018	Pobieranie i składanie formularzy aplikacyjnych przez uczniów u koordynatorów projektu (s. 113 i s.104). W przypadku nieobecności koordynatorów- w sekretariacie ds. uczniowskich.
4.	13.06. 2018	Przeprowadzenie testu z języka angielskiego.
5.	18.06.2018	Ogłoszenie wyników rekrutacji uczniów
6.	18-22.06. 2018	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań uczniów
7.	29.08- 11.09.2018	Pobieranie i składanie formularzy aplikacyjnych przez nauczycieli u koordynatorów projektu (s. 113 i s.104). W przypadku nieobecności koordynatorów- w sekretariacie głównym.
8.	12.09.2018	Ogłoszenie wyników rekrutacji opiekunów
9.	12-18.09.2018	Rozpatrzenie ewentualnych odwołań opiekunów