

Procedura w zakresie realizacji obowiązku szkolnego

(dotyczy uczniów niepełnoletnich)

Z treści art.15 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 ze zm.) wynika, że nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Art.18 ww. ustawy nakłada na rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu/nauki - obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Natomiast w rozumieniu art. 5 § 1 pkt 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz.1954 ze zm.) dyrektor szkoły jest "**wierzycielem**", uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej.

W tym celu, po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zgodnie wszystkich art. 20 ust.2 Ustawy o systemie oświaty i wyczerpaniu wszystkich możliwych działań szkoły – dyrektor podejmuje następujące **czynności przedegzekucyjne**:

1. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole przez kolejnych 7 dni lekcyjnych i braku informacji o przyczynie jego nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, w celu wyjaśnienia powodów jego absencji.
2. W razie braku reakcji ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia, wychowawca przekazuje pisemne wezwanie rodzica do szkoły z podaniem konkretnego terminu spotkania, celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia. (*zał. nr 1*). Jednocześnie informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.

Ze spotkania z rodzicem/prawnym opiekunem należy sporządzić notatkę, dołączając ją do dokumentacji wychowawcy klasy. Pod notatką podpisują się wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu. O podjętych działaniach należy poinformować dyrektora szkoły.

3. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca na poziomie co najmniej 50% należy podjąć następujące działania:

- a) dyrektor szkoły wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru do rodziców/prawnych opiekunów ucznia upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). (*zał. nr 2*)

Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne potwierdzenie odbioru).

- b) w przypadku brak kontaktu ze strony rodziców/ prawnych opiekunów ucznia **pedagog** kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły (MOPS, policja – dzielnicowy, inspektor ds. nieletnich, kurator) informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję.
4. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego – Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

5. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji Szkoły..
6. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) – po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia– dyrektor szkoły („wierzyciel”) wystawia tytuł wykonawczy, sporządzony (w 2 egz.) na podstawie art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej.

Wzór tytułu wykonawczego ustalono na podstawie zał. Nr 24 do Rozporz. Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. (DZ.U. Nr 137,poz.1541 ze zm.) (zał. nr 3).

7. Następnie dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej (zał. nr 4). Ponieważ egzekucja w omawianym przypadku posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym, dyrektor – wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców/ prawnych opiekunów. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie (art. 120, 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
8. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia (art. 26 §1, art. 27 §3 ustawy egzekucyjnej) składa się w organie egzekucyjnym, którym jest Wydział Oświaty Urzędu Miasta w Dąbrowie Górniczej (Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza).
9. Organ egzekucyjny- Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza – nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art. 122 ustawy egzekucyjnej) i doręcza zobowiązanemu:
 - 1) odpis tytułu wykonawczego,
 - 2) postanowienie o nałożeniu grzywny.
10. Zobowiązanemu (rodzicowi ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego) służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art. 33, 34 ww. ustawy) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu.

W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ww. ustawy).

ZAŁ. NR 1 - WZÓR WEZWANIA DO RODZICÓW

Art. 18 i art.20 ustawy o systemie oświaty **wezwanie rodzica do wyjaśnienia przyczyn nieobecności**

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

(pieczęć szkoły)

.....
(nr z rzeczowego wykazu akt)

Państwo (Pani) (Pan)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców albo opiekunów dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

.....

WEZWANIE

W związku z przedłużającą się niewyjaśnioną nieobecnością w szkole ucznia/ uczennicy

.....
(imię i nazwisko ucznia/ uczennicy)

na podstawie art. 18 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wzywam Panią/ Pana/ Państwa do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności i zgłoszenie się w:

.....
(nazwa i adres szkoły)

w dniu o godz.

W przypadku niedopełnienia obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne lub wyjaśnienia przyczyn nieobecności, podjęte zostaną przez szkołę dalsze działania postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:
(rodzice/ opiekunowie dziecka)

ZAŁ. NR 2 - WZÓR UPOMNIENIA

Art. 20 ustawy o systemie oświaty również art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Obowiązek szkolny – wzór upomnienia

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

L. dz.

Pan/Pani

.....

zam.

w

UPOMNIENIE

Dyrektor Nr w Dąbrowie Górnicznej, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 18 ust. 1 pkt 2 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**, należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia; z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości zł,(słownie: należność powyższą należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta:***.

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściąganiu na drodze postępowania egzekucyjnego.

Podstawa prawna:

* art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.)

** art. 18 § 1 pkt. 2 i 4 oraz § 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

*** § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137 poz. 1543).

Podpis i pieczętka dyrektora szkoły

**ZAL. NR 3 - TYTUŁ WYKONAWCZY
TYT 3**

1. POZYCJA NR 1 – należy podać NIP szkoły.
 2. POZYCJA NR 2 – należy podać numer prowadzonej sprawy.
 3. POZYCJA NR 3 – należy podać datę wypełnienia wniosku.
 4. POZYCJA NR 4 – należy wpisać Miasto Dąbrowa Górnicza.
 5. POZYCJA NR 5-8 – należy podać dane zobowiązanych (rodziców lub opiekunów prawnych).
 6. POZYCJA NR 9-12 – nie dotyczy.
 7. POZYCJA NR 13- 22 – należy podać dane zobowiązanych (rodziców lub opiekunów prawnych).
 8. POZYCJA NR 23 – art. 20 ust. 1 i 2 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 9. POZYCJA NR 24 - należy wpisać ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
 11. POZYCJA NR 25 – w zależności od rodzaju niedopełnionego obowiązku należy wpisać: Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b.
 12. POZYCJA NR 26 – należy wpisać art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2002 r. nr 110, poz. 968 ze zm.)
 13. POZYCJA NR 27 – pieczęć urzędowa.
 14. POZYCJA NR 28 – należy wpisać 8,80 zł.
 14. POZYCJA NR 29 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.
 15. POZYCJA NR 30 – pieczęć dyrektora szkoły.
 16. POZYCJA NR 31 – należy podać datę wypełnienia wniosku, taką jak w poz. 3.
 17. POZYCJA NR 32 – należy podać nazwę banku w którym szkoła posiada rachunek bankowy, a w przypadku szkół nie prowadzących samodzielnej obsługi finansowej nazwę banku w którym rachunek prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych,
 18. POZYCJA NR 33 – należy podać numer rachunku bankowego szkoły, a przypadku szkół nie Prowadzących samodzielnej obsługi finansowej nr rachunku Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych.
- POZYCJA NR 34 – 41 - nie dotyczy

Wzór wypełnienia tytułu wykonawczego - TYT.3

POZYCJA NR 1 – należy podać NIP szkoły, w przypadku obowiązku szkolnego. Natomiast NIP gminy Bielsko-Biała w przypadku realizacji obowiązku nauki.

POZYCJA NR 2 – należy podać liczbę dziennika prowadzonej sprawy.

POZYCJA NR 3 – należy podać datę wypełnienia wniosku.

POZYCJA NR 4 – należy wpisać Gmina Bielsko-Biała.

POZYCJA NR 5-8 – należy podać dane dotyczące zobowiązanego.

POZYCJA NR 9-12 – nie dotyczy

POZYCJA NR 13-22 - należy podać dane dotyczące zobowiązanego.

POZYCJA NR 23 - art. 20 ust. 1, art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.

POZYCJA NR 24 – należy wpisać - ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

POZYCJA NR 25 – należy wpisać: Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnieniem czynności zgłoszenia dziecka do szkoły;
- zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b;
- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
- rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust.8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

POZYCJA NR 26 – należy wpisać: art. 15 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.)

POZYCJA NR 27 – pieczęć urzędowa.

POZYCJA NR 28 – należy podać odpowiednią kwotę.

POZYCJA NR 29 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.

POZYCJA NR 30 – pieczęć dyrektora szkoły.

POZYCJA NR 31 – należy podać datę wypełnienia wniosku taką jak w poz.3.

POZYCJA NR 32 – należy podać nazwę banku.

POZYCJA NR 33 – należy podać rachunek bankowy szkoły – (dot. zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego), lub rachunek bankowy gminy (w przypadku obowiązku nauki).

POZYCJA NR 34-41 – nie dotyczy

Art. 20 ustawy o systemie oświaty równie art. 26 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
Obowiązek szkolny - wniosek egzekucyjny wierzyciela

Dąbrowa Górnicza, dnia.....

(pieczęć szkoły)

.....
(nr z rzeczowego wykazu akt)

Wydział Edukacji
Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 28 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 20 oraz art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców albo opiekunów dziecka)

zam. w jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w Nr w Dąbrowie Górnicznej w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania.

Jako środek egzekucyjny wskazuję grzywnę w celu przymuszenia.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Do wiadomości:
(rodzice albo opiekunowie dziecka)

.....
.....
.....

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy
2. dowód doręczenia upomnienia

.....
* niepotrzebne skreślić

Zmiana od dnia 16 maja 2014 r. Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego i nauki

do stosowania od 21 listopada 2014 r.

Miejski Zarząd Oświaty informuje, że nastąpiła zmiana wzoru **TYTUŁU WYKONAWCZEGO** stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym tj. egzekucji obowiązku szkolnego i nauki.

W załączeniu nowy wzór tytułu wykonawczego **TW-2 STOSOWANEGO W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM (OBOWIĄZKU SZKOLNEGO I NAUKI)** oraz objaśnienia dotyczące sporządzania tytułu wykonawczego (TW-2).

Nowy wzór tytułu wykonawczego TW-2 należy stosować od 21 listopada 2014 r.

Pozostałe wzory druków tj. upomnienia, wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej pozostają bez zmian.

W przypadku zmian tekstu jednolitego ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub ustawy o systemie oświaty, bądź innych wymienionych w podstawach prawnych przepisów, należy te zmiany uwzględnić w podstawie prawnej stosowanych druków (aktualizować podstawy prawne na bieżąco).

Załącznik:

Tytuł wykonawczy TW-2
Objaśnienia dotyczące sporządzania tytułu wykonawczego TW-2.

Załączniki:

Wzory:

1. **Tytuł wykonawczy TW2 (DOC)** / stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym
2. **Upomnienie (PDF) / Upomnienie (DOC)**
- 3.1 **Wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej (PDF)**
- 3.2 **Wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej (DOC)**
- 4.1 **Zawiadomienia o złożeniu pisma / zastępcze doręczenie (PDF)**
- 4.2 **Zawiadomienia o złożeniu pisma / zastępcze doręczenie (DOC)**

Wzór wypełnienia tytułu wykonawczego - TYT.3

POZYCJA NR 1 – należy podać NIP szkoły, w przypadku obowiązku szkolnego. Natomiast NIP gminy Bielsko-Biała w przypadku realizacji obowiązku nauki.

POZYCJA NR 2 – należy podać liczbę dziennika prowadzonej sprawy.

POZYCJA NR 3 – należy podać datę wypełnienia wniosku.

POZYCJA NR 4 – należy wpisać Gmina Bielsko-Biała.

POZYCJA NR 5-8 – należy podać dane dotyczące zobowiązanego.

POZYCJA NR 9-12 – nie dotyczy

POZYCJA NR 13-22 - należy podać dane dotyczące zobowiązanego.

POZYCJA NR 23 - art. 20 ust. 1, art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.

POZYCJA NR 24 – należy wpisać - ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

POZYCJA NR 25 – należy wpisać: Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnieniem czynności zgłoszenia dziecka do szkoły;
- zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b;
- rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są zobowiązani informować go o formie spełnienia obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie;
- rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust.8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

POZYCJA NR 26 – należy wpisać: art. 15 ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.)

POZYCJA NR 27 – pieczęć urzędowa.

POZYCJA NR 28 – należy podać odpowiednią kwotę.

POZYCJA NR 29 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.

POZYCJA NR 30 – pieczęć dyrektora szkoły.

POZYCJA NR 31 – należy podać datę wypełnienia wniosku taką jak w poz.3.

POZYCJA NR 32 – należy podać nazwę banku.

POZYCJA NR 33 – należy podać rachunek bankowy szkoły – (dot. zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego), lub rachunek bankowy gminy (w przypadku obowiązku nauki).

POZYCJA NR 34-41 – nie dotyczy