

Wymagania edukacyjne dla uczniów kształcących się w zawodzie **TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

Klasa II

Przedmiot: **GOSPODARKA FINANSOWA**

Nr programu nauczania: CKZiU-T3-TRACH-431103-2022

Nazwa programu: Program nauczania dla zawodu Technik Rachunkowości – 431103

Podręcznik: Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska, „Rozliczenia z kontrahentami. Bankami, pracownikami i zakładem ubezpieczeń społecznych. Obsługa programu PŁATNIK.

Nauczyciel: Agnieszka Dolaczyńska-Maj

Na ocenę dopuszczającą	Na ocenę dostateczną	Na ocenę dobrą	Na ocenę bardzo dobrą	Na ocenę celującą
UCZEŃ POTRAFI				
- wyjaśnić pojęcie pozapłacowe świadczenia pracownicze -wymienić pozapłacowe świadczenia pracownicze - wymienić sposoby obliczania pozapłacowych	Spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą i ponadto: - scharakteryzować pozapłacowe świadczenia pracownicze - potrafi dokonać obliczeń związanych z pozapłacowymi	Spełnia wymagania na ocenę dostateczną i ponadto: - potrafi wypełnić dokumenty związane z otrzymaniem i wypłaceniem pozapłacowych świadczeń	Spełnia wymagania na ocenę dobrą i ponadto: - samodzielnie ustala odpisy na ZFŚS zgodnie z terminami wymaganymi ustawą - swobodnie dokonuje	Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto: -posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - samodzielnie i twórczo rozwija swoje

<p>świadczeń pracowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna dokumenty konieczne do rozliczeń pozapłacowych świadczeń pracowniczych - wskazać dokumenty dotyczące rozliczania z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - rozróżnia dokumenty zgłoszeniowe, aktualizujące i rozliczeniowe ZUS - rozróżnia typy deklaracji ZUS - potrafi wymienić zasady opłacania składek ZUS – obowiązkowych i preferencyjnych 	<p>świadczeniami pracowniczymi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna rodzaje dokumentów dotyczących rozliczania z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - zna zasady wypełniania dokumentów zgłoszeniowych, aktualizujących i rozliczeniowych ZUS - zna zasady wyrejestrowania przedsiębiorcy z ZUS - potrafi scharakteryzować zasady opłacania składek ZUS – w tym składek preferencyjnych 	<p>pracowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnia dokumenty dotyczące rozliczania z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - wypełnia dokumenty związane z wyrejestrowaniem przedsiębiorcy z ubezpieczeń - zna podstawy wymiaru składek ZUS i potrafi samodzielnie obliczać składki ZUS zarówno obowiązkowe jak i preferencyjne 	<p>obliczeń świadczeń urlopowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa skutki podatkowo – składkowe różnych pozapłacowych świadczeń pracowniczych - wskazać korzyści wynikające z wyboru ulg w składkach społecznych - potrafi samodzielnie wybrać i sporządzić odpowiednie deklaracje zgłoszeniowe, aktualizujące i rozliczeniowe ZUS 	<p>zainteresowania</p> <ul style="list-style-type: none"> -biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami -używa fachowej terminologii i proponuje nietypowe rozwiązania - wykazuje szczególne zainteresowania przedmiotem i tematyką omawianą na zajęciach - podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych znacznie wykraczających poza podstawę programową
--	---	---	--	--