

Wymagania edukacyjne

Przedmiot:- Biuro rozliczeń finansowych

Klasa 4 technikum ekonomiczne

Nr programu nauczania ; ZSE-TE-331403-2020

Nazwa programu: „Program nauczania zawodu technik ekonomista- cykl 5 -letni”

Podręcznik : Bożena Padurek, Ewa Janiszewska- Swiderska – „Prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatkowych, obsługa programu

finansowo-księgowego Rachmistrz GT „

nauczyciele : Barbara Nykamowicz

Na ocenę dopuszczającą	Na ocenę dostateczną	Na ocenę dobrą	Na ocenę bardzo dobrą	Na ocenę celującą
Uczeń potrafi				
<ul style="list-style-type: none"> • zidentyfikować koszty i przychody przedsiębiorstwa • Wymienić sposoby ustalania cen i marż • Sklasyfikować podatki • Obliczyć podatki majątkowe • Obliczyć podatki pośrednie: VAT, akcyzowy i celny • Obliczyć odsetki od zaległości podatkowych • Omówić istotę podatku VAT • Sporządzić rejestry VAT I deklaracje JPK_V7M • Wymienić podstawy i składki na ubezpieczenia społeczne • Obliczyć należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne przedsiębiorcy 	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą i ponadto: • scharakteryzować formy opodatkowania przedsiębiorstw • scharakteryzować koszty i przychody przedsiębiorstwa • ustalić obowiązki ewidencyjne poszczególnych form opodatkowania • obliczyć zryczałtowany podatek dochodowy od przychodów ewidencjonowanych • obliczyć podatek dochodowy wg skali i podatek liniowy • uruchomić program Rachmistrz GTz poziomu Subiekta GT • wprowadzić do 	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dostateczną i ponadto: • dokonać wyboru formy opodatkowania dla danego przedsiębiorcy. • Ustalić podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym • Wskazać różnice pomiędzy ustaleniem podatku wg skali a podatkiem liniowym • wskazać wady i zalety poszczególnych form opodatkowania • obliczyć podatek dochodowy przedsiębiorcy opodatkowanego różnymi stawkami podatku • w programie Rachmistrza wprowadzić dane właściciela podmiotu • wprowadzić do PKPIR dowody księgowe • ustalić należy zryczałtowany 	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę dobrą i ponadto: • swobodnie posługiwać się programem finansowo-księgowym Rachmistrz GT samodzielnie rejestrować dokumenty przychodowe i kosztowe w PKPIR • ewidencjonować i amortyzować środki trwałe • wprowadzać koszty eksploatacji pojazdów • samodzielnie i poprawnie sporządzać sprawozdania i zestawienia w programie Rachmistrz GT • samodzielnie sporządzić deklaracje podatkowe • dokonać wyboru najkorzystniejszej dla przedsiębiorcy formy opodatkowania • samodzielnie pozyskać niezbędne informacje z różnych źródeł • rozwiązać zadania wymagające zastosowania niestandardowych metod • pozyskiwać, przetwarzać, analizować i wyciągać wnioski na podstawie 	<ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto: • posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania • samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania • biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami • używa fachowej terminologii i proponuje nietypowe rozwiązania • wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach • podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych znacznie wykraczających poza podstawę programową.

<ul style="list-style-type: none"> • wymienić podstawowe formy opodatkowania • obliczyć podatek dochodowy przy różnych formach opodatkowania • zaewidencjonować przychody i koszty w PKPIR • Uruchomić programy komputerowe • Omówić podstawowe funkcje programu Rachmistrz GT • Wprowadzić dane podmiotu w programie Rachmistrz GT • Sporządzić niezbędne kartoteki • Uruchomić komputerową księgę przychodów i rozchodów • Wprowadzić do księgi podstawowe dokumenty • Sporządzić i wydrukować PKPIR w programie Rachmistrz GT • Sporządzić i wydrukować rejestry VAT 	<p>programu Rachmistrz GT dane podmiotu i urzędu skarbowego</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić metody ustalania cen sprzedaży • zarejestrować dokument zakupu i dokonać jego korekty • zarejestrować dokumenty sprzedaży i dokonać ich korekty • zarejestrować podstawowe dokumenty w PKPIR • sporządzić i wydrukować rejestry VAT • omówić zasady obliczania dochodu • założyć kartotekę środków trwałych • wykonać podstawowe wydruki 	<p>podatek dochodowy w programie komputerowym</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzić deklarację VAT 7 • sporządzić podsumowanie z księgi i podsumowanie z VAT • ustalić sposób obliczania dochodu i podatku z PKPIR 	<p>dostępnych informacji</p>	
--	--	---	------------------------------	--

Kryteria oceniania z przedmiotu są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawioną przez nauczyciela

