

Wymagania edukacyjne dla klas kształcących się w zawodzie **TECHNIK RACHUNKOWOŚCI**

KLASA I

przedmiot: **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W RACHUNKOWOŚCI**

Nr programu nauczania: CKZIU-T3-TRACH- 431103-2023

Podręcznik - brak

Nauczyciel: mgr Katarzyna Glinowiecka

Wymagania na poszczególne oceny				
Ocena dopuszczająca (2)	Ocena dostateczna (3)	Ocena dobra (4)	Ocena bardzo dobra (5)	Ocena celująca (6)
I. System prawno-instytucjonalny w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska				
Uczeń potrafi:				
- wymienić krajowe i unijne akty prawa dotyczące prawnej ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii - wymienić akty prawa zakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - wymienić zadania ergonomii - powiedzieć zakres ergonomii np. stanowisk pracy, organizacji procesu pracy - wymienić wymagania zawarte w aktach prawnych i normach z zakresu ochrony środowiska - wymienić opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska	- zidentyfikować krajowe i unijne akty prawa dotyczące prawnej ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii - zidentyfikować akty prawa zakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią - określić zadania ergonomii - określić zakres ergonomii np. stanowisk pracy, organizacji procesu pracy - określić wymagania zawarte w aktach prawnych i normach z zakresu ochrony środowiska - zidentyfikować opłaty i sankcje związane z ochroną środowiska	posługiwać się pojęciami: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa, ochrona środowiska, ergonomia - zastosować zasady ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych - zastosować zasady korzystania z zasobów środowiska - zastosować zasady postępowania z odpadami	rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią zapobiegające wyrządzeniu szkód środowisku -organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	-zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie. - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystywać w sytuacjach nietypowych. - bierze udział i osiąga wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach związanych z zawodem.
II. Instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce				

<p>- wymienić instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce</p> <p>- wymienić wymagania formalno-prawne w zakresie obowiązku tworzenia specjalistycznego stanowiska pracy bhp/służby bhp w jednostce organizacyjnej</p> <p>- wymienić zadania i uprawnienia instytucji ogólnokrajowych w zakresie ochrony pracy w Polsce</p> <p>- wymienić zadania i uprawnienia wyspecjalizowanych zakładowych służb bhp w zakresie ochrony pracy</p> <p>- wymienić zadania i uprawnienia instytucji ochrony środowiska działających w strukturach administracji państwowej w Polsce</p> <p>- wymienić zadania i uprawnienia zakładowych służb bhp w zakresie ochrony środowiska w</p>	<p>- zidentyfikować instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy w Polsce - określić wymagania formalno-prawne w zakresie obowiązku tworzenia specjalistycznego stanowiska pracy bhp/służby bhp w jednostce organizacyjnej</p> <p>- wskazać zadania i uprawnienia instytucji ogólnokrajowych w zakresie ochrony pracy w Polsce</p> <p>- określić zadania i uprawnienia wyspecjalizowanych zakładowych służb bhp w zakresie ochrony pracy</p> <p>- określić zadania i uprawnienia instytucji ochrony środowiska działających w strukturach administracji państwowej w Polsce</p> <p>- określić zadania i uprawnienia zakładowych służb bhp w zakresie ochrony środowiska w</p>	<p>- określić zadania i uprawnienia w zakresie minimalnych wymagań bezpiecznego użytkowania urządzeń biurowych</p> <p>- rozpoznać jednostki organizacyjne w systemie struktury organizacyjnej ochrony środowiska w Polsce</p>	<p>określić zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce:</p> <p>-charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy w Polsce</p> <p>- charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska w Polsce</p>	<p>-rozwiązuje problemy z zakresu bhp</p> <p>-analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela</p>
--	--	---	--	--

III. Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpiecznych warunków pracy

<p>- wymienić obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- wymienić obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- wymienić rodzaje badań lekarskich pracowników</p> <p>- wymienić rodzaje szkoleń bhp</p> <p>- wymienić obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie</p>	<p>zidentyfikować obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- zidentyfikować obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- wymienić rodzaje badań lekarskich pracowników</p> <p>- wymienić rodzaje szkoleń bhp</p> <p>- wskazać obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie</p>	<p>- rozróżnić rodzaje profilaktycznych badań lekarskich</p> <p>- rozróżnić rodzaje obowiązkowych szkoleń w zakresie bhp</p> <p>- zidentyfikować system kar dla pracownika z tytułu nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania pracy</p> <p>- zidentyfikować sankcje dla pracodawców z tytułu</p>	<p>określić prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>- charakteryzować procedury postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy określa zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p>	<p>- zdobył wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.</p> <p>- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych.</p>
--	---	---	---	---

zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym	zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym	niezapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy - rozróżnić rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych		
---	---	---	--	--

IV. Zagrożenia występujące w środowisku pracy

<p>- wymieniść rodzaje możliwych zagrożeń występujących w środowisku prac</p> <p>- powiedzieć źródła zagrożeń występujących w środowisku pracy</p> <p>- wymieniść czynniki szkodliwe w pracy biurowej</p> <p>- powiedzieć czynniki uciążliwe w pracy biurowej</p> <p>- wymieniść czynniki niebezpieczne w środowisku- wymieniść skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka</p>	<p>- rozróżnić rodzaje możliwych zagrożeń występujących w środowisku pracy</p> <p>- wskazać źródła zagrożeń występujących w środowisku pracy</p> <p>- zidentyfikować czynniki szkodliwe w pracy biurowej</p> <p>- zidentyfikować czynniki uciążliwe w pracy biurowej</p> <p>- zidentyfikować czynniki niebezpieczne w środowisku pracy</p> <p>- rozpoznać skutki oddziaływania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych na organizm człowieka</p> <p>- określić wymagania w zakresie oświetlenia, temperatury i mikroklimatu pomieszczeń biurowych - zidentyfikować środki ochrony zbiorowej - wskazać środki ochrony zabezpieczające przed hałasem w pracy biurowej</p> <p>- rozpoznać środki ochrony zapobiegające porażeniem prądem w pracy biurowej</p> <p>- rozpoznać środki ochrony zapobiegające pogorszeniu wzroku i zniekształceniu kręgosłupa -</p>	<p>- rozróżnić czynniki zagrożeń w środowisku pracy biurowej</p> <p>- dobrać środki ochrony zbiorowej do rodzaju pracy biurowej</p>	<p>- określić zagrożenia występujące w środowisku pracy:</p> <p>a) określa rodzaje zagrożeń w środowisku pracy charakteryzuje czynniki zagrożeń występujących w środowisku pracy biurowej</p> <p>b) charakteryzuje czynniki zagrożeń występujących w środowisku pracy</p> <p>- stosować środki techniczne i ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych:</p> <p>a) rozróżnia środki ochrony zbiorowej w pracy biurowej</p> <p>b) stosuje środki ochrony w pracy biurowej</p>	<p>- rozwiązuje problemy z zakresu bhp</p> <p>- analizuje zagadnienia dodatkowe podawane przez nauczyciela</p> <p>- rozróżnia znaki informacyjne związane z przepisami ochrony przeciwpożarowej</p>
--	--	---	---	---

	rozpoznać środki ochrony zapobiegające upadkom			
v. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawodawcze ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w pracy biurowej				
zidentyfikować czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy siedzącej - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - określić bezpieczne i higieniczne warunki na stanowisku pracy biurowej - wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - zidentyfikować ekologiczny sprzęt i materiały wykorzystywane w pracy z komputerem	zidentyfikować czynniki, które należy brać pod uwagę przy organizacji przestrzeni biurowej zgodnie z zasadami ergonomii - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy siedzącej - określić wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - określić bezpieczne i higieniczne warunki na stanowisku pracy biurowej - wskazać obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - zidentyfikować działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - zidentyfikować ekologiczny sprzęt i materiały wykorzystywane w pracy biurowej	-podać zasady powiadamiania instytucji ratunkowych w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i życia w miejscu pracy - podać numery telefonów		zdołał zdobyć wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie. - zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych
Pierwsza pomoc poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia				

<p>- wymienić czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia, np. zasady ułożenia poszkodowanego, zasady wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej</p> <p>- wymienić czynności udzielania pierwszej pomocy w różnych zagrożeniach życia i zdrowia, np. w przypadkach omdleń, złamań, zwichnięć skręceń, krwotoków</p>	<p>- na podstawie typowych objawów wskazać czynności ratujące życie w przypadku zatrzymania krążenia, np. zasady ułożenia poszkodowanego, zasady wykonywania resuscytacji krążeniowo-oddechowej - wskazać czynności udzielania pierwszej pomocy w różnych zagrożeniach życia i zdrowia, np. w przypadkach omdleń, złamań, zwichnięć skręceń, krwotoków</p>		<p>-umieć udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia</p> <p>- stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia</p>	<p>zdołał zdobyć wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania w danej klasie.</p> <p>- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych</p>
---	--	--	--	---

Aby uzyskać ocenę wyższą należy posiadać także wiedzę i umiejętności podane w wymaganiach dla ocen niższych. Kryteria oceniania są zgodne ze statutem szkoły. Ocena końcowa jest oceną wystawianą przez nauczyciela