

Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie TECHNIK EKONOMISTA

KLASA V

przedmiot: **GOSPODARKA FINANSOWA**

Nr programu nauczania ZSE-TE-331403 -2019-P

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik ekonomista -331403

Nauczyciel : mgr Wiesława Lech

Wymagania na poszczególne oceny				
Ocena dopuszczająca (2)	Ocena dostateczna (3)	Ocena dobra (4)	Ocena bardzo dobra (5)	Ocena celująca (6)
Uczeń :				
I. INNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ				
-wskazuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -zna zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS - zna zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych - identyfikuje pojęcie delegacji służbowej -zna zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika	-wyjaśnia przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -wyjaśnia zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS - wyjaśnia zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych - wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej -sporządza polecenie wyjazdu służbowego - wyjaśnia zasady wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika	-rozumie przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych -rozlicza wyjazdy służbowe -stosuje zasady przyznawania i rozliczania świadczeń urlopowych -wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty - rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika	-interpretuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, -stosuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w sytuacjach nietypowych wykorzystuje zasady tworzenia i wykorzystania ZFŚS w ćwiczeniach typowych -rozlicza świadczenia urlopowe -wyjaśnia pojęcie delegacji służbowej oraz sporządza stosowne dokumenty -rozlicza krajowe delegacje służbowe - rozlicza koszty z tytułu wykorzystania samochodu służbowego do celów prywatnych pracownika -rozumie zależność między ryczałtami, ekwiwalentami a składkami ZUS i podatkiem dochodowy	spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: - interpretuje i wykorzystuje przepisy prawne w zakresie ZFŚS - prowadzi rozliczenia podatkowo-składkowe świadczeń urlopowych -określa skutki podatkowo-składkowe diet ponad limit
ROZLICZENIA Z ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH				

<p>-wymienia składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -zna zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym -wymienia tytuły naliczania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -rozumie składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -wymienia rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - wskazuje podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS - wymienia rodzaje deklaracji ZUS</p>	<p>-rozdzieli składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -wskazuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS -określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych - rozdzieli podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków - dobiera stosowną do sytuacji deklarację ZUS</p>	<p>-oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS -stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na FP i FGŚP -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych -rozdzieli podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych -sporządza deklaracje ZUS w zadaniach typowych</p>	<p>-zna wysokość składek oblicza składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne -identyfikuje terminy składania dokumentów i opłacania składek do ZUS oraz pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych -stosuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym z tytułu umów o pracę i umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia działalności gospodarczej - oblicza składki na FP i FGŚP -identyfikuje rodzaje świadczeń z ubezpieczeń społecznych -rozdzieli podmioty uprawnione do wypłaty zasiłków ze środków ZUS -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych -sporządza dokumenty stanowiące podstawę do uzyskania zasiłków, - sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych sporządza deklaracje ZUS w zadaniach nietypowych</p>	<p>spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: -kompleksowo (na symulacyjnych danych) sporządza deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe i raporty imienne pracownika -wyrejestrowuje pracownika z ubezpieczeń</p>
--	---	--	--	--

Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela.